

Kostrzyński Klub Sportów Wodnych
ul. Władysława Sikorskiego 1
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5993168829 REGON 081174949

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Kostrzyński Maraton Kajakowy" pod patronatem Burmistrza Miasta Kostrzyna nad Odrą
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.07.2014 r. do 12.09.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta w Kostrzynie nad Odrą
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Kostrzyński Klub Sportów Wodnych

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000482013

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.10.2013 r.

5) nr NIP: 5993168829 nr REGON: 081174949

6) adres:

miejsowość: Kostrzyn nad Odra ul.: Władysława Sikorskiego 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odra

7) tel.: 503 980 587 faks:

e-mail: klub@kksw.org http:// www.kksw.org

8) numer rachunku bankowego: 75203000451110000003082870

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S. A. 01-211 Warszawa, Kasprzaka 10/16

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jacek Juskowiak – Prezes

b) Justyna Marczak – Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Juskowiak nr tel. 503980587

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród ogółu społeczeństwa, w szczególności w środowisku dzieci i młodzieży

2. Wspieranie działań zmierzających do rozwoju i popularyzacji turystyki i rekreacji, utrzymania walorów przyrodniczych i krajobrazowych oraz ochrony dziedzictwa kulturowego.

3. Podnoszenie kwalifikacji wodniackich i krajoznawczych Członków Stowarzyszenia.

(§ 5 Statutu Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli, w szczególności w sprawach majątkowych, wymagane są podpisy dwóch Członków Zarządu (§33 Statutu Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Kostrzyński Maraton Kajakowy” to długodystansowy (26 km) wyścig kajakami, impreza ma odbyć się na rzece Warcie 24 sierpnia 2014 r. Zawody będą rozgrywane w kategoriach kajaków 1 i 2 – os.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zainteresowanie sportami wodnymi w szczególności kajakarstwem w Kostrzynie nad Odrą jest zadziwiająco niskie, biorąc pod uwagę ilość mieszkańców oraz możliwości hydrologiczne okolic. Kajakarstwo jest alternatywną formą spędzania czasu wolnego dla dzisiejszej młodzieży, która dużo czasu spędza przed komputerem lub telewizorem. Ostatnio pojawiło się wiele informacji o niebezpiecznym zjawisku jakim jest otyłość wśród młodzieży. Uprawianie tej dyscypliny sprawia, że dużo czasu spędza się z naturą co sprzyja chęci poznania przyrody. Jest to szczególnie ważne biorąc pod uwagę fakt, że w sąsiedztwie znajduje się Park Narodowy „Ujście Warty”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są mieszkańcy Kostrzyna nad Odrą i okolic.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja sportów wodnych
- promocja Miasta Kostrzyna nad Odrą
- integracja międzypokoleniowa uczestników
- promocja alternatywnego spędzania czasu wolnego
- rozwijanie zainteresowań wśród młodzieży

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rzeka Warta na odcinku Świerkocin - Kostrzyn nad Odrą
Przystań wodna w Kostrzynie nad Odrą

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

"Kostrzyński Maraton Kajakowy" pod patronatem Burmistrza Miasta Kostrzyna nad Odrą. Impreza ma na celu promocję, uatrakcyjnienie i rozwój kajakarstwa w województwie lubuskim. Popularyzację aktywnego wypoczynku poprzez łączenie sportowej rywalizacji z rekreacją i turystyką. Propagowanie zdrowego trybu życia, aktywnego wypoczynku i rekreacji. Promowanie miejscowych szlaków wodnych oraz walorów sportowych i turystycznych województwa lubuskiego, w szczególności okolic Kostrzyna nad Odrą.

