

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907- ze zm.) Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego polegających na przygotowaniu kompleksowej analizy dotyczącej możliwości optymalizacji rozliczeń VAT dokonanych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą i jednostki organizacyjne.”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Miasto Kostrzyn nad Odrą**

Ulica: **Graniczna 2**

Kod Miejscowość: **66 – 470 Kostrzyn nad Odrą**

Strona www: **kostrzyn.pl**

Godziny urzędowania: **poniedziałek w godzinach 8.00 -16.00, wtorek – piątek 7.30-15.30**

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych tj. 207.000 Euro .

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej:

www.kostrzyn.pl

Na wniosek Wykonawcy Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w Referacie Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą, ul. Graniczna 2, lub pocztą.

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi doradztwa prawnego i podatkowego polegające na przygotowaniu kompleksowej analizy dotyczącej możliwości optymalizacji rozliczeń VAT z uwzględnieniem obowiązującego stanu prawnego (w tym wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r. sygn.I FPS 1/13) dokonywanych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą i jednostki organizacyjne oraz usługi polegające na zastępstwie procesowym przed sądami administracyjnymi oraz organami podatkowymi w zakresie rozliczeń podatków od towarów i usług oraz doradztwie w zakresie przedmiotowego zastępstwa procesowego.**

Przedmiot zamówienia obejmuje zdarzenia i transakcje Zamawiającego, które:

a) miały miejsce w przeszłości,

b) są dokonywane obecnie do końca 2014 r. włącznie,

Wszelka dokumentacja przygotowana przez Wykonawcę będzie przekazywana Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej na adres e-mail: skarbnik@kostrzyn.um.gov.pl

Wykonawca jest zobowiązany udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem niniejszej umowy Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego w trakcie umowy .

2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

2.1. OPRACOWANIE RAPORTU:

- 1) Przegląd podstawowych obszarów działalności Zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych, (z wyłączeniem spółek prawa handlowego) które mogą przyczynić się do optymalizacji rozliczeń podatku VAT przez Zamawiającego,
- 2) Opracowanie, po zakończeniu przeglądu wstępnego, raportu zawierającego ocenę istniejącego stanu rozliczeń VAT oraz rekomendacje wykonawcy w przedmiocie odzyskania podatku VAT,
- 3) Optymalizację podatku VAT dot. wydatków bieżących i majątkowych Miasta, których niezbędne dane znajdują się na linku www.bip.kostrzyn.pl w zakładce „budżet”.

2.1.1. Raport winien być wykonany w formie pisemnej i elektronicznej i zawierać:

- a). prezentację możliwych obszarów odzyskania nadpłat podatku VAT dokonanych przez Zamawiającego,
 - b). wstępne oszacowanie możliwej do odzyskania przez Zamawiającego kwoty podatku VAT,
 - c). oszacowanie prawdopodobieństwa skutecznego odzyskania nadpłat podatku VAT w poszczególnych obszarach (zadaniach),
 - d). oszacowanie, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem zawodowym Wykonawcy, poziomu ryzyka zakwestionowania przez organy podatkowe zaprezentowanych rozwiązań optymalizacyjnych,
 - e). rekomendacje oraz wskazanie praktycznych działań zmierzających do skutecznego odzyskiwania podatku VAT, w tym propozycje zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, komunikacji wewnętrznej i obiegu dokumentów Zamawiającego,
 - f). rekomendacje oraz wskazanie praktycznych działań zmierzających do zminimalizowania ryzyka zakwestionowania przez organy podatkowe zaprezentowanych i wdrożonych rozwiązań optymalizacyjnych.
- 2.1.2. Raport zostanie opracowany w terminie 45 dni roboczych od przedłożenia Wykonawcy dokumentów, o których mowa w § 2 projektu umowy. W razie przedstawienia przez Zamawiającego uwag do Raportu, Wykonawca skoryguje raport w ciągu 20 dni roboczych od ich przedstawienia.
- 2.1.3. Wykonawca dokona uzupełnienia Raportu jeżeli zidentyfikuje kolejne możliwości optymalizacji rozliczeń podatku VAT za okres o którym mowa w § 1 ust. 2 projektu umowy.
- 2.1.4. Odbiór Raportu (wersja pisemna) nastąpi w formie Protokołu odbioru w siedzibie Zamawiającego. Wersja elektroniczna zostanie dostarczona na skrzynkę e-mail Skarbnika Miasta Kostrzyn nad Odrą.
- 2.1.5. Po zapoznaniu się z Raportem Zamawiający podejmie decyzję o :
- a) pełnej akceptacji rekomendacji Wykonawcy zawartych w Raporcie i zleceniu dochodzenia roszczeń w pełnym zakresie,
 - b) akceptacji wybranych rekomendacji Wykonawcy zawartych w Raporcie i zleceniu dochodzenia wybranych roszczeń,
 - c) zawieszeniu dochodzenia roszczeń na czas określony lub rezygnacji z ich dochodzenia.

