

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Pomoc społeczna , w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób .**

Działalność świetlic socjoterapeutycznych.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.01.2014 do 31.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Najświętszej Maryi Panny Matki Kościoła

2) forma prawna: ⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

(X) kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

Zaświadczenie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z 19.10.2011r –
SO.I.6140.1.56.2011.MJęd

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 16.06.1946

5) nr NIP: 598-12-75-057 REGON: 040075047

6) adres:

miejsowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Kard. St. Wyszyńskiego 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat: ⁸⁾ gorzowski ziemski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470. poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 95-752-36-45faks:

e-mail: zagland@poczta.onet.pl <http://kostrzynmatkikosciola.pl>

8) numer rachunku bankowego: 16 8355 0009 0104 1091 2000 0002

Nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów ¹⁾:

a) Ks. dr Wojciech Skóra - proboszcz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. NMP Matki Kościoła, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Zagacka- 501635383

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Parafia Rzymsko- Katolicka p.w. NMP Matki Kościoła w Kostrzynie nad Odrą pełni znaczące zadania w życiu społecznym – religijne, charytatywno – opiekuńcze, edukacyjno – wychowawcze, naukowe i kulturowe. Wnosi znaczący wkład do życia społecznego miasta Kostrzyn nad Odrą.

Wykonuje świadczenia społeczne m.in. na rzecz potrzebujących i wykluczonych społecznie bez względu na ich afiliację religijną. Przedmiotem działalności pożytku publicznego parafii

jest:

- działalność opiekuńczo – wychowawcza prowadzona przez świetlicę socjoterapeutyczną dla dzieci poprzez :

- organizowanie zajęć dla dzieci;
- przygotowywanie konkursów, zabaw;
- organizacja wycieczek;
- nauka poprzez zabawę;
- pomoc w odrabianiu lekcji i prowadzenie zajęć świetlicowych oraz sportowo – rekreacyjnych
- działalność charytatywna prowadzona przez wolontariuszy PZC (zbiórki pieniężne, dystrybucja żywności, realizacja programu PEAD;
- parafialny wolontariat młodzieżowy,
- działalność mająca na celu podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (schoła dla dzieci, schoła młodzieżowa, chór).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie prowadzimy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie prowadzimy działalności gospodarczej.

b) przedmiot działalności gospodarczej

- nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla 25 dzieci z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej i bytowej, zaniedbywanych, zagrożonych patologiami. Świetlica zapewnia swoim podopiecznym opiekę wychowawczą, zajęcia profilaktyczne i terapeutyczne, pomoc w odrabianiu lekcji, dożywianie w formie podwieczorków,

wypoczynek letni, wycieczki, umożliwia rozwijanie zainteresowań i wyrównywanie braków edukacyjnych. Dla wielu dzieci nasza placówka jest bezpiecznym schronieniem, w którym mogą odreagować od problemów. Świetlica czynna 5 dni w tygodniu (poniedziałek- piątek) oraz 1 tydzień w okresie ferii zimowych i 1 miesiąc w okresie wakacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z roku na rok wzrasta liczba dzieci, które „wychowuje” ulica. Część z nich pochodzi z rodzin niepełnych i rozbitych, wiele doświadcza zaniedbywania i przemocy. Bywa, że w ich domach brakuje środków do życia lub z trudem wiąże się koniec z końcem. Dzieci często pozostają zupełnie bez właściwej opieki, wałęsają się bez celu, wpadają w złe towarzystwo. Coraz więcej dzieci ma znaczne trudności w nauce lub nie kończy edukacji nawet na poziomie gimnazjum.

Staramy się stworzyć dzieciom alternatywę dla ulicy – od 2006 roku mamy miejsce, w którym mogą spędzać czas wolny pod okiem wykwalifikowanych i doświadczonych pedagogów. W ten sposób chcemy chronić je przed alkoholem, narkotykami, zachowaniami przestępczymi, a także przed wstydem i samotnością z powodu ubóstwa, problemów w nauce i sytuacji w domu.

Świetlica socjoterapeutyczna przy Parafii p.w. NMP Matki Kościoła w Kostrzynie nad Odrą jest jedyną taką placówką działającą na terenie naszego miasta, skierowaną do dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, rozbitych, niewydolnych wychowawczo, patologicznych bądź też zagrożonych patologiami.

