

UMOWA Nr

zawarta w Kostrzynie nad Odrą w dniu 2014r. pomiędzy Miastem Kostrzyn nad Odrą z siedzibą przy ul. Granicznej 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą – Andrzeja Kunt
2. Skarbnik Miasta Kostrzyn nad Odrą – Janinę Rapacz

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy ul.,

wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Ministra Gospodarki - numer NIP reprezentowana przez

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod

numerem KRS, NIP, reprezentowaną przez – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

uprawnionym do wykonywania prac objętych niniejszą umową na podstawie oferty złożonej przez

Wykonawcę w dniu oraz notatki z wyboru wykonawcy z dnia na opracowanie

Strategii Rozwoju Miasta Kostrzyn nad Odrą na lata 2014-2023 wraz z przeprowadzeniem procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko.

§1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę Strategii Rozwoju Miasta Kostrzyn nad Odrą na lata 2014-2023, zwanej dalej Strategią, wraz z przeprowadzeniem procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

2. Wprowadzenie przez Wykonawcę istotnych zmian zakresu rzeczowego umowy, w stosunku do zakresu rzeczowego określonego w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, wymaga uprzedniej akceptacji ze strony Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Szczegółowy zakres umowy określony jest w zapytaniu ofertowym z dnia i ofercie Wykonawcy. Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

1) opracowania Strategii wraz z przeprowadzeniem procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko dla tego dokumentu;

2) opracowania Strategii, która winna być zgodna i spójna z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, w tym m.in.:

- a) Europa 2020;
- b) Projektem Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020;
- c) Strategia Rozwoju Kraju do roku 2020;
- d) Raport „Polska 2030. Wyzwania rozwojowe.”;
- e) Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030;
- f) Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020: Regiony, Miasta, Obszary Wiejskie (KSRR);
- g) Krajowa Polityka Miejska do roku 2020;
- h) Polityka Transportowa Państwa;
- i) Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego do roku 2020;
- j) STRATEGIĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU POWIATU GORZOWSKIEGO Z HORYZONTEM CZASOWYM DO 2020 ROKU;
- k) Koncepcją Rozwoju i Działania Euroregionu Pro Europa Viadrina;
- l) Treść Strategii musi być także spójna z obowiązującymi w Mieście Kostrzyn nad Odrą lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, które są dostępne w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej www.kostrzyn.pl oraz BIP-e. z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznać się we własnym zakresie;

3) opracowania Strategii w oparciu o metodę ekspercko-partycypacyjną z przeprowadzeniem badania diagnostycznego i rozwojowego. W ramach opracowania Strategii Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji co najmniej 4 warsztatów strategicznych, w których udział wezmą przedstawiciele m.in. następujących grup: administracji samorządowej, przedsiębiorców, przedstawicieli organizacji pozarządowych, lokalnych liderów oraz mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia warsztatów strategicznych z w/w przedstawicielami, przy czym np. jedno spotkanie będzie miało na celu przedstawienie i konsultację koncepcji opracowania, drugie będzie włączało interesariuszy w budowanie Strategii, a trzecie będzie dotyczyło prezentacji uzyskanych wyników i konsultacji projektu Strategii, itp.;

4) aktywnego uczestniczenia w spotkaniach Zespołu do wypracowania założeń do Strategii Rozwoju Miasta Kostrzyn nad Odrą na lata 2014-2023 oraz uwzględniania jego uwag i sugestii, bądź uzasadnienia ich odrzucenia;

5) przeprowadzenia szeroko rozumianego procesu konsultacji społecznych, mającego na celu informowanie mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą o toczącym się procesie opracowywania Strategii, a także przygotowania na potrzeby organizowanych warsztatów strategicznych prezentacji multimedialnych, broszur informacyjnych dla różnych grup odbiorców (m.in. mieszkańców, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych miasta, organizacji pozarządowych itp.).