Kostrzyński Maraton Kajakowy to długodystansowy wyścig kajakowy dla amatorów, który odbędzie się 24 sierpnia 2014 r. (niedziela) na rzece Warcie. Początek wyścigu w Świerkocinie przy moście, zakończenie w Kostrzynie nad Odrą, na wysokości portu pasażerskiego. Długość trasy 26 km. Impreza przeznaczona jest dla wszystkich chętnych umiejących pływać, także amatorów (płynących rekreacyjnie). Wyścig rozegrany zostanie w kategoriach kajaków 1 –os. i 2 – os. Wyścig rozpocznie się ze startu wspólnego, zwycięzca zostaje pierwsza osada na mecie. Ze względu na możliwość rozciągnięcia się stawki kajaków zawody będą zabezpieczone przez łodzie motorowe, na których znajdować się będą sternicy motorowodni oraz ratownicy WOPR. W każdym zespole (kajaku) przynajmniej jedna osoba musi mieć ukończone 18 lat. Młodzież w wieku 16-18 lat może brać udział w zawodach za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Dzieci poniżej 16 lat mogą brać udział w zawodach jedynie będąc pod stałą opieką rodziców lub opiekunów prawnych lub osób przez nich wskazanych. Organizatorzy zapewniają pewną ilość kajaków z wyposażeniem, przy czym uczestnik może startować na swoim sprzęcie. Chętni będą mogli się zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej lub w siedzibie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych. Wszyscy uczestnicy będą ubezpieczeni. Po wyścigu wszyscy uczestnicy wezmą udział w części biesiadnej, która odbędzie się na polu namiotowym na przystani MOSiR w Kostrzynie nad Odrą.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.07.2014 r. do 12.09.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie imprezy - zebranie formularzy zgłoszeniowych - ubezpieczenie uczestników - uzyskanie pozwoleń na organizację imprezy - przegląd łodzi motorowych	1.07.2014 r. – 17.08.2014 r.	Oferent
Promocja imprezy - informacja w lokalnej prasie - informacja na stronie internetowej	1.07.2014 r. – 23.08.2014 r.	Oferent

- informacja na plakatach		
Wykonanie imprezy pn. "Kostrzyński Maraton Kajakowy"	24.08.2014 r.	Oferent
- realizacja wyścigu		
- poczęstunek dla uczestników		
- dekoracja zwycięzców		
- impreza integracyjna na przystani wodnej MOSiR		
Rozliczenie zadania	25.08.2014 r. – 12.09.2014 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

-

Rezultaty miękkie:

promocja miasta Kostrzyna nad Odrą

promocja kajakarstwa

promocja zdrowego trybu życia

wzrost świadomości alternatywnego spędzania czasu wolnego

zwiększenie bezpieczeństwa w zakresie turystyki wodnej

poprawa kondycji fizycznej

integracja młodzieży

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych:							
	1) ubezpieczenie uczestników:	1	300	pakiet	300	300		
	2) paliwo do łodzi motorowych	100	5,6	litr	560	560		
	3) wypożyczenie i transport kajaków	1	760	zestaw	760	760		
	4) transport kajaków własnych	1	200	zestaw	200	-	200	-
	5) poczęstunek dla uczestników Kostrzyńskiego Maratonu Kajakowego	1	300	zestaw	300	300		
	6) nagrody dla uczestników	1	200	zestaw	200	-	200	
	7) przygotowanie i prowadzenie Kostrzyńskiego Maratonu Kajakowego	40	25	osobo godzina	1000	-	-	1000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych:							
	1) usługi księgowe	1	500	usługa	500	-	-	500
	2) materiały biurowe	1	50	zestaw	50	-	50	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych:							
	materiały promocyjne	1	300	zestaw	300	300	-	-

IV	Ogółem:				4170	2220	450	1500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2220 zł	53 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	450 zł	11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	36 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	4170 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jacek Juskowiak – instruktor turystyki kwalifikowanej o specjalności: turystyka kajakowa, sternik motorowodny
Stanisław Malicki – ratownik wodny pływalni, ratownik wodny morski, ratownik wodny śródlądowy, sternik motorowodny.
Paweł Malicki - sternik motorowodny, ratownik wodny pływalni, ratownik wodny morski, ratownik wodny śródlądowy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Najęta od MOSiR sala przy ul. Władysława Sikorskiego 1 w Kostrzynie nad Odrą, będąca siedzibą KKSOW,
Łódka ratunkowa z wiosłami użyczona od WOPR w Kostrzynie nad Odrą w ramach współpracy,
2 łodzie motorowe będące własnością członków KKSOW.
4 kajaki 2 - os. użyczone od MOSiR w ramach współpracy
4 kajaki 1 - os. użyczone od MOSiR w ramach współpracy
2 kajaki 2 - os będące własnością członków KKSOW.
14 kajaków 2 -os wypożyczonych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~³⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 10.06.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.