

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15.12.2010 (poz. 25)

**Załącznik nr 1**

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**18.04.2012r. Kostrzyn nad Odrą**  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU dla Kostrzynian**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja Spotkań Kulturalnych i Konferencji**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.05.2012r.** do **31.07.2012r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gorzowie Wlkp. Filia w Kostrzynie nad Odrą,  
ul. Narutowicza 4a**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Bogusława Strojnowska tel. 957524658**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego **nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Stowarzyszenie – organizacja pożytku publicznego**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

***Uniwersytet Trzeciego Wieku w ofercie zadania zakłada zorganizowanie zajęć edukacyjnych (lektorat jęz. niemieckiego), spartakiadę międzypokoleniową – „Od juniora do seniora”, uroczyste zakończenie Roku Akademickiego połączone z integracyjnym spotkaniem polsko-niemieckim.***

***Rok 2012r. ogłoszony Rokiem Aktywności Seniorów i Rokiem Uniwersytetów Trzeciego Wieku, dlatego na uroczystym zakończeniu Roku Akademickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku odbyłoby się wręczenie pisemnego porozumienia między uczelniami (Uniwersytetem Trzeciego Wieku i Wyższą Szkołą Zawodową).***

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

***UTW utrzymuje się wyłącznie z wpłat własnych, organizowanych zbiorów publicznych, akcji charytatywnych – środki te nie są wystarczające na pokrycie planowanych zadań, które służą zaspokajaniu potrzeb słuchaczy i sympatyków UTW w zakresie edukacji, kultury i integracji międzypokoleniowej.***

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

***Środowisko studentów, sympatyków i delegacji stowarzyszeń i organów pozarządowych w tym organizacji seniorów pogranicza polsko- niemieckiego, władze i kadra naukowa Wyższej Szkoły Zawodowej w Kostrzynie nad Odrą, dzieci i kadra nauczycielska z kostrzyńskich przedszkoli.***

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*nie dotyczy*

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

*nie dotyczy*

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

***- rozwój aktywności intelektualnej, fizycznej i emocjonalnej środowiska kostrzyńskich seniorów, edukacja dzieci – wychowanie do starości, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych w lokalnym środowisku, przeciwdziałanie osamotnieniu seniorów, rozwijanie współpracy z instytucjami (WSZ) zajmującymi się edukacją dzieci oraz instytucjami dającymi możliwości edukacji na poziomie akademickim.***

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

***Miasto Kostrzyn nad Odrą***

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1. Lektoraty języka niemieckiego – opłata lektora***
- 2. Spartakiada Międzypokoleniowa – „Od juniora do seniora” – zakup i przygotowanie dyplomów, nagród, pucharów dla uczestników spartakiady.***
- 3. Uroczyste zakończenie Roku Akademickiego 2011-2012 z wręczeniem dyplomów, wręczeniem porozumienia o współpracy pomiędzy UTW a WSZ w Kostrzynie nad Odrą połączone ze spotkaniem integracyjnym.***

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>01.05.2012r.</b> do <b>31.07.2012r.</b> |                                           |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>    | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <b>1. Lektorat j. niemieckiego</b>                                                    | <b>01.05.-30.06.2012r.</b>                | <b>Uniwersytet Trzeciego Wieku</b>                                                                |
| <b>2. Spartakiada międzypokoleniowa- „Od juniora do seniora”</b>                      | <b>01.05.-30.06.2012r.</b>                | <b>Uniwersytet Trzeciego Wieku</b>                                                                |
| <b>3. Uroczyste zakończenie roku Akademickiego 2011/2012</b>                          | <b>15.06.- 30.06.2012r.</b>               | <b>Uniwersytet Trzeciego Wieku</b>                                                                |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**- zwiększenie kreatywności społecznej, intelektualnej i fizycznej środowiska kostrzyńskich seniorów, rozwój kostrzyńskiej uczelni dzięki poszerzonej ofercie edukacyjnej, promocja i wzmocnienie wizerunku UTW w Kostrzynie nad Odrą, promocja Miasta Kostrzyn nad Odrą, - pogłębienie wiedzy wśród kostrzyńskich dzieci nt. wieku dojrzałego- senioralnego.**

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup> | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|-------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----|-------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |             |                 |                 |               |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------|-----------------|-----------------|---------------|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> .<br><br>1) <b>lektorat języka niemieckiego</b><br>2).....                                                |  |  |  | <b>35zł</b> | <b>140,00</b>   | <b>140,00</b>   |               |  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> .<br><br>1) <b>spartakiada międzypokoleniowa</b><br>2) ..... |  |  |  |             | <b>620,00</b>   | <b>520,00</b>   | <b>100,00</b> |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> .<br><br>1) <b>uroczyste zakończenie roku akademickiego 2011/2012</b><br>2) .....           |  |  |  |             | <b>540,00</b>   | <b>445,00</b>   | <b>95,00</b>  |  |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                                                                            |  |  |  |             | <b>1.300,00</b> | <b>1.105,00</b> | <b>195,00</b> |  |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |                 |             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | <b>1.105 zł</b> | <b>85 %</b> |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | <b>195 zł</b>   | <b>15 %</b> |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | - zł            | - %         |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | - zł            | - %         |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | - zł            | - %         |

|     |                                                                            |                |             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                   | - zł           | - %         |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | - zł           | - %         |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                      | <b>1300 zł</b> | <b>100%</b> |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>nie dotyczy</i>                                                                     | <i>nie dotyczy</i>   | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | <i>nie dotyczy</i>                                                                                      |
| <i>nie dotyczy</i>                                                                     | <i>nie dotyczy</i>   | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | <i>nie dotyczy</i>                                                                                      |
| <i>nie dotyczy</i>                                                                     | <i>nie dotyczy</i>   | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | <i>nie dotyczy</i>                                                                                      |
| <i>nie dotyczy</i>                                                                     | <i>nie dotyczy</i>   | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | <i>nie dotyczy</i>                                                                                      |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Podwyższona miesięczna składka z 3 zł do 5 zł gwarantuje zabezpieczenie wkładu własnego w realizację projektu, wieloletnie doświadczenie i staranność w rozliczaniu otrzymanych w latach ubiegłych dotacji gwarantuje powodzenie planowanego zadania publicznego.**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**W realizację zadania nieodpłatnie zaangażowani są: księgowa, nauczyciel, pedagog, lekarz, pielęgniarka, pedagog.**



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

***Zabezpieczamy i zapewniamy dostęp wszystkim uczestnikom projektu do pomieszczeń bez barier architektonicznych, sprzęt techniczny, sportowy oraz nagłaśniający.***

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

***Uniwersytet Trzeciego Wieku jest wiarygodnym partnerem w realizacji zadań publicznych dzięki dotacjom otrzymanym od Miasta Kostrzyn nad Odrą, Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze, a także Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. możemy kontynuować tradycje narodowe i zaspakajać potrzeby społeczno- kulturalne a także potrzeby edukacyjne, profilaktykę zdrowia fizycznego i psychicznego.***

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S

FILII UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU

mgr Bogusława Strojnowska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data **18.04.2012r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.