

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (ART. 3 UST. 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub związku stowarzyszeń (w rozumieniu art. 22 ustawy z
dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach, lub podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Miasto Kostrzyn nad Odrą z dniem 10.04.2013 r.
na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia
polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. nr 84, poz. 712 z późn. zm.).

ogłasza otwarty nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w
odpowiedzi na konkurs zamknięty nr DWF_5.4.2_11_2013 w ramach Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki 2007-2013,
Priorytet V – Dobre Rządzenie

TEMAT: WDROŻENIE STANDARDÓW WSPÓŁPRACY ADMINISTRACJI
PUBLICZNEJ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Kostrzyn nad Odrą, 10.04.2013 r.

- I. W procedurze otwartego naboru zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r., o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., nr 84, poz. 712 z późn. zm.) mogą wziąć udział podmioty spoza sektora finansów publicznych.
- II. Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.
- III. Celem ogłoszonego naboru jest wyłonienie **jednego Partnera** – organizacji pozarządowej (art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku)

IV. Cel Partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólne opracowanie oraz realizacja projektu, którego przedmiotem jest wdrożenie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

V. Działania przewidziane w ramach projektu obejmą:

1. Wdrożenie oceny jakości współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy,
2. Stworzenie systemu komunikacji pomiędzy administracją, a organizacjami pozarządowymi – platforma wymiany doświadczeń, informacji;
3. Szkolenia wzmacniające potencjał organizacji pozarządowych;
4. Integracja pozioma pomiędzy organizacjami pozarządowymi;
5. Integracja administracji z organizacjami pozarządowymi;
6. Stworzenie miejskiego systemu konsultacji aktów prawnych i normatywnych.

VI. Zadania przewidziane do realizacji przez partnera:

1. Udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Współuczestnictwo w procesie zarządzania projektem;
3. Realizacja działań kwalifikowanych w ramach współpracy, określonych w umowie partnerskiej;
4. Wsparcia w zakresie prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych podejmowanych w projekcie.

VII. Wymagania wobec Partnera z sektora organizacji pozarządowych

1. Kryteria formalne udziału Partnera z sektora organizacji pozarządowych oceniane według formuły „spełnia / nie spełnia”

- a) posiada siedzibę na terenie województwa lubuskiego,
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
 - c) posiada status organizacji pozarządowej,
 - d) prowadzi działalność statutową w zakresie zgodnym z celami partnerstwa,
 - e) posiada doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - f) dysponuje zasobami finansowymi gwarantującymi płynność finansową projektu,
 - g) dysponuje zasobami kadrowymi i techniczno-organizacyjnymi niezbędnymi do realizacji projektu tj. 2 sale wykładowe na 30 osób oraz 1 na 70 na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą, wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - h) wyrazi zgodę na współpracę z miastem Kostrzyn nad Odrą jako Liderem projektu, w trakcie realizacji projektu oraz po jego wdrożeniu, a także wyrazi chęć zawarcia umowy partnerskiej na realizację projektu partnerskiego.
2. Wykaz dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania powyższych warunków:
- a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający adres siedziby bądź oddziału jednostki, formę prawną prowadzonej działalności wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu oferenta,
 - b) statut lub inny dokument potwierdzający rodzaj działalności prowadzonej przez składającego ofertę,
 - c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
 - d) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - e) oświadczenie o posiadaniu dobrej kondycji finansowej oraz o niepozostawianiu w stanie likwidacji,
 - f) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów,
 - g) krótka charakterystyka podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, zasobów kadrowych, możliwości techniczno – organizacyjnych,
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na współpracę z miastem Kostrzyn nad Odrą jako Liderem projektu, w trakcie realizacji projektu oraz po jego wdrożeniu, a także o wyrażeniu chęci zawarcia umowy partnerskiej na realizację projektu partnerskiego.