2.2. ODZYSKIWANIE PODATKU VAT:

1. W ramach realizacji II-go etapu Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) przygotowania korekt za przeszłe okresy rozliczeniowe podatku VAT oraz współudziału w przygotowaniu bieżących rozliczeń podatku VAT,
 - b) przygotowania wniosków o indywidualne interpretacje prawa podatkowego,
 - c) reprezentowania na podstawie udzielonego Wykonawcy pełnomocnictwa, w postępowaniu o wydanie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego lub postępowaniu o stwierdzeniu nadpłaty przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi,
 - d) reprezentowania Zamawiającego przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi w celu obrony stanowiska Zamawiającego bezpośrednio wynikającego ze złożonych korekt deklaracji podatku VAT oraz związanych z wdrożeniem rekomendacji Wykonawcy,
 - e) doradztwo podatkowe w zakresie bieżących rozliczeń Zamawiającego (dotyczy rozliczeń od 2014 roku do zakończenia trwania umowy).
 - f) reprezentowania Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych przed organami podatkowymi (w tym min.: przed Naczelnikiem Urzędu Skarbowego, Dyrektorem Izby Skarbowej, Dyrektorem Urzędu Kontroli Skarbowej) oraz Sądami Administracyjnymi w celu obrony stanowiska Zamawiającego bezpośrednio wynikającego ze złożonych korekt deklaracji podatku VAT oraz związanych z wdrożeniem rekomendacji Wykonawcy.
 - g) udział w trakcie kontroli podatkowych, przygotowanie uwag do protokołów przy kontrolach podatkowych wynikających z przeprowadzonego procesu optymalizacji podatku VAT,
 - h) w przypadku akceptacji rekomendacji w zakresie ustalenia współczynnika proporcji ustalenie prawidłowego współczynnika proporcji w zakresie odliczania podatku VAT oraz przygotowanie dokumentacji stanowiącej podstawę do wdrożenia współczynnika proporcji w zakresie odliczania podatku VAT. Weryfikacja rocznej korekty w oparciu o faktyczną proporcję sprzedaży po zakończeniu roku podatkowego w przypadku zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy odnośnie rozliczania podatku VAT na zasadzie struktury sprzedaży,
 - i) bieżące doradztwo oraz pomoc we wszystkich sprawach związanych z optymalizacją podatku VAT,
 - j) sprawdzenie, na bazie testowej, poprawności czynności realizowanych przez Zamawiającego (np. przygotowania deklaracji VAT lub ich korekt, analizy materiałów źródłowych (np. faktur zakupowych)).
2. Wykonawca sporządzi wnioski o wszczęcie stosownych postępowań w terminie umożliwiającym ich złożenie nie później niż w ciągu 12 miesięcy od otrzymania ostatecznej wersji Raportu.
3. Jeżeli uzyskanie przez Zamawiającego kwoty podatku VAT wynikające z zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy zgodnie z niniejszą Umową zostaną w przyszłości zakwestionowane przez organy podatkowe, Wykonawca będzie zobowiązany do wsparcia Zamawiającego w toczących się

