

**UCHWAŁA NR XXXVIII/285/09
RADY MIASRA KOSTRZYN NAD ODRĄ**

z dnia 17 grudnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Kostrzynie nad Odrą na rok 2010.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) **u c h w a ł a s i ę**, co następuje :

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Kostrzynie nad Odrą na rok 2010”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

2. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Miasta Kostrzyn nad Odrą i jego mieszkańców.

Rozdział II

Cele współpracy

§ 2.1. Celem współpracy Miasta Kostrzyn nad Odrą z organizacjami pozarządowymi jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.

2. Celem współpracy, o której mowa w pkt 1 jest:

- 1) objęcie możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej;
- 2) poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie tym organizacjom równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie zadań do realizacji.

3. Doskonalenie jakości współpracy oraz sposobu realizacji zadań.

Rozdział III

Zasady współpracy

- § 3. 1. Współpraca Miasta Kostrzyn nad Odrą z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
 3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.
 4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań oraz ich realizacji.
 5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
 6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy – formy, obszary i zadania

§ 4. 1. Miasto Kostrzyn nad Odrą realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca, o której mowa w pkt 1, może odbywać się w szczególności w formach :

- a) wzajemnego informowania się o zidentyfikowanych problemach, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- c) wspólnego ustalenia rocznego programu współpracy, łącznie z określeniem priorytetów,
- d) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych,
- e) udzielania wsparcia rzeczowego i organizacyjnego przy realizacji zleconych zadań publicznych, w tym udostępniania obiektów sportowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miasta,
- f) wspierania realizacji zleconych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, z zastrzeżeniem § 5,
- g) wsparcia informacyjnego i merytorycznego przy pozyskiwaniu funduszy ze źródeł zewnętrznych.

§ 5. Dotacje nie mogą być udzielane na :

- a) finansowanie przedsięwzięć, które są już finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą organizacji,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną.

§ 6. Funkcję koordynatora współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi pełnią :

- 1) Wydział Oświaty, Kultury i Opieki – w formie określonej w § 4 pkt 2 lit. a-f, oraz zakresie ustalonym w § 7 pkt 1-5, 6 a – b i 7.
- 2) Biuro Integracji Europejskiej i Współpracy Międzynarodowej – w formie określonej w § 4 pkt. 2 lit. g w zakresie ustalonym w § 7.
- 3) Wydział Gospodarki Przestrzennej i Obsługi Inwestora – w formie określonej w § 4 pkt 2 lit. b oraz zakresie ustalonym w § 7 pkt 6 c.

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, dotycząca zadań określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w 2009 roku będzie realizowana w następujących sferach :

- 1) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu :
 - a) Szkolenie dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych, w różnych dyscyplinach sportu.
- 2) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży :
 - a) Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych lub ubogich – „Akcja Lato 2010”.
- 3) Ochrony i promocji zdrowia:
 - a) Prowadzenie klubu abstynenta.
 - b) Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej.
- 4) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) Organizacja spotkań i konferencji oraz aktywizacja osób niepełnosprawnych.
 - b) Organizacja obchodów Światowego Dnia Inwalidy.
- 5) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) Dostarczanie żywności dla osób najuboższych.
 - b) Pomoc osobom nieuleczalnie chorym.
- 6) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji :
 - a) Organizacja spotkań i konferencji promocyjnych, kulturalnych i okolicznościowych,
 - b) Organizacja obchodów Dnia Seniora,
 - c) Zapraszanie do udziału w konferencjach, których tematem będzie zagospodarowanie przestrzenne terenów pogranicza i Starego Miasta.
- 7) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) Realizowanie programów dla dzieci i młodzieży w zakresie wychowania i edukacji obywatelskiej i patriotycznej.

Rozdział V

Realizacja programu współpracy i jego kontrola

§ 8.1. Organizacja pozarządowa może ubiegać się o zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadania publicznego jest otwarty konkurs ofert, ogłaszany przez Burmistrza Miasta, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2010 roku będą ogłoszone w terminie 3 miesięcy od daty uchwalenia przez Radę Miasta budżetu na rok 2010. W miarę potrzeb i możliwości finansowych Miasto może, w ciągu roku 2010, ogłaszać kolejne konkursy.
3. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o realizację zadania publicznego oraz dofinansowanie z Budżetu Miasta przystępuje do konkursu, o którym mowa w pkt 2 i 3, poprzez złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania

publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

4. Organizacja pozarządowa może również z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, także tego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób przez Miasto Kostrzyn nad Odrą.
5. Oferty złożone do otwartego konkursu opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta, w skład której wchodzi Zastępca Burmistrza Miasta, przedstawiciel Urzędu Miasta oraz trzech radnych.
6. Wyboru oferty, złożonej do otwartego konkursu, dokonuje Burmistrz Miasta.
7. Podpisanie umów o wsparcie realizacji zadania z wybranymi oferentami nastąpi w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
8. Wsparcie finansowe zleconego zadania odbywa się w ramach i do wysokości środków wyodrębnionych na ten cel w Budżecie Miasta Kostrzyn nad Odrą na rok 2010.

§ 9. Realizując zadanie publiczne organizacja pozarządowa zobowiązana jest do :

1. przestrzegania zapisów zawartych w umowie,
2. informowania za pośrednictwem mediów, w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych, jak również poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania zadania z Budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 10. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe sprawuje Wydział Oświaty, Kultury i Opieki poprzez :

1. wizytowanie organizacji i kontrolę sposobu realizacji zleconych zadań,
2. nadzór nad przestrzeganiem niniejszego programu współpracy oraz zawartych umów o realizację zadania publicznego,
3. analizę i kontrolę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
4. egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Marek Tatarewicz