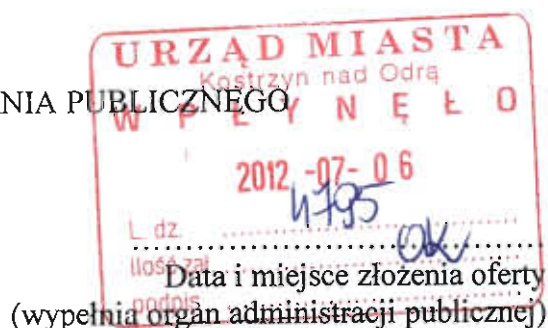


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zapewnienie pomocy osobom nieuleczalnie chorym
(rodzaj zadania publicznego²⁾) –

Punkt Konsultacyjno - Doradczy dla osób chorych oraz ich rodzin
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10-07-2012 do 31-08-2012

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w trybie
art. 19a

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „Alternatywa”

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☒ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000338988

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **08-10-2009**

5) nr NIP: **5993104396** nr REGON: **080376579**

6) adres:

miejsowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Fabryczna 5

gmina: Kostrzyn nad Odrą

powiat:⁸⁾ gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 609340517 ,957522311 faks: 957522311

e-mail: fundacja.alternatywa@wp.pl

http://

8) numer rachunku bankowego: **36 1240 3552 1111 0010 2804 9440**

nazwa banku: **Bank Pekao SA I Oddz. w Dębnie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Julita Szkudlarek - prezes.

b) Krystyna Cichońska - wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja „Alternatywa” Ul. Fabryczna 5, 66- 470 Kostrzyn nad Odrą

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Julita Szkudlarek 609340517

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

1. Przeciwdziałanie szeroko rozumianym uzależnieniom, w szczególności uzależnieniom od środków psychoaktywnych i alkoholu.

2. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans.
3. Zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
4. Działalność w dziedzinie ochrony praw człowieka, obywatela, równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji.
5. Działalność charytatywna.
6. Ochrona i promocja zdrowia w tym zdrowia psychicznego.
7. Edukacja i doradztwo, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji dotyczącej problematyki uzależnień oraz praw człowieka i obywatela.
8. Pomoc rodzinom, w których występuje problem uzależnienia od substancji psychoaktywnych i alkoholu.
9. Promowanie zdrowego trybu życia młodzieży przez wzmacnianie postaw abstynenckich, zapobieganie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz zachowaniom patologicznym.

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

O sposobie reprezentacji mówi § 18 statutu fundacji „Alternatywa” w pkt.1 : „Zarząd Fundacji składa się z 2 osób.” oraz w pkt 6 „Każdy z członków zarządu ma prawo do samodzielnej reprezentacji Fundacji do kwoty 10000 zł a powyżej tej kwoty wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu łącznie.”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowane zadanie to utworzenie Punktu Konsultacyjno – Doradczego dla osób nieuleczalnie chorych Dodatkową pomocą objęte zostaną rodziny tych osób w postaci pomocy prawnej, terapeutycznej oraz pedagogicznej dla dzieci tych osób

Planowane są działania systemowe, które swoim zasięgiem obejmą całą rodzinę: osobę chorą (żonę/męża, partnera/partnerkę oraz dzieci).Rodzaj planowanych działań:

Konsultacje i porady:

1. terapeuta– praca z rodziną, konsultacje, wsparcie psychospołeczne
2. prawnik (kwestie prawne związane z pomocą tym osobom etc.),
3. pedagog – socjoterapeuta – konsultacje i pomoc pedagogiczno – socjoterapeutyczna dla dzieci osób przewlekle chorych

4. socjolog – porady w zakresie rozwiązywania problemów urzędowych – wskazywanie różnych sposobów załatwiania formalności w urzędach, pomoc w formułowaniu pism urzędowych