W ostatnich latach obserwuje się niewydolność systemu edukacji wobec dzieci z rodzin marginalizowanych. Wynika on często z różnic w przygotowaniu tych dzieci do szkoły, zaniedbań dydaktycznych, ubożego dziedzictwa kulturowego i intelektualnego tych dzieci. Obserwowane życie codzienne różnorodnych problemów tych dzieci ujawniły wiele negatywnych zjawisk, m.in. takich jak: niedostosowanie społeczne, trudności edukacyjne, a w konsekwencji nieumiejętność wejścia w dorosłe życie. Dzieci te mają źle ukształtowane morale, co wynika z braku właściwych wzorców w domu rodzinnym, często są dotknięte niepowodzeniami szkolnymi, mają obniżane poczucie własnej wartości, zdarza się, że są agresorami lub też ofiarami przemocy. Przejawiają cechy osób nieletnich niedostosowanych społecznie takie jak: niepowodzenia szkolne, notoryczne kłamstwa, agresja, neurotyzm, wagary, używki, konflikty z otoczeniem. To dzieci pozbawione podstawowej opieki, pozbawione często minimum socjalnego, ze znacznymi trudnościami szkolnymi.

W obecnej dobie kryzysu podstawowych funkcji rodziny funkcjonowanie takiego miejsca jak świetlica staje się uzasadnione, a nawet konieczne.

Na podstawie kilkuletnich doświadczeń celem działania świetlic jest nie tylko opieka nad dziećmi i młodzieżą oraz szeroko rozumiana profilaktyka, ale stworzenie warunków do rozwoju na różnych płaszczyznach, w tym do wzmacniania procesów tworzenia się tożsamości. Świetlica ma mieć także w perspektywie pracy i opieki – Rodzinę.

Należy podkreślić fakt, iż niejednokrotnie odpowiednio wcześniej i we właściwy sposób udzielona dziecku pomoc mogłaby zapobiec wielu negatywnym zjawiskom.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę adresatów zadania publicznego stanowi 25 dzieci w wieku od 6 do 13 lat pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych tj. patologicznych, rozbitych, wielodzietnych oraz

znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej. Dzieci te niejednokrotnie nie mają właściwych wzorców w domu rodzinnym, a nawet wzorce niepożądane, często są dotknięte niepowodzeniami szkolnymi, mają obniżane poczucie własnej wartości, zdarza się, że są agresorami lub też ofiarami przemocy. Wymagają wsparcia edukacyjnego, wychowawczego i emocjonalnego.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Do podstawowych celów świetlicy należy:

- wspieranie rodzin w sprawowaniu jej podstawowych funkcji opiekuńczo-wychowawczych – realizacja poprzez ciągłą pracę dydaktyczno-wychowawczą,
- udzielanie pomocy dzieciom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, w których rodzice wykorzystując własne środki i możliwości nie są w stanie zapewnić dzieciom właściwej opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych i które wychowują się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju (realizacja poprzez codzienną i systematyczną pomoc w nauce, wskazywanie na właściwe formy spędzania czasu wolnego, zagospodarowywanie tego czasu dzieciom)
- zapewnienie pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami- (realizacja poprzez socjoterapię grupową i indywidualną),
- zapewnienie optymalnych warunków rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego oraz bezpieczeństwa dzieci i stwarzanie możliwości kształtowania zdrowego stylu życia (zajęcia muzyczne, plastyczne, taneczne, informatyczne
- dożywianie dzieci – poprzez codzienny posiłek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji zadania publicznego jest wyremontowany budynek tzw. Starej plebani – Dom Katolicki im. Jana Pawła II, znajdujący się przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego2. Na działalność świetlicy został przeznaczony parter budynku o powierzchni użytkowej ok. 90 m. Zajęcia odbywają się w dwóch dużych salach, do dyspozycji dzieci jest również sala komputerowa. Ponadto w pobliżu świetlicy znajduje się łąka na której w okresie od wiosny do jesieni realizowane są zajęcia interakcyjne. W 2012r.i 2013r. dzięki otrzymanemu wsparciu z MPiPS doposażyliśmy placówkę w sprzęt multimedialny, stół do tenisa stołowego, kuchnię gazowo-elektryczną, lodówkę, 2 zestawy komputerowe, nowe krzesła i stoły, wykładzinę podłogową, zmywarkę, meble.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Systematyczna praca opiekuńczo – wychowawcza z dziećmi (I – XII):

- troska o fizyczne i psychiczne zdrowie dziecka (troska o bezpieczeństwo dzieci w świetlicy, wyrabianie świadomej dyscypliny i współdziałania, kształtowanie cech psychomotorycznych dziecka, wyrabianie podstawowych nawyków higieniczno-zdrowotnych, wyrabianie kultury życia codziennego, kształtowanie sprawności manualnych dziecka)
- wspomaganie rozwoju umysłowego dziecka (przyzwyczajanie dzieci do gruntownego, systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji, pomoc w nauce, rozwijanie czytelnictwa)
- rozwijanie wrażliwości i aktywności estetycznej dziecka (kształtowanie umiejętności wyrażania różnymi środkami plastycznymi spostrzeganych lub wyobrażonych form i zjawisk, rozśpiewanie połączone z zabawą przy muzyce, dbałość o estetyczny wygląd świetlicy oraz samych wychowanków)
- Dbłość o rozwój społeczno – moralny (poznanie swojego środowiska, Jan Paweł II – patron naszej świetlicy, kształtowanie postaw patriotycznych i wpajanie szacunku dla tradycji i historii oraz symboli narodowych, jestem członkiem społeczności lokalnej)
- Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zamiłowań dzieci (rozpoznawanie zainteresowań dzieci, prowadzenie różnorodnych form zajęć świetlicowych, kształtowanie właściwego stosunku do przyrody)
- Życie kulturalne w świetlicy (zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego)
- organizacja wycieczek, wypoczynku letniego

2. Dożywianie dzieci w postaci podwieczorków (na ciepło i zimno) (I – XII)

3. Wynagrodzenie opiekunów-wychowawców (I – XII)

4. Utrzymanie świetlicy: (I – XII):

- media (woda, energia elektryczna, gaz, wywóz nieczystości);
- środki czystości;
- materiały dydaktyczne, papierniczo-biurowe, do zajęć świetlicowych;

5. Zajęcia socjoterapeutyczne – 24 godzin; (IX – XII)

6. Rozwój wolontariatu (I – XII)

7. Współpraca z rodzicami w celu podnoszeniu poziomu wychowania (I – XII)

- zapewnianie stałego kontaktu z rodzicami poprzez indywidualne spotkania rodziców z wychowawcami i kierownikiem świetlicy, angażowanie rodziców do pomocy na rzecz placówki np. przy organizacji świąt, imprez, wyjazdów;
- organizowanie zebrań z rodzicami
- prowadzenie różnych form pedagogizacji rodziców

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.01.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- prowadzenie działalności opiekuńczo - wychowawczej	- cały rok szkolny (5 dni w tygodniu) oraz częściowo przez okres ferii zimowych (1 tydzień) i wakacje (1 miesiąc)	- oferent

- organizacja zajęć dla dzieci - rozwój zainteresowań (zajęcia plastyczne, muzyczne, sportowe)	- 2 godz. dziennie / I – XII.	- oferent
- pomoc w odrabianiu lekcji	- 1 godz. dziennie / I - XII lub według indywidualnych potrzeb wychowanków	- oferent
- organizacja wycieczek: autokarowe piesze/ rowerowe	- 1 wycieczka z okazji Dnia dziecka (VI) - 8 (III – XII)	- oferent
- materiałów dydaktyczne, materiały biurowe	- (III – XII)	- oferent
- zajęcia terapeutyczne	- 24 godzin (III – XII)	- oferent
- koszty utrzymania świetlicy (media typu: woda, prąd, gaz, wywóz nieczystości, środki czystości)	- (I – XII); zgodnie z otrzymywanymi rachunkami od dostawców	- oferent
- dożywianie dzieci (podwieczorki)	- 1 posiłek x 5 dni w tygodniu x 10 miesięcy.	- oferent
- wynagrodzenie kadry (wychowawca, opiekun)	2 osoby – cały etat (I – XII) 1 osoba-umowa o dzieło (I – XII)	- oferent
- wolontariat młodzieżowy	(I – XII) 3 osoby x 1 godz/tydz x 10 m-cy (120 godz)	- oferent
- wolontariat s. zakonna - wolontariat - nauczyciel	- 1 godz./1 tyg. X 10 m-cy (40 godz). - 1 godz./1 tyg. X 10 m-cy (40 godz).	- oferent
- współpraca z rodzicami w celu podnoszeniu poziomu wychowania	- 4 spotkania w ciągu roku oraz według indywidualnych potrzeb, spotkania indywidualne.	- oferent
- obsługa księgowa zadania (biuro rachunkowe)	I-XII	-oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Najważniejszym rezultatem działania świetlicy socjoterapeutycznej jest i będzie uzyskanie pozytywnych efektów wychowawczych w pracy z dziećmi:

- osiąganie lepszych wyników w szkole,
- podniesienie samooceny,
- poprawa funkcjonowania dzieci w środowisku,
- poprawa funkcjonowania rodzin,
- ukształtowanie zasad moralnych,
- wykształcenie umiejętności zagospodarowywania wolnego czasu,
- zminimalizowanie zaburzeń zachowania dzieci,
- rozwijanie zainteresowań – odkrywanie talentów,
- stymulowanie rozwoju dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i wychowawczej,
- zapewnienie dzieciom 1 posiłku dziennie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ 1) Przygotowywanie posiłków	25	3,00	Osob odni 20 x 10 m-cy	15.000,00	0	15.000,00	0
	2) Pomoce dydaktyczne (w zależności od wynikających potrzeb)	8	100,00	m-c	800,00	500,00	300,00	0
	3) Wycieczki – transport, bilety i inne koszty bezpośrednio związane z organizacją wycieczki	2	600,00	Szt.	1.200,00	500,00	700,00	0
	4) Zajęcia terapeutyczne	24	50,00	godz	1.200,00	0	1.200,00	0
	5) Wynagrodzenie (2 wychowawców – umowa o pracę, 1 os- prowadzenie świetlicy- umowa o dzieło)	12 m- cy	4.000,00	Płaca brutto	48.000,00	30.200,00	17.800,00	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1)obsługa księgowa zadania	12	400,00	m-c	4.800,00	3.800,00	1.000,00	0
	2) Wolontariusz –3 osoby	120	10,00	godz	1.200,00	0	0	1.200,00
	3) wolontariat- (2 osoby)-siostra zakonna, nauczyciel	80	30,00	godz	2.400,00	0	0	2.400,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: 1 Utrzymanie techniczne (media: woda, gaz, prąd, wywóz nieczystości, środki czystości, doposażenie)	12	800,00	m- c	9.600,00	5.000,00	4.600,00	0
IV	Ogółem				84.200,00	40.000,00	40.600,00	3.600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	40.000,00 zł	47,51 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9.000,00zł	10,69 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	31.600,00zł	37,52%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	16.600,00 zł	19,71%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	15.000,00 zł	17,81 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.600,00 zł	4,28 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	84.200,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacje o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ośrodek Pomocy Społecznej	15.000,00zł	TAK/NIE ¹⁾ nie została jeszcze rozpatrzona	styczeń 2014

Uwagi, które mogą mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu

Kosztorys zadania obejmuje zabezpieczenie najbardziej istotnych do funkcjonowania placówki potrzeb. W miarę pozyskiwanych innych środków oferta zajęciowa dla dzieci będzie poszerzana jak w latach poprzednich, a zwłaszcza w 2012 i 2013 r (dzięki innym dotacjom placówka wprowadziła wiele nowych form pracy z dziećmi jak również z ich rodzicami- opisano w sprawozdaniu za 2013r.).

Część środków na działalność świetlicy będziemy starali się pozyskiwać np. LUW, Urzędu Marszałkowskiego. Środki własne na działalność placówki m.in. pochodzą z organizowanych zbiórek publicznych przez Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej, a przeprowadzanych w okresie przedświątecznym w kostryńskich marketach przez Parafialny Zespół Caritas Parafii NMP Matki Kościoła, który jest współprowadzącym Świetlicę.

