

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

organizacja udziału grupy tanecznej Roll Dance w warsztatach tanecznych  
(tytuł zadania publicznego)

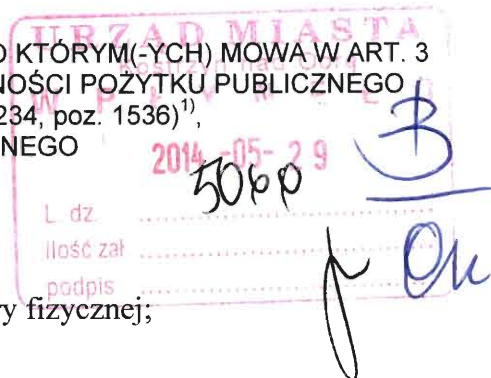
w okresie od 29.06.2014 do 06.07.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku  
publicznego i wolontariacie



**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Tanecznego Roll Dance
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
(x☐) stowarzyszenie (☐) fundacja  
(☐) kościelna osoba prawna (☐) kościelna jednostka organizacyjna  
(☐) spółdzielnia socjalna (☐) inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000126655
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 22.08.2002
- 5) nr NIP: 599-25-75-248 nr REGON: 211022225
- 6) adres:  
miejscowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Sikorskiego 34  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>  
gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat:<sup>8)</sup> gorzowski  
województwo: lubuskie  
kod pocztowy: 66-470 poczta: ostrzyn nad Odrą
- 7) tel.: faks:  
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: 17 8355 0009 0114 3421 2000 0001  
nazwa banku: Bank GBS Barlinek Oddział Kostrzyn
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:
  - a) Karolina Bilinska
  - b) Katarzyna Ratajczak - Lehman
  - c) Izabela Wojciechowska
  - d) Wasielak Anna
  - e) Elżbieta Otwinowska
  - f) Jacek Jęczmienny
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Katarzyna Ratajczak-Lehman
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest wspieranie działalności zespołu tanecznego "ROLL-DANCE" na płaszczyźnie artystycznej i wychowawczej, a w szczególności:

1. pozyskiwanie środków finansowych umożliwiających rozwój działalności artystycznej .
2. udzielanie pomocy w rozwoju kontaktów krajowych i zagranicznych .
3. promowanie i propagowanie działalności artystycznej uprawianej przez zespół .
4. wydawanie publikacji i wydawnictw związanych z dorobkiem zespołu .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zorganizowanie udziału członków formacji tanecznej Roll Dance (21 osób) w warsztatach tanecznych w Wiśle. Podczas warsztatów dzieci opracowują nowy układ taneczny dostosowany do umiejętności tancerzy. Dzieci rozwijają swoje umiejętności i jednocześnie stają się ambasadorami Miasta. Nowo powstała choreografia będzie zaprezentowana przez uczestników warsztatów podczas Koncertu Galowego w Amfiteatrze w Wiśle w ostatnim dniu festiwalu. Oprócz tego zespół będzie mógł zaprezentować się na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dzieci zyskują motywację do dalszej pracy, a ponadto będą miały możliwość pracować z osobami znanymi w „świecie tanecznym”. Wspólny wyjazd i praca nad techniką pozwoli rozwinąć warsztat taneczny członków zespołu, którzy podczas tego wakacyjnego wyjazdu umocnią swoje więzi z zespołem.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Członkowie formacji tanecznej Roll Dance

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Podniesienie umiejętności tanecznych członków zespołu tak by jego występy były atrakcyjne dla mieszkańców miasta.  
Popularyzacja tańca i ruchu. Poprzez występy zespół chce zachęcić dzieci z terenu Miasta do uczęszczania na zajęcia formacji i podniesienia w ten sposób sprawność fizycznej.  
Promocja Miasta  
Rozwijanie zainteresowań tańcem wśród dzieci i młodzieży.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Hotel Gołębiewski w Wiśle

