



**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ MIASTA KOSTRZYN n/O
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział w Kostrzynie nad Odrą ulica Fabryczna 5 66-470 Kostrzyn nad Odrą NIP : 599 314 3002 KRS : 0000109984	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Przewodnicząca : Maria Bieniek telefon 889 274 284 Viceprzewodnicząca : Ewa Musiał telefon 501 9955 615 email: ewa.musial1260@gmail.com

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Międzynarodowy Dzień Seniora			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	10.X.2023	Data zakończenia	10.XI.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W Polsce Międzynarodowy Dzień Seniora obchodzony jest na przełomie września i października . W naszym związku planujemy Dzień Seniora zorganizować w dniu 17.X.2023r w sali widowiskowej "Na Kręgielni" w Kostrzynie n/O . Przewidujemy spotkanie na około 100 uczestników. W ramach zadania chcemy uhonorować najstarszych Seniorów i najbardziej zasłużonych . Będzie również oprawa muzyczna i prezenty dla Seniorów , wiemy jaką radość to im sprawia.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nawiązanie bliskich kontaktów międzyludzkich	100 %	Dokumentacja zdjęciowa. Artykuły w prasie lokalnej.
Liczba uczestników	Okolo 100 osób	Lista obecności
Zakup prezentów medycznych	10 nagród	Faktura

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Związek organizuje pomoc dla swoich członków, w ramach rehabilitacji, spotkań integracyjnych i wypoczynku.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Wynajem sali	200,00	200,00	
2.	Koszt 2 Oprawa muzyczna	800,00	800,00	
3.	Koszt 3 Zakup nagród	500,00	500,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1 500,00	1500,00	

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

NARIA BIENIEK

PRZEWODNICZĄCA  
K. Z. E. R. I. I

*Naria Bieniek*

Data 12.09.2023v

DANUTA GAŚECKA

SKARBNIK  
P. Z. E. R. I. I

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

*Danuta Gaśicka*

WICEPRZEWODNICZĄCA

EWA MUSIAŁ *EM*

Ewa Musiał

ZAFEROWAŃKI:

1. DEŁGOMOCNICŹWO NR: 00 1594

2. FORMULARZ WYPEŁNIĄJĄCY