VIII. Kryteria merytoryczne oceny Partnerów.

1. Przy wyborze Partnera Miasto Kostrzyn nad Odrą będzie się kierowało następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
 - b) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa,
 - c) doświadczenie w realizacji projektów,
 - d) proponowany zakres współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowywania projektu.

2. Kryteria oceniane będą według punktacji zamieszczonej w Karcie oceny ofert stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

IX. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze Partnera.
2. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty:– wymienione w pkt VII ust 2.
3. Do oferty należy załączyć również pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie z Krajowym Rejestr Sądowym lub innym rejestrem).
4. Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie ich pieczęcią podmiotu, aktualną datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem bądź nieczytelnym podpisem wraz z pieczęcią osoby upoważnionej.
5. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opisane według poniższego wzoru:

Nazwa Oferenta Adres Oferenta	Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2 66-470 Kostrzyn nad Odrą
Otwarty nabór Partnera Wdrożenie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.05.2013 r. PRZED GODZINĄ 09:00	

X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać:
 - w terminie **od 10.04.2013 r. do 02.05.2013 r. w godzinach 7.30 do 15.30**
 - w siedzibie Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą, **ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Wydziale Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 8, w dniu **06.05.2013 r. o godz. 09:00.**

XI. Procedura wyboru Partnera

1. Procedurę wyboru Partnerów przeprowadzi specjalnie w tym celu powołana Komisja ds. wyboru Partnera, składająca się z pracowników Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Partnera. Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane składającemu ofertę.
3. Urząd Miasta dokona oceny formalnej spełniania wymagań przez potencjalnych Partnerów wymienionych w punkcie VII w oparciu o formularz oceny ofert stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze Partnera. Ocena spełnienia wymagań przeprowadzona będzie według formuły „spełnia / nie spełnia”.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niekompletne, bądź wypełnione wadliwie, niezgodnie z ogłoszeniem podlegają odrzuceniu.
5. Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą przeprowadzi ocenę kryteriów merytorycznych ofert poprawnych pod względem formalnym według kryteriów merytorycznych w oparciu o formularz oceny ofert stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze Partnera.
6. Z jednym podmiotem z sektora organizacji pozarządowej, który spełnił wymagane kryteria formalne udziału w projekcie oraz uzyskał najwięcej punktów, przeprowadzone zostaną negocjacje w celu wyboru Partnera.
7. Z wyłonionymi podmiotem zostanie zawarta umowa partnerska.

XII. Procedura odwoławcza.

1. Podmiotom biorącym udział w naborze przysługuje prawo do odwołania od decyzji wskazującej wybranego Partnera w terminie 1 dnia roboczego od dnia opublikowania informacji o wyborze Partnera w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą. Po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane złożone odwołania.
2. Odwołaniu nie podlegają braki formalne, dotyczące niedostarczenia dokumentów obligatoryjnych wymienionych w punkcie VII ust. 2.
3. Odwołanie należy złożyć w zamkniętej kopercie, na adres:
Urząd Miasta
ul. Graniczna 2
66-470 Kostrzyn nad Odrą
z dopiskiem „odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera”.
4. Odwołanie zostanie rozpatrzone w dniu wpływu do Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.
5. Odwołanie o decyzji dotyczącej wyboru Partnera rozpatrzone zostanie przez specjalnie do tego celu powołaną Komisję ds. odwołań, zapewniając jednocześnie, iż w jej skład nie będą wchodzić osoby, które uczestniczyły w ocenie przesłanych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze ofert.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania przeprowadzone zostaną ponowne negocjacje z udziałem zainteresowanego podmiotu i podmiotu pierwotnie wybranego.

7. Po zakończeniu negocjacji opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą ostateczna decyzja wskazująca wybranego Partnera.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Miasto Kostrzyn nad Odrą zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków umowy partnerskiej i zakresu zadań Partnera.
2. Miasto Kostrzyn nad Odrą zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.
3. Wyniki naboru zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz oceny ofert
3. Oświadczenie