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W czasie warsztatów dzieci pracują dwa razy dziennie po 2 godziny z choreografem – trenerem przydzielonym przez organizatorów grupie oraz dodatkowo 2 godziny z trenerem prowadzącym zespół w celu utrwalenia poznanego materiału.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od do                                      |                                           |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Przygotowanie kondycyjne uczestników warsztatów                                    | 5 maja -25 czerwca 2014                   | KCK                                                                                               |
| Udział w warsztatach w Wiśle                                                       | 29 czerwca- 6 lipca 2014                  | oferent                                                                                           |
| Prezentacja nowej choreografii mieszkańcom Miasta                                  | wrzesień-październik 2014                 | KCK                                                                                               |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Popularyzacja tańca i jego promocja jako alternatywy dla innych form spędzania wolnego czasu.  
Poprawa kondycji fizycznej dzieci i integracja członków zespołu..  
Promocja zespołu i zwiększenie liczby członków zespołu.  
Promocja miasta Kostrzyn nad Odrą.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                    | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                                              |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | 1) udział w warsztatach                                                                                                          | 21              | 1250                     | osoba        | 26250                  | 3000                                             | 23250                                                                                                                                   | 0                                                                                                      |
|     | 2) opieka choreografów                                                                                                           | 2               | 2590                     | osoba        | 7770                   | 0                                                | 2520                                                                                                                                    | 5250                                                                                                   |
|     | 3) opieka nad dziećmi poza zajęciami                                                                                             | 1               | 1750                     | osoba        | 1750                   | 0                                                | 0                                                                                                                                       | 1750                                                                                                   |
|     | 4) ubezpieczenie                                                                                                                 | 1               | 300                      | kpl          | 300                    | 0                                                | 300                                                                                                                                     | 0                                                                                                      |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : |                 |                          |              |                        | 0                                                |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | 1) przygotowanie wyjazdu                                                                                                         | 5               | 20                       | godz.        | 100                    | 0                                                | 0                                                                                                                                       | 100                                                                                                    |
|     | 2) obsługa księgowa                                                                                                              | 1               | 100                      | pakiet       | 100                    | 0                                                | 100                                                                                                                                     | 0                                                                                                      |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                                |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | 1) film, zdjęcia (dokumentacja wyjazdu)                                                                                          | 1               | 270                      | Kpl.         | 270                    | 0                                                | 220                                                                                                                                     | 50                                                                                                     |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                          |                 |                          |              | 36540                  | 3000                                             | 26390                                                                                                                                   | 7150                                                                                                   |

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |          |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 3000 zł  | 8,21%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 4130 zł  | 11,30% |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                         |          |        |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 21000 zł | 57,47% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł     | 0%     |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 1260 zł  | 3,45%  |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 7150 zł  | 19,57% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)                                                                                                                                                                       | 36540 zł | 100 %  |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK <sup>1)</sup>                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK <sup>1)</sup>                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK <sup>1)</sup>                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK <sup>1)</sup>                                                                                                                                 |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Katarzyna Czerwińska** – pedagog, choreograf; dyrektor Ośrodka Pracy Pozaszkolnej w Barlinku, kierownik artystyczny Formacji Słońce – Słoneczna Gromada. Jurorka festiwali tanecznych, corocznych przeglądów amatorskiego ruchu artystycznego na Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie.,

**Jacek Jobke** - choreograf i pedagog

**Amadeusz Czerwiński** – wieloletni tancerz i członek formacji Słońce z Barlinka

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stroje i rekwizyty sceniczne będące własnością Stowarzyszenia. Kamera do nagrań.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ  
SPOŁU TANECZNEGO „ROLL-DANCE”  
ul. Sikorskiego 34  
6-470 Kostrzyn nad Odrą  
500 25 75-248. Regon 211022225

*Delimola* ..... *Miniska, Karolina*  
*Hajduchowska* ..... *Łech, Jerzy*  
*Obrowska* ..... *Msala*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.