Celem dodatkowym jest zapobieganie wykluczeniu społecznemu tych rodzin, oraz ich czynny udział w życiu społeczności lokalnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodzina jest miejscem, w którym dziecko przychodzi na świat, gdzie zaspokajane są jego podstawowe potrzeby, gdzie kształtuje się jego tożsamość, budują cechy osobowe i postawy życiowe. Stanowi system, czyli zespół powiązanych ze sobą elementów. To, co chroni dzieci przed negatywnymi wpływami świata zewnętrznego, to silna więź emocjonalna z rodzicami. Brak tego czynnika chroniącego może wywołać, a w konsekwencji podtrzymywać postawy dewiacyjne poszczególnych jej członków. Nawiązanie silnej relacji emocjonalnej z własnym dzieckiem stwarza zatem szansę na to, by młody człowiek, a w konsekwencji cała rodzina umieli radzić sobie z różnymi zagrożeniami i kłopotami. Pojawienie się zaburzeń w zachowaniu wskazuje, że w percypowanej przez dziecko sytuacji rodzinnej występowały zjawiska niekorzystne.

Przewlekła choroba w rodzinie zaburza właściwe funkcjonowanie systemu, jakim jest rodzina, powoduje skoncentrowanie na osobie chorej, bólu, cierpieniu etc. Dlatego też tak ważna jest pomoc tym osobom.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W normalnym życiu społecznym rodzina jest miejscem, gdzie uzyskuje się wsparcie w trudnych sytuacjach, a także poczucie stabilizacji i bezpieczeństwa. Rodziny osób przewlekle chorych są często dysfunkcyjne, borykają się z problemem cierpienia, bywa, że śmierci w niedalekiej przyszłości i niską umiejętnością radzenia sobie w życiu codziennym.

Niemówność podjęcia pracy związana z chorobą, bezradność życiowa oraz brak pracy częstokroć są związane z problemami finansowymi a nawet prawnymi.

. Zdarza się, że w związku z nimi rodzina jest zmuszona opuścić dotychczasowe miejsce zamieszkania co wiąże się z obniżeniem i tak już niskiego poczucia własnej sprawczości i motywacji do podejmowania zmiany. Stają więc oni nie tylko przed problemem braku pracy, ale także mieszkania oraz wsparcia ze strony rodziny, która coraz trudniej radzi sobie z faktem choroby, której już nie da się wyleczyć a jedynie można złagodzić jej skutki. zewnątrz, aby podjąć próbę integracji ze społeczeństwem.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/otrzymał dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- wstępna diagnoza i ocena sytuacji rodzinnej,
- udzielanie konsultacji i porad terapeutycznych, społecznych, wychowawczych, prawnych
- udostępnienie materiałów edukacyjnych i informacyjnych,
- wzmocnienie poczucia własnej sprawczości, kompetencji społecznych i samooceny poprzez doradztwo psychospołeczne
- zmniejszenie poziomu bezradności i zwiększenie samooceny osób przewlekle chorych

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

biuro fundacji „Alternatywa” , Ul. Fabryczna 5, Kostrzyn nad Odrą

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

Planowane zadanie to utworzenie Punktu Konsultacyjno – Doradczego dla osób przewlekle chorych, cierpiących, dodatkową pomocą objęte zostaną rodziny tych osób

Planowane są działania systemowe, które swoim zasięgiem obejmą całą rodzinę: osobę chorą, członków jej rodziny (żonę/męża, partnera/partnerkę oraz dzieci). Rodzaj planowanych działań:

1. terapeuta– praca z rodziną, konsultacje, wsparcie psychospołeczne
2. prawnik (kwestie prawne związane z pomocą tym osobom etc.),
3. pedagog – socjoterapeuta – konsultacje i pomoc pedagogiczno – socjoterapeutyczna dla dzieci osób przewlekle chorych

4. socjolog – porady w zakresie rozwiązywania problemów urzędowych – wskazywanie różnych sposobów załatwiania formalności w urzędach, pomoc w formułowaniu pism urzędowych

9. **Harmonogram**¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-06 -2012 do 31-12-2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Obsługa administracyjno – biurowo-finansowa zadania-administracyjna zadania	10 lipiec– 31 sierpień 2012	Biuro rachunkowe
Prowadzenie zajęć (konsultacje, porady, interwencje)	10 lipiec– 31 sierpień 2012	Oferent

