

ZARZĄDZENIE NR 12/2014
BURMISTRZA MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 27 stycznia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 t.j. ze zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/261/13 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 14 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia na rok 2014 programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Kostrzynie nad Odrą (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2013r. poz. 2397), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych w zakresie: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą na podstawie oceny Komisji Konkursowej.

§ 3. Skład Komisji konkursowej oraz regulamin pracy Komisji zostanie określony Zarządzeniem Burmistrza.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Andrzej Kunt

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2014

Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą

z dnia 27 stycznia 2014 r.

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2014 roku

Zakres	Rodzaj wspieranych zadań (działań)	Wysokość środków przeznaczanych na realizację zadania	Termin i warunki realizacji zadania
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
Alternatywne formy spędzania czasu wolnego – promocja sportu, kultury i rekreacji	Szkolenie dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych	45 000,00	Zadanie winno być zrealizowane do 31.12.2014r. Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania

Zakres zrealizowanych zadań w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

Zakres	Rodzaj wspieranych zadań (działań)	Wysokość dotacji na realizację zadania w 2014 roku	Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadania w 2013 roku
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Szkolenie dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych	225 000,00zł.	250 000,00zł.

1. Zasady przyznawania dotacji

1.1 Realizatorzy

O dotację mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 t.j. ze zm.), spełniające następujące warunki:

- prowadzą działalność określoną w art. 4 ust. 1 ustawy oraz uchwale Nr XXXIV/261/2013 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 14 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia na rok 2014 programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Kostrzynie nad Odrą (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2013r. poz. 2397),
- prowadzą działalność nie nastawioną na osiąganie zysku oraz uzyskane dochody przeznaczają w całości na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

1.2 Finansowanie zadania

1.2.1 Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.2.2 W ramach kosztów zadania sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

1.2.3 Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

Są nimi w szczególności:

- 1) koszty osobowe (zatrudnienie na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło);
 - 2) koszty rzeczowe w zakresie realizowanego zadania:
 - a) dożywianie dzieci i młodzieży, poczęstunek,
 - b) nagrody, dyplomy,
 - c) bilety wstępu np. do kina, muzeum, zoo, na basen,
 - d) transport (paliwo, bilety MPK, PKP na przejazd uczestników zadania),
 - e) materiały dydaktyczne oraz informacyjno-educacyjne,
 - f) wyposażenie potrzebne do realizacji zadania (tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie),
 - g) ubezpieczenie uczestników i kadry w zakresie realizowanego programu,
 - h) zakwaterowanie (opłata za nocleg/pobyt),
 - i) drobne remonty/naprawy zasobów wykazanych w ofercie,
 - j) materiały informacyjno-promocyjne;
 - 3) koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media) – tylko w części dot. realizowanego zadania;
 - 4) koszty administracyjne zadania (telefon, internet, materiały biurowe, obsługa księgową zadania).
- 1.2.4 Koszty niekwalifikowane (nie mogą zostać poniesione z dotacji):
- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) odsetki za zwłokę w płatnościach,
 - c) działalność polityczna i religijna.

1.3 **Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania publicznego.** Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).

1.4 Minimalny wkład własny oferenta w realizację projektu wynosi 10% całkowitego kosztu zadania, z czego 5% to dopuszczalny wkład osobowy.

1.5 W przypadku, gdy więcej niż jedna oferta uzyska liczbę punktów określoną w pkt 3.3. dopuszcza się dzielenie zadania oraz środków na jego realizację przez komisję konkursową na większą liczbę organizacji ubiegających się o zlecenie realizacji zadania publicznego.

2. Termin i warunki składania ofert

2.1 Oferty należy składać na obowiązującym formularzu – formularz oferty dostępny jest w Wydziale Oświaty, Kultury i Opieki w Kostrzynie nad Odrą, ul. Graniczna 8 oraz na stronie internetowej www.kostrzyn.pl, który zgodny jest ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Dopuszcza się możliwość składania ofert wspólnych przez dwie lub więcej działające wspólnie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.2 W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

2.3 Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnych z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z odpisu KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo),
- statut podmiotu,
- wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach – do wglądu Komisji).
- w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między organizacjami określającą warunki wspólnego wykonania zadania publicznego, w tym zakres świadczeń wykonywanych w ramach zadania przez poszczególne organizacje oraz dokument wskazujący sposób reprezentacji oferentów oraz upoważnienie do działania w imieniu oferentów,

Dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla organizacji.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

2.5 Oferty należy składać w formie pisemnej do **dnia 18 lutego 2014 r. do godziny 15.30**, w sekretariacie Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

2.6 Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaną nazwą organizacji, adresem zwrotnym oraz nazwą konkursu, do którego składana jest oferta.

2.7 W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

2.8 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2.9 Oferty niekompletne, bądź wypełnione wadliwie, niezgodnie z ogłoszeniem, podlegają odrzuceniu.

3. Termin dokonania wyboru oferty oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

3.1 Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu **14 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

3.2 Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny oferty	Minimalna liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1.	Zbieżność projektu z celami zadania *	NIE	TAK
2.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0	17
2.1	Kwalifikacje kadry zapewniające prawidłową realizację zadania	0	4
2.2	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu	0	2
2.3	Osiągalność i realność celów	0	4
2.4	Rodzaj planowanych działań (pomysłowość, innowacyjność, metody, bogactwo form)	0	4
2.5	Liczebność grupy odbiorców	0	3
3	Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania	0	5
4	Wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	0	5
5.	Określenie wkładu rzeczowego i osobowego dla realizacji projektu	0	5
5.1	Zasoby osobowe (wolontariusze)	0	2
5.2	Zasoby rzeczowe (np. lokal, materiały, sprzęt)	0	3
6	Ocena dotychczasowej współpracy z Miastem, w tym poziom realizacji zadań w latach poprzednich, rzetelność, terminowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków z budżetu miasta	- 10	10

* Oferta, która nie będzie zbieżna z celami zadania zostanie negatywnie zaopiniowana przez Komisję Konkursową, jako niespełniająca kryterium zapewniającego prawidłową realizację zadania.

3.3 Maksymalna liczba punktów wynosi 210, natomiast wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 120, przy czym, w przypadku dzielenia środków na więcej niż jedną organizację, pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

3.4 Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

3.5 Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

3.6 Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

3.7 Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji ze wskazaniem oferenta zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego www.kostrzyn.pl oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki, ul. Graniczna 8, tel. 95/727 81 57, jocz@kostrzyn.um.gov.pl.