

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrony i promocji zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Kostrzyn - ale jazda Akcja profilaktyczno-edukacyjna.”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20-07-2013. do 31-07-2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Kostrzyn nad Odrą

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
art 19a ustawy

1. Przeciwdziałanie szeroko rozumianym uzależnieniom, w szczególności uzależnieniom od środków psychoaktywnych i alkoholu.

2. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans.
3. Zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
4. Działalność w dziedzinie ochrony praw człowieka, obywatela, równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji.
5. Działalność charytatywna.
6. Ochrona i promocja zdrowia w tym zdrowia psychicznego.
7. Edukacja i doradztwo, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji dotyczącej problematyki uzależnień oraz praw człowieka i obywatela.
8. Pomoc rodzinom, w których występuje problem uzależnienia od substancji psychoaktywnych i alkoholu.
9. Promowanie zdrowego trybu życia młodzieży przez wzmacnianie postaw abstynenckich, zapobieganie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz zachowaniom patologicznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

jak wyżej

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Fundację na zewnątrz(wobec organu administracji publicznej)reprezentuje zarząd a sposób reprezentacji fundacji określa statut fundacji "ALTERNATYWA" w § 18 i § 20 statutu: § 18 pkt 6 : "Każdy z członków zarządu ma prawo do samodzielnej reprezentacji Fundacji do kwoty 10000 zł a powyżej tej kwoty wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu łącznie." oraz § 20 statutu "Do kompetencji Zarządu Fundacji należą wszystkie sprawy mające związek z działalnością Fundacji, nie będące zastrzeżonymi dla Rady Fundacji, w szczególności: 1. Kierowanie działalnością Fundacji i zarządzanie jej majątkiem. 2. Reprezentacja Fundacji na zewnątrz. 3. Przyjmowanie subwencji, darowizn, spadków i zapisów. 4. Tworzenie oraz likwidacja zakładów i innych jednostek organizacyjnych Fundacji. 5. Prowadzenie księgi darczyńców. 6. Ustalanie zasad, form i trybu zatrudniania jak też wysokości wynagrodzenia pracowników Fundacji. 7. Uchwalanie rocznych planów działań Fundacji."

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kostrzyn – ale jazda. Akcja edukacyjno – profilaktyczna ma na celu uwrażliwienie na drugiego człowieka zarówno mieszkańców Kostrzyna jak też gości odwiedzających w tym czasie nasze miasto na pozytywne zasoby, jakie każdy z nas ma w sobie, wyzwolenie pozytywnej energii przy pomocy chusty animacyjnej oraz innych zajęć integracyjnych (radzenie sobie z emocjami, zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej etc.)

Zwieńczenie zadania będzie akcja "Dobrze, że jesteś" na wzór „Łańcucha czystych serc” organizowanego przez Marka Kotańskiego, szczególnie iż 26 czerwca jest Międzynarodowy Dzień Przeciwdziałania Narkomanii i pragniemy do tego nawiązać.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Promocja zdrowia zorientowana na osobę

Jej celem jest bezpośrednie zwiększenie indywidualnego potencjału zdrowia, spodziewanymi efektami – zmiany zachowania oraz zmiana wszystkich czynników społeczno-ekonomiczno-środowiskowych, które determinują zdrowie jednostki. Stanowisko to jest tradycyjnie stosowane w doradztwie oraz edukacji „twarzą w twarz”.

Promocja zdrowia zorientowana na społeczność lokalną

Celem jej jest polepszenie ekonomicznych, społecznych, kulturowych, przyrodniczych i technicznych warunków życia. Spodziewane efekty to nie tylko zwiększenie indywidualnego potencjału zdrowia, lecz także pozytywny wpływ na zdrowie ludzi będących członkami różnych grup, społeczności lokalnych oraz całej populacji. Stanowisko to wywodzi się z tradycji medycyny społecznej i zdrowia publicznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Akcja profilaktyczno – edukacyjna skierowana jest do wszystkich osób – ogółu mieszkańców oraz gości tegorocznego Przystanku Woodstock odwiedzających nasze miasto.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Promocja zdrowia jest procesem umożliwiającym każdemu człowiekowi zwiększenie kontroli nad własnym zdrowiem oraz jego poprawę. Zdrowie jest tu traktowane nie jako cel sam w sobie, ale jako zasób umożliwiający jednostkom i grupom realizację aspiracji, zaspokajania potrzeb oraz przeobrażanie i kontrolę środowiska.

Promocja ma na celu mobilizowanie ludności do aktywnego uczestnictwa w działaniach podejmowanych na rzecz zdrowia.

Jest procesem ochrony zdrowia, którego ważny element stanowi różnego rodzaju wsparcie ze strony poszczególnych osób, rodziny, a także grupy społecznej oraz władz lokalnych czy regionalnych, dzięki którym praktykowane zachowania zdrowotne stałyby się normą społeczną.

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w Karcie Ottawskiej (1986), w promocji zdrowia wyróżnia się pięć wzajemnie powiązanych obszarów działania:

- budowanie prozdrowotnej polityki;
- tworzenie środowisk sprzyjających zdrowiu;
- wzmacnianie działań społeczeństwa na rzecz zdrowia;
- rozwijanie indywidualnych umiejętności służących zdrowiu;

Ponadto wspólne zajęcia dla wszystkich osób wzmocnią integrację międzypokoleniową

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny –poprawa funkcjonowania społeczności lokalnej poprzez wzmocnienie instytucji rodziny.
Cele szczegółowe:

- wyrażanie oczekiwań i ograniczeń tak, aby były respektowane przez drugą osobę,
- aktywne, wspierające słuchanie,
- modyfikowanie niepożądanych lub nieodpowiednich zachowań dziecka,
- budowanie realnego poczucia własnej wartości ,
- konstruktywne rozwiązywanie konfliktów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac Wojska Polskiego podczas akcji 'Kostrzyn-ale jazda", w dniach 28-31 VII 2013, Kostrzyn nad Odrą

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ciągle wzrasta liczba osób , które doświadczając trudności w wychowaniu dzieci, komunikacji z drugą osobą, Nauka umiejętności lepszego porozumiewania się, refleksja nad własną postawą wychowawczą, wymiana doświadczeń, to małe kroki ku głębszej relacji, dającej zadowolenie, poczucie wzajemnej bliskości. To także nauka dialogu i kształtowanie więzi opartych na wzajemnym szacunku. Tylko zgodna rodzina, w której wszyscy darzą się serdecznymi uczuciami, jest środowiskiem, w którym dokonuje się prawidłowe modelowanie zachowań i postaw dzieci. W dzisiejszych czasach rodzice pochłonięci codziennymi obowiązkami zapominają o tym, że ich dzieci potrzebują rozmowy, zabawy, wspólnego spędzania czasu. Do osiągnięcia tego posłużą gry i zabawy przy pomocy chusty animacyjnej, zajęcia

warsztatowe z młodzieżą, dorosłymi, wspólna akcja „Dobrze, że jesteś” na wzór akcji, którą przeprowadzał Marek Kotański „Ruch czystych serc”

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie programu zajęć profilaktycznych(prawa autorskie)	20-28 VII 2013	Zlecenie zewnętrzne
Prowadzenie zajęć na Placu Wojska Polskiego	28-31 VII 2013	Oferent
Zapewnienie posiłku wolontariuszy podczas trwania projektu Kostrzyn – ale jazda .(łącznie 16 posiłków)	28-31VII 2013	Oferent
Zakup koszulek z logo fundacji Alternatywa	20-28 VII 2013	oferent
obsługa administracyjno-biurowa	VII 2013	oferent
obsługa finansowo-księgowa	VII 2013	oferent
sporządzenie ulotek	15-28 VII 2013	oferent
ubezpieczenie wolontariuszy	VII 2013	oferent
zakup chusty animacyjnej	20-28 VII 2013	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- podniesienie skuteczności oddziaływań wychowawczych,
- lepsze radzenie sobie z dzieckiem i problemami wychowawczymi,
- poprawa relacji interpersonalnych w rodzinie,
- podniesienie jakości kontaktów emocjonalnych rodzice - dzieci,
- zmiana postaw rodzicielskich w kierunku wartości pożądanych wychowawczo,
- nauka radzenia sobie z emocjami

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie „Alternatywa” 1) Program profilaktyczny(prawa autorskie) 2) praca wolontariuszy (stoisko fundacji, zabawy na Placu Wojska Polskiego-4 dni x 4 os) 3) posiłek dla wolontariuszy 4) chusta animacyjna 5) Ubezpieczenie wolontariuszy 6) nadzór merytoryczny nad zadaniem	1 112 16 1 1 1	1000,00 18,00 15,00 200,00 150,00 500,00	Zestaw h szt szt kpl os	1000,00 2016,00 240,00 200,00 150,00 500,00	1000,00 240,00 200,00 150,00		2016,00 500,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „Alternatywa” 1) obsługa administracyjno-biurowa 2) obsługa finansowo-księgowa zadania	1 1	200,00 150,00	mc mc	200,00 150,00	 150,00		200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie „Alternatywa” 1) materiały promocyjne – ulotki 2) zakup koszulek z logo fundacji	1 16	300,00 20,00	Kpl szt	300,00 320,00	300,00 320,00		
IV	Ogółem.				5076	2360		2716

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2360zł	46,49%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2216 zł	53,51%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 576,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Julita Szkudlarek –prezes fundacji – certyfikowany, specjalista psychoterapii uzależnień nadzór merytoryczny nad zadaniem, prowadzenie zajęć profilaktycznych
Justyna Pahudo – doświadczony mgr pedagogiki (prowadzenie zajęć, konsultacje)
Urszula Jasińska – Maksymowicz – doświadczony pedagog, socjoterapeuta (prowadzenie zajęć, konsultacje)
wolontariuszki – pomoc w organizacji zajęć

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Papier, kredy, pisaki, mazaki,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2010 - grupa wsparcia dla osób opuszczających zakłady karne i ośrodki terapii uzależnień (finansowana przez Departament Polityki Społecznej Urzędu marszałkowskiego w Zielonej Górze i Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp),
2011 - Punkt Informacyjny - Konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych finansowany przez Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze, Departament Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
Grupa wsparcia dla osób współuzależnionych - finansowane przez Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze, Departament Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
2012 - Grupa wsparcia dla rodziców młodzieży zażywającej narkotyki szkodliwie lub uzależnionej (Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki)
Punkt informacyjny - konsultacyjno-doradczy dla osób opuszczających jednostki penitencjarne (Urząd w Wojewódzki, Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą)
2012 - Klub kobiet BABIŁĄD (MPiPS w ramach FIO 2012)
2013 – Program wspierania rodziny – kurs samoobrony dla kobiet

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że.

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia zakończenia realizacji zadania;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja „Alternatywa”
ul. Fabryczna 5
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5993104396, Regon 080376579
Bank Pekao SA I O. Ogbro
36 1240 3552 1111 0010 2804 9440

PREZES
Fundacja „Alternatywa”
mgr Julia Skudlarek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 28.06.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut organizacji
4. Opinia samorządu

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.