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**¹⁵⁾

1. wstępna diagnoza i ocena sytuacji rodzinnej,
2. udzielanie konsultacji i porad terapeutycznych, społecznych, wychowawczych, prawnych
3. udostępnienie materiałów edukacyjnych i informacyjnych,
4. wzmocnienie poczucia własnej sprawczości, kompetencji społecznych i samooceny poprzez doradztwo psychospołeczne
5. zmniejszenie poziomu bezradności i zwiększenie samooceny osób przewlekle chorych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Op.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie „Alternatywy”:							
	1. Zatrudnienie terapeuty – konsultacje w punkcie	32	60,00	godz	1920,00	560,00	1360,00	
	2. Zatrudnienie prawnika – konsultacje w punkcie	32	60,00	godz.	1920,00	560,00	1360,00	
	3. Zatrudnienie pedagoga/socjoterapeuty-konsultacje	16	60,00	godz	960,00	260,00	700,00	
	4. Zatrudnienie socjologa - konsultacje	16	60,00	godz	960,00	260,00	700,00	
	5. Materiały dla specjalistów (papier, długopisy, zeszyty etc)	1	150,00	kpl	150,00	150,00		
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „Alternatywy”							
	1. Obsługa administracyjno-biurowo- finansowa	2	200,00	m-c	400,00	100,00	300,00	
	2. Materiały biurowe	1	60,00	m-c	60,00	60,00	-----	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia po stronie fundacji”Alternatywa”							
	1. Ogłoszenie w prasie	1	50,00	szt	50,00	50,00	-----	
IV	Razem				6420,00	2000,00	4420	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	31,15%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4 420,00 zł	68,85%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4 420,00 zł	68,85%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 420,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy oferta o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia – w przypadku ofert nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Wojewoda Lubuski	4420,00	tak	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Instytucje dofinansowujące zadanie będą promowane na naszej stronie internetowej:
<http://fundacja-alternatywa.pl.tl> oraz prasie i ulotkach).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania planowane jest zatrudnienie :

specjalisty w zakresie terapii uzależnień (narkomania, przemoc) - Julita Szkudlarek

prawnika – Kancelaria Radcy Prawnego Bożena Stuła

kuratora sądowego – Krystyna Cichońska

pedagoga/socjoterapeuty – Urszula Jasińska -Maksymowicz

Rozliczenia księgowe prowadzić będzie biuro rachunkowe GRAŻYNA KONIECZNA.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe fundacji to foteliki, krzesła, biurko, które mogą być wykorzystane do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2010 roku dzięki dofinansowaniu z Departamentu Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego oraz Starostwu Powiatowemu prowadzone było zadanie „Grupa przeciwdziałania nawrotom dla osób kończących terapię w ośrodkach stacjonarnych oraz powracających z zakładów karnych” .

Od 16 czerwca 2010 jesteśmy również akcjonariuszem europejskiej kampanii w sprawie narkotyków (EAD).

W roku 2011 realizowaliśmy zadania:

5. Punkt Informacyjny – Konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz doznających przemocy.(dofinansowanie: Urząd Marszałkowski, Lubuski Urząd Wojewódzki, Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą)
6. Grupa wsparcia dla osób współuzależnionych (dofinansowanie: Lubuski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski)

Rok 2012:

1. Grupa wsparcia dla rodziców młodzieży biorącej narkotyki szkodliwie oraz uzależnionej (Urząd Marszałkowski, Wojewoda Lubuski)
2. Klub kobiet BABIŁĄD (Fio 2012 Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej)

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja nie będzie zlecać realizacji zadania publicznego innym podmiotom w całości

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30-09-2012.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja „Alternatywa”
66-100 Ostrów, ul. 1 Maja 5
NIP: 511-2396-0000-000378579
Bank Pekao SA O Dębno
12 40 3552 1111 0010 2804 9440

.....
WICEPREZES **PREZES**
Fundacja „Alternatywa” Fundacja „Alternatywa”
mgr Krystyna Cichońska mgr Justa Szkudlarek
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data..... 06 07 2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut fundacji „Alternatywa”

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.