

Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór umowy

UMOWA Nr

w dniu roku w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy:

Miastem Kostrzyn nad Odrą, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta – dr Andrzeja Kunt,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Janiny Rapacz,** a firmą, mającą swoją siedzibę w, prowadzącą działalność gospodarczą w oparciu o wpis do zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez: zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na
**„Zarządzaniu i utrzymaniu cmentarza komunalnego przy ul. Sportowej
w Kostrzynie nad Odrą”**

2. Zakres usług obejmuje w szczególności:

1) w zakresie zarządzania:

- a) nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu korzystania z Cmentarza komunalnego, w tym także godzin otwierania i zamykania bram cmentarza,
- b) prowadzenie racjonalnej gospodarki kwaterami grzebalnymi zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz obowiązującymi przepisami,
- c) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego i urządzeń cmentarnych na zasadach określonych w §5 umowy
- d) ustalanie terminów i warunków pogrzebów,
- e) prowadzenie dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej i elektronicznej, a w szczególności:
 - ksiąg wieczystych osób pochowanych na cmentarzu,
 - alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu,
 - księgi grobów na cmentarzu,
 - rejestru kart zgonów,
 - rejestru miejsc rezerwowych,
 - aktualizacji planu zagospodarowania i wykorzystania miejsc na cmentarzu,
 - ksiąg obiektów budowlanych, wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów,
- f) bieżąca obsługa i konserwacja bazy danych programu komputerowego – system ewidencji grobów i zmarłych
- g) aktualizacja danych dotyczących cmentarza komunalnego w Kostrzynie nad Odrą w aplikacji „Interaktywny Administrator Cmentarza”,
- h) przedstawienie do dnia 31 stycznia każdego roku sprawozdań o stopniu wykorzystania miejsc grzebalnych według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego,
- i) egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych utrzymania porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego,
- j) pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego obiektach przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe (pouczenie ich o wymogach prawidłowego wykonania grobu i przywrócenia porządku po czynnościach pogrzebowych oraz dokonanie sprawdzenia i odbioru wykonanych robót przed i po pochowaniu zwłok (pogrzebie)). Administrator może zawrzeć umowę, w której określi obowiązki stron oraz sposób zabezpieczenia prawidłowości wykonania robót związanych z pochowaniem zwłok,

- k) zarząd cmentarzem oraz terenem i obiektami położonymi w jego granicach,
- 2) w zakresie utrzymania cmentarza:
- a) bieżące utrzymanie czystości cmentarza, a w szczególności
 - domu przedpogrzebowego o pow. 186,09m²,
 - alejek utwardzonych o powierzchni 2071 m²,
 - kwatery nr 25 o pow. 1.960m²,
 - kwatery Jeńców Wojennych o pow. 1100m²,
 - poniemieckiego obelisku,
 - pomnika Sybiraków.
 - b) systematyczne wykaszanie:
 - traw na terenie cmentarza,
 - mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji,
 - pasa zieleni izolacyjnej o szer. do 1 m bezpośrednio przylegającego do terenu cmentarza,
 - c) odchwaszczanie na bieżąco nieutwardzonych alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń,
 - d) wykonywanie prac korekcyjno-pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów,
 - e) wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek wraz z jednorazowym (w terminie ustalonym z zamawiającym) malowaniem pomieszczeń wewnątrz domu przedpogrzebowego,
 - f) usuwanie aktów wandalizmu, w tym m.in. napisów itp.,
 - g) usuwanie opadłych liści,
 - h) odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem chodnika i dojazdu do cmentarza oraz utwardzonych alejek na cmentarzu i dojścia do domu przedpogrzebowego,
 - i) wyposażenie obiektu w niezbędną liczbę kontenerów na odpady, zapewnienie bieżącego ich opróżniania oraz wywóz nieczystości z miejsc składowania odpadów stałych
 - j) obsługę domu przedpogrzebowego, wyposażenie domu przedpogrzebowego w świeczniki, stojaki na wieńce, ławki, kwiaty i inne elementy dekoracyjne,
 - k) wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji, prowadzenie książki obiektu oraz wykonywanie pomiarów instalacji elektrycznej,
 - l) usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kałuże),
 - m) oznakowanie kwater,
 - n) obsługę klientów z należytą starannością,
- 3) Niezależnie od obowiązków wymienionych w pkt. 1) i pkt.2) do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- a) zapewnienie wykwalifikowanej kadry do sprawowania administracji cmentarzy komunalnych.
 - b) przekazywanie do dnia 10 stycznia każdego roku Zamawiającemu kopii ksiąg cmentarnych sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji, zestawienia miejsc pochówku, za które w roku poprzednim winny być uiszczone opłaty za korzystanie z cmentarza komunalnego na okres pierwszych i kolejnych 20 lat z zaznaczeniem uiszczonych opłat oraz zestawienia kosztów utrzymania cmentarza w roku poprzednim wraz podaniem ilości wywiezionych śmieci i ścieków, zużytej wody i energii elektrycznej.
 - c) zapewnienie stałego funkcjonowania cmentarzy i obsługę klientów w dni powszednie w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, a w niedzielę i dni wolne od pracy w godzinach uzgodnionych z osobami dokonującymi pochowania zwłok. Informacja o godzinach funkcjonowania administracji powinna być wywieszona na bramie cmentarza oraz drzwiach domu przedpogrzebowego.
 - d) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania napraw i remontów przekraczających bieżące utrzymanie.
 - e) ubezpieczenie (na cały okres trwania umowy) na własny koszt terenu cmentarza wraz z obiektami na nim znajdującymi się od następstw zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej

w zakładzie ubezpieczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przedłożenie kserokopii dokumentów ubezpieczenia do dnia 05.08.2012r.

