

4

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Realizacja procesu szkolenia młodzieży uzdolnionej ruchowo w
tenisie stołowym**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.01.2014 r.** do **31.12.2014 r.**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Urząd Miasta w Kostrzynie nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

Uczniowski Klub Sportowy „WARTA „ w Kostrzynie nad Odrą

2) forma prawna:

Jednostka Kultury Fizycznej

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

**ewidencja UKS Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa
Powiatowego w Gorzowie Wlkp. – pozycja 19**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **20.09.2002 r.**

5) nr NIP: **599 – 28 – 56 – 289** nr REGON: **211287870**

6) adres:

miejsowość: **Kostrzyn nad Odrą** ul.: **Niepodległości 11**

gmina: **Kostrzyn nad Odrą** powiat: **gorzowski**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66 – 470** poczta: **Kostrzyn nad Odrą**

7) tel.: **095 752 2816** faks.: **095 752 2816**

e-mail: **ukswarta@poczta.fm** http://.....

8) numer rachunku: **25 8355 0009 0010 5239 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku Oddział w
Kostrzynie nad Odrą**

9) nazwiska i imiona upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

Bąk Henryk - Prezes

Lisowski Leon - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „WARTA”

66 – 470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Niepodległości 11

tel.: 95 752 28 16

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Henryk Bąk – 95 752 45 22, 509 857 018

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkół oraz MOSiR-u, a także o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,
- angażowanie uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów kostrzyńskich szkół w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- organizowanie uczniom wszystkich szkół różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów:

- przygotowanie i prowadzenie imprez sportowych organizowanych przez stowarzyszenie,
- organizacja transportu lub dowóz na zawody wyjazdowe własnymi środkami transportu i opieka w trakcie uczestnictwa w zawodach,
- współpraca podczas zajęć treningowych,
- sędziowanie podczas rozgrywek ligowych i turniejów indywidualnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Tytułem działalności szkoleniowej planowane jest zatrudnienie dwóch szkoleniowców oraz osoby do prowadzenia obsługi finansowo – księgowej stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

UKS „Warta” nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinie sportowej – tenis stołowy. Planowanym celem szkolenia jest wdrażanie aktywności fizycznej jako sposobu na spędzanie wolnego czasu. Rozwijanie zainteresowań i zdolności ruchowych ćwiczących. Stworzenie warunków umożliwiających uczestnictwo w zajęciach sportowych dzieciom i młodzieży z miasta Kostrzyn nad Odrą. Zachęcenie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w zajęciach sportowych, wskazanie dzieciom, młodzieży oraz dorosłym pozytywnego wpływu sportu i aktywnego trybu życia na zdrowie oraz kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości, a także walka z wszelkiego rodzaju patologiami. Stwarzanie możliwości podnoszenia poziomu gry poprzez uczestnictwo w zawodach organizowanych przez Lubuski Okręgowy Związek Tenisa Stołowego oraz Polski Związek Tenisa Stołowego (zawody ligowe i indywidualne). Zapewnienie możliwości wyjazdów na zawody wojewódzkie, strefowe i ogólnopolskie.

Zajęcia treningowe odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godz. 18⁰⁰-20⁰⁰. Soboty i niedziele wykorzystywane są na udział w zawodach sportowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obecne pokolenie dzieci i młodzieży w czasach kultury teleinformatycznej w coraz mniejszym stopniu korzysta z zajęć sportowych. Zajęcia w szkołach nie zaspokajają potrzeb młodego organizmu związanych z ruchem. Skutkuje to pogarszaniem się stanu zdrowia i ciągłym rozwijaniem się tzw. chorób cywilizacyjnych jakimi są m.in. otyłość i wady postawy. Upowszechnienie kultury fizycznej w znacznym stopniu eliminuje przedstawione zagrożenia w rozwoju dzieci i młodzieży. Poza podstawowym elementem prozdrowotnym niesie ze sobą naukę właściwych postaw społecznych, pracowitości, konkurencji jak również pracy zespołowej. Zaangażowanie dzieci w zajęcia sportowe minimalizuje możliwość kontaktu z patologicznymi zjawiskami występującymi w tej grupie wiekowej społeczeństwa. Tenis stołowy jest doskonałą alternatywą dla sportów walki i gier zespołowych, gdyż nie wymaga kontaktu fizycznego z przeciwnikiem, co jest ważne dla dzieci drobnej budowy lub mających niechęć do wszelkiego rodzaju agresji. Dyscyplinę tę uprawiać można niezależnie od wieku, płci i liczebności grupy. Ponadto nie jest to sport kontuzjogenny ani nie wymaga doskonałej sprawności fizycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są głównie dzieci i młodzież (dziewczęta i

chłopcy od 6 roku życia) mieszkający w Kostrzynie nad Odrą.