Ważnym podkreślenia jest fakt, iż działalność naszej świetlicy w dużym stopniu wspierana jest przez wolontariat młodzieżowy i od IX 2012 – wolontariat nauczycielski (1 nauczyciel z Szkoły Podstawowej nr 4).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zatrudnione osoby :

- opiekun - wychowawca – Izabela Wróbel - wykształcenie wyższe pedagogiczne, kilkuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi.
- opiekun dziecięcy – Urszula Wolnowska – dypl. pielęgniarka, posiada doświadczenie w pracy z dziećmi, zatrudniona w Parafii na umowę o pracę .
- opiekun świetlicy – kierownik - Małgorzata Zagacka – starszy specjalista pracy socjalnej, w kierunku praca socjalna z dziećmi, doświadczenie w kierowaniu placówką, pozyskiwaniu i rozliczaniu środków na działalność placówki, w 2012r. ukończone szkolenie: Tworzenie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego.
- pedagog do zajęć terapeutycznych – Agnieszka Badowska – posiada wymagane wykształcenie pedagogiczne i uprawnienia do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych.

Osoby nieodpłatnie świadczące swoją pracę przy prowadzeniu świetlicy posiadają wykształcenie i doświadczenie niezbędne do realizacji tego rodzaju zadań (pedagog- siostra zakonna, katechetka -pani Elżbieta Głowacka, pedagog – nauczyciel z SP nr 4.

Systematycznie wspiera działalność świetlicy wolontariat – uczniowie Zespołu Szkół w Kostrzynie nad Odrą- uczestniczą w zajęciach, udzielają pomocy w odrabianiu lekcji, pomoc w kuchni itp.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Parafia posiada wolnostojący, wyremontowany budynek tzw. Starej plebanii, na parterze o powierzchni ok. 90 m²

Pomieszczenia wyposażone w niezbędne sprzęty (stoły, krzesła), szatnia, wyposażona kuchnia (meble kuchenne, kuchnia gazowa, zlew, lodówka, zmywarka), wyposażone sanitariaty tj., 2 wc, umywalki.

Stan techniczny wyposażenia jest dobry. Placówka w ciągu ostatnich 2 lat została znacznie doposażona w nowe sprzęty z dotacji uzyskanej z MPiPS w 2012 i 2013r.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Działalność opiekuńczo - wychowawcza z dziećmi w świetlicy socjoterapeutycznej prowadzona jest nieprzerwanie od maja 2006r. Dlatego też posiadamy doświadczenie w realizacji tego zadania. Doświadczenie to chcemy jeszcze bardziej zwiększać poprzez wprowadzanie nowych form w pracy z dziećmi, nowych zajęć, a także jeżeli będzie to możliwe – objąć opieką większą grupę dzieci (dzieci starsze).

Rokrocznie w okresie wakacji organizujemy samodzielnie wypoczynek dla naszych „milusińskich” (Krynica Górską i Przesiekę, Suchodół, Lubniewice 3 x, Karpacz - połączony z aktywnymi formami zabawy i poznawania ojczystego kraju. W roku bieżącym planujemy zorganizować 10 dniową kolonię letnią w Kołobrzegu.

Parafia nasza posiada niezwykle bogate doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć wychowawczo-opiekuńczych dla dzieci i młodzieży. Organizowane spotkania Ruchu Światło Życie OAZA, działalność Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży, Stowarzyszenia Rodzin Katolickich. Prowadzenie prac scholii dziecięcej „Iskierki”. Dotychczasowe lata działalności świetlicy pokazały również, że był to pomysł bardzo słuszny i świetlica spełniła pokładane w niej nadzieje.

We wszystkich wspomnianych powyżej organizacjach pracujemy bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą, przekazując im zasady nauki Kościoła i poszanowania międzyludzkiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PROBOSZCZ

Ks. dr Wojciech Skóra
Ks. dr Wojciech Skóra

PARAFIA RZYM-KAT.
pw. NMP Matki Kościoła
ul. Karłowicza 2
66-470 Kostrzyn nad Odrą

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 20. 01. 2014

Załączniki:

1. Zaświadczenie z LUW
2. Zaświadczenie Kurii Diecezjalnej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry bezpośrednio związanej z realizacją zadania.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