§2

Wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu umowy powinny być wykonywane zgodnie z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych /t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 118, poz.687 ze zmianami/ oraz jej aktami wykonawczymi, a w szczególności:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi /Dz.U. z 2001 roku Nr 153 poz.1783/.
 - b) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów /Dz.U. z 2001 roku Nr 90 poz.1013 ze zmianami/.
- 2) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 ze zmianami/ oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 3) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami/ oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§3

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) protokolarne przekazanie obiektu cmentarza wraz z wyposażeniem w dniu podpisania umowy.
- 2) odbiór obiektu cmentarza po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy z przyczyn, o których mowa w §8.
- 3) nadzór i kontrola właściwego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę w tym kontrola dokumentacji cmentarnej oraz informacji podanych w sprawozdaniu, o którym mowa w §1 ust.3 lit b)..
- 4) zapłata wynagrodzenia za świadczone usługi.

§4

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Ewa Dudziak, która jest upoważniona do odbioru prac i sporządzania protokołów odbioru.

§5

1. Wykonawca pobiera opłaty za korzystanie z cmentarza z tytułów i w wysokościach ustalonych uchwałą (zarządzeniem) właściwego organu Miasta Kostrzyn nad Odrą na drukach ścisłego zarachowania, pobranych w Urzędzie Miasta Wydział Finansowy (kwitariusz K-103).
2. Wykonawca ma obowiązek rozliczania się z pobranych kwitariuszy K-103 i przekazywania wszystkich pobranych opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w Kostrzynie nad Odrą do kasy Zamawiającego lub na konto w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Barlinku Oddział w Kostrzynie nad Odrą nr 70 8355 0009 0024 2963 2000 0002 w ciągu 5-ciu dni. W przypadku zwłoki w rozliczeniu się z opłat za każdy dzień zwłoki będą pobierane odsetki ustawowe.
3. Wykonawca przedmiotu umowy nie może podejmować żadnych czynności związanych z wydatkowaniem środków pochodzących ze zbieranych opłat.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zmianie wysokości opłat.

§6

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania prac objętych umową w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości zł
2. Wartość umowy wynosizł netto plus podatek VAT co stanowi wynagrodzenie bruttozł (słownie: złotych).
3. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury i protokolarnym potwierdzeniu wykonanych prac. Protokół musi być podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

- 4.Kwota wynagrodzenia określona w .1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty: wywozu i utylizacji odpadów stałych i ciekłych, zużytej energii elektrycznej oraz wody na cmentarzu,
- 5.Płatnikiem jest Miasto Kostrzyn nad Odrą ul. Kopernika 1, NIP 599-277-13-28.
- 6.W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
- 7.Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
- 2.Kary, o których mowa w ust.1 będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §6 ust.2,
 - b) za stwierdzone nienależyte wykonanie umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w §6 ust.2.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §6 ust.2, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art.145 ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r Nr 164, poz. 1163 ze zmianami),
3. Przez nienależyte wykonanie obowiązków przez Wykonawcę należy rozumieć:
- 1) potwierdzone stosowanie praktyk monopolistycznych w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi usługi pogrzebowe,
 - 2) powtórzone 3 razy nieterminowe rozliczenie pobieranych opłat, o których mowa w §5,
 - 3) brak książki obiektu lub prowadzenie jej nie zgodnie z przepisami,
 - 4) nie prowadzenie księgi wieczystej osób pochowanych na cmentarzu komunalnym w Kostrzynie nad Odrą w sposób określony w §1,
 - 5) nieaktualizowanie bazy komputerowej, o której mowa w §1 ust.2,
- 4.Naliczone kary umowne pomniejszają wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
- 5.Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, na którą nie zastrzeżono kary umownej.

\ § 8

- 1.Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia 31 grudnia 2013 roku.
- 2.Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu na który została zawarta za zgodą obu stron w każdym czasie w drodze trzy miesięcznego wypowiedzenia dokonanego przez każdą ze stron na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych z nienależytego wykonania postanowień umowy, a w szczególności w stosunku do osób trzecich.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie wymienione w protokole przekazania obiektów, o którym mowa w §3 oraz utrzymania go w stanie niepogorszonym. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się z dniem przekazania obiektów i terenu przez Zamawiającego i trwa do końca obowiązywania umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny materialnie za powierzone mienie oraz za mienie przekazane przez Zamawiającego w czasie trwania umowy w wysokości 100 % wartości szkody spowodowanej niedoborem. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia z winy leżącej po stronie Wykonawcy - Wykonawca naprawi go i doprowadzi do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 10

1. Zmiana postanowień ustalonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu za zgodą obu stron, w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r Nr223, poz. 1655 ze zmianami).

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ 11

1. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, naprawczego lub likwidacyjnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną część umowy stanowią:

1. Formularz Oferty,
2. Zarządzenie nr 28 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 22 lutego 2007 w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego oraz urządzeń cmentarnych.
3. Uchwała Rady Miasta Nr XLVI/364/10 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 4 listopada 2010r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z Cmentarza komunalnego.
4. Mapa cmentarza w formie papierowej z numeracją kwater.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA