

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
Okręg Lubuski w Gorzowie Wlkp.
Koło PZN w Kostrzynie nad Odrą
66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Fabryczna 5
NIP 599-26-34-109, Regon 211070030

URZĄD MIASTA
Kostrzyn nad Odrą
W P Ł Y N Ę Ł O
2013 -09- 24
L. dz. 8895 OK
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW, KONFERENCJI
KULTURALNYCH I OKOLICZNOŚCIOWYCH*

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OBCHODY MIĘDZYKRAJOWEGO DNIA NIEWIDOMOŚCI pn. "DZIEŃ BIAŁEJ LASKI"

(tytuł zadania publicznego)

16.10.2013 R.
w okresie od do

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

URZĄD MIASTA KOSTRZYŃ NAD ODRĄ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach art 19a ustawy o pożytku
publicznym i wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: POLSKI ZWIĄZEK NIEŚWIDOMYCH OKRĘG LUBUSKI

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w ~~innym rejestrze lub ewidencji~~:⁵⁾
00000 59603

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.11.2001 r.

5) nr NIP: 599 2684 109 nr REGON: 211070030

6) adres:

miejsowość: GORZÓŁ NIKP ul.: CHROBRCEŁŁ 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo: LUBUSKI

kod pocztowy: 66-400 poczta: GORZÓŁ NIKP

7) tel.: 95 722 41 37 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 418355 0009 0018 5185 2000 000 1

nazwa banku: GBS BARLINEK O/KOSTRZYŃ NAD ODRĄ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ERYK OLINIAK

b) BARBARA ZDZITONIECKA

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KOŁO 92N N KOSTRZYŃCIE NAD ODRĄ ul. FABRYCZNA 5 TEL. 665 080 953
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ERYK OLINIĄK TEL. 665 080 953
.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: ma na celu zapewnienie inwalidom szerszych warunków do społecznej integracji, rehabilitacji, przeciwdziałanie ich dyskryminacji, wyrównanie szans do informacji, aktywności społecznej a także w celu ochrony ich praw.
Współpraca z organizacjami i instytucjami stowarzyszeniowymi w rozwiązywaniu problemów społeczno-bytowych osób niepełnosprawnych oraz z innymi instytucjami charytatywnymi w sprawie pomocy społecznej – i tak od 5-ciu lat utrzymujemy współpracę z Górnoskim Bankiem Żywności w zakresie zaopatrzenia niepełnosprawnych w artykuły żywnościowe.
Kluczowym elementem procesu rehabilitacji jest organizowanie spotkań, różnych form działalności kulturalnej, turystyki i rekreacji.
EFEKT – to przeciwdziałanie izolacji i poczucia osamotnienia (wykluczenia).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE OBSZARY:

- Działalność rehabilitacyjną - społeczną,
- Przygotowanie do życia w społeczności - INTEGRACJA,
- Działalność edukacyjną - biuletyn Miasto KOSTRZYŃ nad Odrą, historia i zadania PZN,
- Promowanie zdrowego, aktywnego stylu życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

LICEJSTWO, to SYMULACJA WZROKU (nieświadomości, ośleczności, niedoświadczenia),
Niskosrość, to osoby z podestym wzrokiem, o niskich dochodach, wymagające stałej troski.
DĄŻENIA do ich INWENCJI (nawracania kontaktów z innymi ludźmi).
PROMOWANIE wśród niepełnosprawnych zdrowego stylu życia. PRZECIWDZIAŁNIE ich izolacji i poczucia osamotnienia (UTRUDNIENIA).
PROMOWANIE I UWAŻNIANIE WZROKU naszego miasta KOSZALINA nad ODRĄ.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESIACI ZADANIA, to osoby NIEPEŁNOSPRAWNE z DYSFUNKCJĄ WZROKU:
- niewidome;
- ośleczali;
- niedoświadczeni.
CZŁONKOWIE Koszalińskiego Koła PZM.
i Niskosrości osoby z podestym wzrokiem, o niskim statusie materialnym - wymagające stałej troski.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

pełna integracja naszych podopiecznych. Nawiązanie kontaktów z nowo połączonymi ludźmi. Utworzenie szans inwalidów w wieku i dostępie do informacji. Utworzenie niepełnosprawnych i aktywny nurt życia społecznego. PROMOCJA zdrowego stylu życia (AKTYWNOŚĆ). Ekspozowanie problematyki edukacyjnej: Historia Miasta Kostrzyn nad Odrą, naszego Opatrzyciela - PZN.
PROMOCJA NASZEGO MIASTA I REGIONU.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

EUROPEJSKIE CENTRUM SPOTKAŃ SENIORÓW I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
W KOSTRZYNI nad Odrą.
Zamierzamy rozpocząć uczestników spotkania z zadaniami
i przedsięwzięciami realizowanymi w tym obiekcie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

11.00	OTWARCIE I POWITANIE PODOPieczNIKI I GOSCI WYSTĄPIENIE PREZESA ZARZĄDU KOTA WYSTĄPIENIA ZAPROSZONYCH GOSCI
12.10	PRELUDIUM - LEKARNA OKULISTY
12.50	TRZY KONWERSY I TYM: HISTORIA MIANA KOSTRZYŃSKIEGO ODRA
13.20	MULTIMEDIALNA PREZENTACJA W KRONIKI KOSTRZYŃSKIEGO KOTA PZN
14.20	ZWIĘDNIENIE BAZY REHABILITACYJNEJ ECSSION
14.30	POCISKI
15.00	ZAKOŃCZENIE

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.00..... do 15.00..... c/n. 16.10.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
OTWARCIE I POWITANIE PODOPieczNIKI ORAZ GOSCI WYSTĄPIENIA - 60 OSOB ORAZ GOSCI	11.00 - 11.06	ZARZĄD KOTA PZN
WYSTĄPIENIE PREZESA ZARZĄDU KOTA PZN	11.07 - 11.25	- k -
WYSTĄPIENIA GOSCI	11.26 - 12.00	- k -
PRELUDIUM - Lekarza okulisty	12.10 - 12.45	- k -
TRZY KONWERSY - i tym HISTORIA MIANA KOSTRZYŃSKIEGO ODRA	12.50 - 13.15	- k -
MULTIMEDIALNA PREZENTACJA : » KRONIKA KOSTRZYŃSKIEGO KOTA PZN	13.20 - 14.15	- k -
ZWIĘDNIENIE BAZY REHABILITACYJNEJ ECSSION	14.20 - 14.30	- k -
Pociski	14.30 - 14.55	- k -
ZAKOŃCZENIE	15.00	- k -

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Liczba uczestników – 60 osób niepełnosprawnych (przewodników). Zapewniamy profesjonalny poziom organizacji przebiegu spotkania. Wykładowcy (przewodnicy) – to lekarze okulista i znany pisarz – historyk. Osiągniemy wysoki poziom integracji społecznej podopiecznych. Zdecydowany wzrost wiedzy z zakresu znajomości historii. Miarą kosztorysu nad Odra i Regionu. Utrwalimy w nich świadomość, że kosztorys nad Odrą, to nasza matka – Odrzyna Odrzyna.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie							
	Koszty dla zaproszonych							
	1) Wolontariuszy	10	8,-	szt.	80,-	60,-	20,-	
	2) Przewodników	60	40	os.	2.400,-	1560,-	840,-	
	3) Nagrody dla uczestników konkursów	18	15,-	szt.	270,-	230,-	40,-	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZARÓD ZNACZKÓŁ 1) .PŁACIWOŚCI	60	1,60	szt	96,-	64,-	32,-
	2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie : 1) 2)						
IV	Ogółem:				2846,-	1.914,-	932,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.914,- zł	67 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	932,- zł	33 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%

		zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2846,4 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
....
.....
....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

LEKARZ - ORULISTA, HISTORIC - REGIONALISTA - PIARZ, zapewniz dyżurów
godzin MERYTORIUMY podczas REALIZACJI ZADANIA.
KIEROWNICTWO nad przebiegiem spotkania p.n. "Dzień Białej Łaski"
sprawować będą dosiadczeni chowacze - spoteczni, CZŁONKOWIE
KOSZTYWNEGO STOWARZYSZENIA - KOLA PZN.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

DEJTAŁNOŚĆ NA RZECZ WYKONANIA USŁUGI PRZESADZONY OD 31 LAT. NIKT
OPRÓC NAS NIE ZAJMUJE SIĘ ORGANIZACJĄ REHABILITACJI SPOTECZNEJ I SPOTKANI
INTEGRACYJNYCH dla tej grupy OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.
Dzięki pomocy KOSZTYWNEGO URZĘDU MIASTA (SAMORZĄDU) posiadamy
warunki do realizacji STATYSTYCZNYCH ZADAŃ POLSKIEGO ZEBRANIA NUCIDOWYCH,
NIEPEŁNOSPRAWNI ULEWNIOWI AKTYWNE I REAKTYWNE PRACOWNIKI - PROMUJĄ
NAPĘCO MIASTA I BUDOWANIE WSPÓLNOTY KONTROLNIA NAD ODR.

.....

S K A R B N I K

ZARZĄDU KOŁA PZN
Kostrzyn nad Odrą

Barbara Zdzitowiecka

.....

P R E Z E S

ZARZĄDU KOŁA PZN
Kostrzyn nad Odrą

Eryk Oliński

.....

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾

Data 23.09.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(~~ów~~).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.