W zajęciach treningowych oraz turniejach organizowanych przez UKS WARTA, a także we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji uczestniczy ponad 50 dzieci.

W ramach rekreacji organizujemy również turnieje dla dorosłych.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Tenis stołowy, pomimo przedstawionych zalet, wymaga jednak odpowiedniej jakości sprzętu. Wraz ze wzrostem poziomu sportowego rosną wydatki na udział w zawodach. Pomimo intensywnych starań w poszukiwaniu sponsorów na szkolenie dzieci i młodzieży w tenisie stołowym nie udaje się nam pozyskać wystarczających środków na prowadzenie działalności statutowej stowarzyszenia. Wielkie zaangażowanie rodziców w pomoc na zasadzie wolontariatu także nie gwarantuje realizacji pełnego zakresu zadania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Uczniowski Klub Sportowy WARTA w ciągu ostatnich 5 lat otrzymywał dofinansowanie na realizację zadania publicznego „szkolenie młodzieży w tenisie stołowym”. Organizacją, która udzielała dotacji było Miasto Kostrzyn nad Odrą. Ponadto w 2011 roku z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach zadania „Promowanie i wspieranie sportu dla wszystkich” otrzymaliśmy 2 stoły wyczynowe marki „Sponeta”.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Propagowanie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
2. Popularyzacja tenisa stołowego w środowisku kostrzyńskim, a co za tym idzie pozyskanie jak największej liczby dzieci do uprawiania tej dyscypliny sportu.
3. Wszechstronny rozwój fizyczny, kształtowanie podstawowych zdolności motorycznych.
4. Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z Kostrzyna nad Odrą.
5. Doskonalenie podstaw techniki i taktyki gry w tenisa stołowego, przygotowanie psychiczne, którego istotą jest doskonalenie możliwości

umysłowych ora kształtowanie umiejętności regulowania stanów emocjonalnych.

6. Wyszukanie zawodniczek i zawodników do kadry wojewódzkiej LOZTS.

7. Poprzez systematyczną pracę z młodzieżą wyselekcjonowanie najzdolniejszej grupy do systematycznego uprawiania tenisa stołowego i przygotowanie jej do zajęć wyczynowych.

8. Promocja miasta Kostrzyn nad Odrą poprzez udział naszych zawodników w zawodach rangi międzynarodowej i ogólnopolskiej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie miasto Kostrzyn nad Odrą:

- hala sportowa MOSiR – ul. Wojska Polskiego 6
- sala gimnastyczna Szkoły Podstawowej nr 2 – ul. Banaszaka 1
- stadion MOSiR – ul. Niepodległości 11

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Podstawowym działaniem w zakresie realizacji zadania będzie codzienne szkolenie w ramach zajęć treningowych, udział w zawodach sportowych (rozgrywki indywidualne i drużynowe) rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej oraz udział w zgrupowaniach szkoleniowym w trakcie ferii i wakacji.

Ponadto ważnym czynnikiem będzie uzupełnienie bazy sportowej.

W zajęciach treningowych uczestniczy około 50 zawodników i zawodniczek. Zajęcia treningowe prowadzone są codziennie (poniedziałek – piątek) w godzinach 18⁰⁰ – 20⁰⁰ w hali sportowej MOSiR przy ul. Wojska Polskiego 6 oraz 2 razy w tygodniu (wtorek i czwartek) w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 2 przy u. Banaszaka 1.

W 2014 roku zamierzamy poszerzyć współpracę ze Szkołą Podstawową nr 4 (wypożyczymy 4 stoły oraz siatki) w celu większej popularyzacji tenisa stołowego.

W soboty i niedziele odbywają się mecze mistrzowskie oraz turnieje indywidualne.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup sprzętu sportowego. Udział w zawodach ligowych:	Od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.	UKS WARTA Kostrzyn nad Odrą

- II Liga kobiet - III Liga mężczyzn - IV liga mężczyzn - V liga mężczyzn - A klasa Rozgrywki indywidualne dziewcząt i chłopców we wszystkich kategoriach wiekowych: - skrzat - żak - młodzik - kadet - junior - młodzieżowiec - senior. Poszczególne działania uwarunkowane są terminarzem zawodów Polskiego Związku Tenisa Stołowego i Lubuskiego Okręgowego Związku Tenisa Stołowego. Terminarz zawodów UKS WARTA na I półrocze 2014 roku przedstawiamy jako załącznik.		
--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że rezultatem realizacji zadania będzie możliwość spędzenia czasu wolnego, bezpiecznego od wszelkiego rodzaju patologii i dysfunkcji społecznych, przez jak największą ilość dzieci uprawiających tenis stołowy. Liczymy na zaszczepienie wśród uczestników zajęć pozytywnych wzorców postępowania.

W sferze sportowej zakładamy następujące rezultaty:

1) w rozgrywkach drużynowych:

- II liga kobiet – miejsce V – VI,
- III liga mężczyzn – miejsce IV – VI,
- IV liga mężczyzn (I drużyna) – miejsce I – II,
- IV liga mężczyzn (II drużyna) – miejsce V – VIII,

2) w rozgrywkach indywidualnych:

- zakwalifikowanie 2 zawodników do kadry wojewódzkiej młodzików i kadetów,
- udział naszych zawodników w Ogólnopolskich Turniejach Kwalifikacyjnych oraz Mistrzostwach Polski,
- udział naszych drużyn w Mistrzostwach Polski Uczniowskich Klubów Sportowych,
- zdobycie jak największej liczby medali na Mistrzostwach Województwa Lubuskiego,
- zajęcie miejsca III – IV w klasyfikacji klubów woj. lubuskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS WARTA ¹⁹⁾ :							
	1) Trenerzy (2 osoby)	12	Umowa o dzieło	m-c	12 000,00 zł	11 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
	2) Trenerzy (2 osoby)	10	wolontariat	m-c	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł
	3) Obsługa sędziowska	30	wolontariat		3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł
	4) Zakup sprzętu sportowego				15 000,00 zł	13 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
	5) Udział w zawodach drużynowych i indywidualnych: -II liga kobiet -III liga mężczyzn -IV liga mężczyzn -V liga mężczyzn -WTK -OTK -Mistrz. Wojew. i Polski -Półfinały OTK i MP -zgrupowania szkoleniowe	1		sezon	25 000,00 zł	20 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS WARTA ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa księgowa	12	Umowa zlecenie	m-c	2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) Materiały biurowe				500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS WARTA ¹⁹⁾ :				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:				61 000,00 zł	46 500,00 zł	8500,00 zł	6 000,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	46 500,00 zł	76,22 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5 500,00 zł	9,02 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	3 000,00 zł	4,92 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3 000,00 zł	
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6 000,00 zł	9,84 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	61 000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania zatrudnieni zostaną instruktorzy tenisa stołowego – Henryk Bąk i Wiesława Gozdek oraz wolontariusze – najbardziej doświadczeni zawodnicy oraz rodzice zawodników.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zajęcia treningowe (od poniedziałku do piątku w godz. 18⁰⁰ – 20⁰⁰) oraz zawody (soboty i niedziele) realizowane będą głównie w hali MOSiR przy ul. Wojska Polskiego 6 w Kostrzynie nad Odrą. UKS WARTA posiada specjalistyczny sprzęt (profesjonalne stoły, siatki, płotki oddzielające pola gry, stoliki sędziowskie, numeratory) do uprawiania tenisa stołowego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub tenisa stołowego (początkowo jako ZKS CELULOZA, następnie UKS MOSiR, a od 2002 r. UKS WARTA) istnieje już 25 lat. Od 12 lat, we współpracy z Urzędem Miasta w Kostrzynie nad Odrą, realizujemy zadania związane z kulturą fizyczną i sportem. W ramach współpracy z Lubuskim Okręgowym Związkiem Tenisa Stołowego i Szkolnym Związkiem Sportowym jesteśmy organizatorami turniejów wojewódzkich i mistrzostw województwa w różnych kategoriach wiekowych. Zajęcia szkoleniowe dzieci i młodzieży utalentowanej i uzdolnionej ruchowo są realizowane w ramach ścisłej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kostrzynie nad Odrą. Ponadto organizujemy okolicznościowe turnieje tenisa stołowego oraz w ramach akcji „Zima” i „Lato” oraz cykl turniejów „Grand Prix” amatorów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
WARTA Kostrzyn n/O
ul. Niepodległości 11
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5992853289, Regon 211287870

PREZES ZARZĄDU
UKS WARTA
mgr Henryk Bąk

WICEPREZES
UKS WARTA
Leon Lisowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data **20.01.2014 r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Kopia uprawnień Instruktora tenisa stołowego Henryka Bąka.
3. Kopia dyplomu ukończenia AWF w Gorzowie Wlkp. Wiesławy Gozdek.
4. Kalendarz na I półrocze 2014 roku.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.