Proces konsultacji społecznych winien odzwierciedlać poszczególne etapy tworzenia Strategii np.: warsztaty robocze w trakcie tworzenia dokumentu (panele dyskusyjne, spotkania branżowe, konsultacje opracowanego już dokumentu). Dla potrzeb przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych istnieje możliwość, iż Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie salę narad Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą , w której będą mogły odbywać się spotkania i warsztaty - po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów –jednak brak wolnej sali Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą nie zwalnia Wykonawcy z organizacji spotkań w ramach konsultacji zgodnie z przyjętym harmonogramem, o którym mowa w § 3;

6) sporządzenia raportu z procesu konsultacji społecznych, w którym winien znaleźć się opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich nie wprowadzania;

7) dokonania zmian zapisów Strategii zgodnie z wynikami raportu z konsultacji.

8) wprowadzenia do Strategii wszelkich uwag i sugestii na wniosek Zamawiającego na każdym etapie tworzenia Strategii;

9) uczestniczenia w sesji Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą , na której zatwierdzana będzie Strategia;

10) wykonania Strategii, o której mowa w § 1 ust. 1 w sposób umożliwiający Zamawiającemu składanie aplikacji projektowych w ramach środków Funduszy Strukturalnych na lata 2014-2020.

11) dostarczenia do siedziby Zamawiającego Strategii, o której mowa w § 1 ust. 1, w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD w 10 egzemplarzach oraz papierowej w ilości 8 egzemplarzy (wydruk w kolorze);

12) dołączenia do Strategii, o której mowa w § 1 ust. 1, pisemnego oświadczenia, że opracowanie to jest kompletne oraz, że wykonane zostało zgodnie z dokumentami, o których mowa pkt 2.;

13) wykonania czynności objętych umową w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (Harmonogram jest załącznikiem do oferty) a w szczególności:

1) wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego ostateczny projekt Strategii po konsultacjach społecznych i wprowadzeniu do niego wszystkich uzupełnień i poprawek w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD w 3 egzemplarzach oraz papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze) - w terminie do dnia 30.06.2014r.;

2) przeprowadzić procedurę Oceny Oddziaływania na Środowisko Strategii zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - w terminie od dnia 01.07.2014r. do dnia 29.08.2014r.

3) wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego Strategię zgodnie z § 2 pkt. 11 po przeprowadzeniu procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko w celu przedłożenia dokumentu do zatwierdzenia pod obrady Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą – w terminie do dnia 30.09.2014r.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac nad Strategią według harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Z zastrzeżeniem ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do dokonywania - w razie potrzeby - jego aktualizacji. Aktualizacja harmonogramu w powyższym zakresie wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, lecz nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

3. Zastrzega się, iż terminy podane w ust. 1 pkt 1-3 nie mogą ulec zmianie, chyba że obie strony zawrą w tym zakresie aneks, wymagający formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w niniejszej umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto (słownie:).

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany obustronnie protokół zdawczo-odbiorczy wykonanej Strategii, o której mowa w § 1 ust. 1 wraz ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem, o którym mowa w § 2 pkt 12.

3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

4. Zamawiający dokona płatności prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturą VAT kar umownych określonych w § 7 ust. 1.

§ 5

Wykonawca w ramach ustalonego w § 4 wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy wykonanej Strategii oraz, na zasadzie wyłączności, wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania całością lub fragmentem zrealizowanej Strategii w kraju i za granicą, w tym również dokonywania na jej bazie nowych opracowań bądź jej aktualizacji.

§ 6

1. Zamawiający w ramach umowy zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy niezbędnych informacji i konsultacji przy realizacji przedmiotu umowy.

2. Do kontaktów z Wykonawcą oraz do koordynacji prac związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza Sekretarza Miasta – Annę Suską oraz Kierownik Biura Integracji Europejskiej i Współpracy Międzynarodowej – Agnieszkę Żurawską-Tatała

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany wypłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku nieprawidłowego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 50% całości wynagrodzenia umownego brutto,

2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. naruszenia któregośkolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-3 - w wysokości 1% całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 50% wynagrodzenia,

3) zwłoki w usunięciu wady stwierdzonej przez Zamawiającego - w wysokości 1% całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 50% wynagrodzenia,

2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa naliczone kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy powoduje, że Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy, bez naliczania kar umownych.

2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3. Datą odstąpienia od umowy jest data otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia od Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Nr identyfikacyjny NIP Zamawiającego 599- 277-13-28

2. Nr identyfikacyjny NIP Wykonawcy

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących parafowanych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.