postępowaniach podatkowych przez cały okres, w którym organy podatkowe mogą zakwestionować wdrożone rozwiązania optymalizacyjne, tj. aż do momentu przedawnienia oraz do realizacji wszelkich czynności zgodnie z umową wynikających z tych postępowań.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania zamawiającemu kopii wszelkiej korespondencji Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy kierowanej do innych podmiotów, aniżeli Zamawiający.

5. Wykonawca zastrzega sobie wyłączność świadczenia na rzecz Zamawiającego usług będących przedmiotem niniejszej Umowy w zakresie wdrażania zaproponowanych rozwiązań przedstawionych w Raporcie. Powyższa wyłączność oznacza, iż Zamawiający nie będzie realizował oszczędności w obszarach wskazanych przez Wykonawcę we własnym zakresie lub poprzez współpracę z jakimkolwiek innym podmiotem konkurencyjnym wobec Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia, po uzgodnieniu z Zamawiającym, opłat sądowych, wpisów w związku z prowadzonymi na rzecz Zamawiającego sprawami.

7. Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu Wykonawcy poniesionych przez niego kosztów opłat sądowych oraz urzędowych, wpisów w związku z prowadzonymi sprawami na rzecz Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów potwierdzających poniesione koszty.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79.22.10.00-9 – usługi w zakresie doradztwa podatkowego;

79.22.20.00-6 – usługi przygotowawcze do zwrotu podatku;

79.11.00.00-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej;

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, co najmniej trzech usług, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, związanych z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnych, z podaniem nazwy Zamawiającego, rodzaju usługi, daty wykonania, wartości wynagrodzenia, kwoty odzyskanego podatku VAT, polegających na doradztwie podatkowym lub prawnym, w szczególności obejmujące zastępstwo procesowe lub doradztwo w zakresie zastępstwa procesowego na rzecz jednostek samorządu terytorialnego w celu odzyskania nadpłaconego podatku od towarów i usług, gdzie dla każdej z tych usług, wartość odzyskanego podatku VAT wynosi nie mniej niż 300 000,00 zł, z czego przynajmniej dwie usługi świadczone były na rzecz gmin miejskich, miejsko-wiejskich. Spełnienie tego warunku musi być potwierdzone załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że będzie dysponował co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania usług doradztwa podatkowego w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 41 poz. 213.)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej **300.000,00 zł**. Na potwierdzenie aktualnej opłaconej polisy Wykonawca winien dołączyć również dowód wniesienia opłaty.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz,
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług (zał. nr 4 – Formularza Ofertowego) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1, ppkt. 2 a) SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem nazwy Zamawiającego, rodzaju usługi, daty wykonania, wartości wynagrodzenia, kwoty odzyskanego podatku VAT, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

C.2) Wykaz osób (zał. nr 5 – Formularza Ofertowego), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1, ppkt.3 a) SIWZ).

C.3) Oświadczenie (zał. nr 6 – Formularza Ofertowego), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1, ppkt.3 a) SIWZ), **wraz z załączoną kopią dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. uprawnień.**

C.4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, je żeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.

C.5) Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1, ppkt. 4 a) siwz),

E. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

F. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

F.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5), B.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.5), B.6) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „F” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „F”.

G. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

G.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

G.2 Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.2, A.3, B.1, B.2.B.3, B.4, B.5, B.6, dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D **polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A3) oraz wszystkich dokumentów w części B, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Ponadto, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, do oferty należy załączyć informacje, o której mowa w pkt. D.1, dotyczącą tych podmiotów.**

H.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych

podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IX. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określone jako: **suma wynagrodzenia za wykonanie I etapu oraz wynagrodzenia za wykonanie II etapu określonego jako procent z faktycznie odzyskanego podatku VAT** w wyniku zastosowania rekomendacji zawartych w Raporcie.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Wysokość oferowanego procentu podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała zmianie.
7. Cenę (C) za realizację przedmiotu zamówienia należy wyliczyć zgodnie z przedstawionym poniżej wzorem w złotych polskich PLN i **wina zawierać obowiązujący podatek VAT.**

$$C = C_1 + C_2$$

C_1 = cena z tytułu wykonania I etapu

$C_2 = (\text{przyjęta wartość podatku VAT } 1\,000\,000,00 \times \text{wartość } X \%)$

$(\text{Cena z tytułu wykonania etapu I}) + (\text{przyjęta wartość podatku Vat: } 1.000.000,00 \text{ zł} \times \text{wartość procentowa } X \%) = \text{Cena brutto} = \text{cena oferty}$

Gdzie:

C_1 – wynagrodzenie za wykonanie I etapu łącznie z podatkiem VAT (w zł)

C_2 – wynagrodzenie za wykonanie II etapu łącznie z podatkiem VAT (w zł)

$X\%$ – oferowany procent z faktycznie odzyskanego podatku VAT

Na potrzeby wyliczenia (ustalenia) ceny za realizację przedmiotu zamówienia należy przyjąć, iż podatek VAT odzyskany przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi wynosi 1.000.000,00 zł. Zamawiający informuje, iż wartość 1.000.000,00 zł jest wskazana jedynie jako element niezbędny do ustalenia ceny oferty. Wartość podatku VAT faktycznie odzyskanego może się zdecydowanie różnić od podanej na potrzeby ustalenia ceny w ofercie. Tak ustalona cena stanowić będzie podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wyliczona zgodnie z powyższym wzorem cena służyć będzie porównaniu i ocenie ofert, należy ją wpisać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

8. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

9. W cenie ofertowej, zawarte będą wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.

10. Cena oferty jest maksymalną za wykonanie zamówienia.

11. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub interpretacji tych dokumentów oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów:

a) cena z tytułu wynagrodzenia etapu I : 10%

W przypadku kryterium "Cena z tytułu wynagrodzenia etapu I" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 10 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana "i" za kryterium "Cena z tytułu wynagrodzenia etapu I "
C min	Najtańsza oferta spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	cena oferty badanej "i"

b) wskaźnik procentowy z tytułu wynagrodzenia II etapu : 90%

W przypadku kryterium "wskaźnik procentowy z tytułu wynagrodzenia II etapu" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(W) = \frac{W_{min}}{W_i} \times 90 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

Pi(W)	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana "i" za kryterium "Wskaźnik procentowy z tytułu wynagrodzenia II etapu "
W min	Najniższy wskaźnik spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
W i	Wskaźnik oferty badanej "i"

5. Nie dopuszcza się, aby jakikolwiek element ceny zaoferowany był w wysokości 0.

6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej, będącą sumą dwóch kryteriów ocen.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **10.06.2014r. do godz. 9.30** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą , Sekretariat (II piętro)

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **10.06.2014r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą , Sala Narad (II piętro).

XV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XVI. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

XVII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XVIII. Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamówienia uzupełniające udzielone będą zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych, będą stanowiły nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zamówienia uzupełniające będą udzielone w przypadku konieczności wykonania większej ilości usług niż Zamawiający przewiduje w Rozdziale III – Opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe, zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających cen jednostkowych, nie wyższych, niż zastosowane w zamówieniu podstawowym.

XIX. Zmiany umowy

1. Poza postanowieniami określonymi w umowie Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści Umowy, zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania Umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności te odnoszą się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej.

2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i Wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, wprowadzone zostaną do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 144 ust. 1 PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

XX. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 29.05.2014r. poz. Nr 181280-2014.

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą

Dr Andrzej Kunt

Kierownik Zamawiającego