

KARTA INFORMACYJNA

Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

Podstawa prawna:

✓ Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami)

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, który powinien zawierać :
 - oznaczenie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego ubiegającego się o zezwolenie: numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer identyfikacji statystycznej (REGON), siedziba i adres,
 - b) określenie przedmiotu i obszaru działalności,
 - c) określenie środków technicznych i finansowych, jakimi dysponuje wnioskodawca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
 - informacje o wynikach ekonomicznych dotychczasowej działalności gospodarczej wnioskodawcy,
 - informacje charakteryzujące poziom świadczonych usług w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków,
 - informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy dostarczaniu wody oraz odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków,
 - g) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem,
 - h) numer w rejestrze przedsiębiorców (odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego),
 - i) projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

II. OPŁATY:

Za wydanie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków pobiera się opłatę w wysokości 616 zł, na podstawie załącznika do ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 124, poz. 859, Nr 128, poz. 883, Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 44, poz. 262 i Nr 63, poz. 394), część III poz. 44.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 30 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej (GK).

Dodatkowe informacje udzielane są przez osobę na stanowisku ochrony środowiska , I piętro pokój 30, tel. 95 727-81-19.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp.za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą , w terminie 14 dni od daty jej doręczenia (odbioru).

VI. UWAGI:

1. Przed wydaniem zezwolenia pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej mogą dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia czy przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesantów.