

10

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki nożnej dziewcząt.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
Popularyzacja piłki nożnej w środowisku dziewcząt i wyjście naprzeciw potrzebom środowiska.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2014.01.01 do 2014.12.31

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Przyjaciół Sportu “

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

UKS/1/2014

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2014-01-13

5) nr NIP: nie dotyczy nr REGON: nie dotyczy

6) adres:

miejsowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Banaszaka 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Szkoła Podstawowa nr 2

gmina: powiat:⁸⁾ Gorzowski

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 509291599 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 57835500090059774420000001

nazwa banku: GBS Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Dorota Karabasz

b) Stanisław Gorzelak

c) Mirosław Guzik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Dorota Karabasz ul. Marii Konopnickiej 50/2 tel. 509291599

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Karabasz tel. 509291599

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
tak

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- utworzenie grupy junierek,
- utworzenie grupy trampkarek,
- utworzenie grupy początkującej i prowadzenie z nimi zajęć szkoleniowych oraz udział w zawodach towarzyskich oraz mistrzowskich, udział w turniejach okolicznościowych na terenie miasta, województwa oraz innych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwój piłki nożnej dziewcząt w mieście i regionie po przez reprezentowanie miasta Kostrzyn nad Odrą w zawodach. Konieczność rozpoczynania szkolenia od najmłodszych a następnie kontynuacja do wieku dorosłego. Zorganizowanie zgrupowania stacjonarnego w celu podniesienia poziomu grup. Organizowanie zawodów towarzyskich i mistrzowskich których będą uczestniczyć zespoły naszego MUKS.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Projekt adresowany jest do społeczeństwa w celu wypełnienia luki odnośnie aktywności
- Podkreślenie obecności w systemie rozgrywek związkowych naszego klubu oraz miasta Kostrzyn nad Odrą.
- Projekt jest adresowany do dzieci i młodzieży oraz rodziców i opiekunów którzy chcą brać udział w rozwoju piłki nożnej na terenie Kostrzyna nad Odrą

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Potrzeba właściwego wykorzystania obiektów sportowych przy Szkole Podstawowej nr 2, Gimnazjum nr 1 oraz Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zorganizowanie szkolenia w zakresie piłki nożnej
- organizowanie sparingów
- kształtowanie umiejętności techniczno-taktycznych zawodniczek
- poznawanie przepisów gry w piłkę nożną
- angażowanie uczennic kostrzyńskich szkół do aktywności ruchowej
- planowanie i organizowanie życia sportowego
- zorganizowanie zgrupowania stacjonarnego
- czynny wypoczynek w czasie przerwy w nauce
- kształtowanie motoryki, techniki i taktyki piłkarskiej
- kształtowanie mentalności i funkcjonowania w grupie społecznej
- kształtowanie psychiki względem przyjmowania zwycięstw i porażek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe Kostrzyna nad Odrą oraz inne obiekty sportowe na których nasze zespoły będą rywalizowały w organizowanych zawodach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Rozwój pod okiem trenerskim istniejącej już dwóch grup od połowy stycznia 2014r.
- Realizacja planowanych treningów
- Zorganizowanie treningów najmłodszej grupy i wprowadzenie treningów od kwietnia bieżącego roku
- Zabezpieczenie sprzętu sportowego
- Przygotowanie do rozgrywek najpierw w systemie sparingów a następnie w zorganizowanych przez klub treningów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2014.01.15 do 2014.12.31		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Wprowadzenie treningów dla poszczególnych trzech grup wiekowych.	Styczeń- Grudzień	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Przyjaciół Sportu”
- Udział w zorganizowanych zawodach mistrzowskich oraz towarzyskich	Styczeń- Grudzień	Zarząd
- Organizacja turnieju dla innych zaproszonych zespołów	Czerwiec	Zarząd
- Zgrupowanie stacjonarne	Sierpień	Zarząd
- Udział w rozgrywkach ligi junierek	Wrzesień – Listopad	Zarząd
- Udział w rozgrywkach halowych	Luty- Grudzień	Zarząd

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zachęcanie dziewcząt do uprawiania piłki nożnej
- udział w treningach wszystkich chętnych dzieci, do uprawiania piłki nożnej
- przygotowanie i godne reprezentowanie naszego miasta we wszelkich rozgrywkach piłki nożnej.
- sukcesywny rozwój piłki nożnej dziewcząt w mieście.
- przygotowanie do udziału w turniejach piłki nożnej dziewcząt
- zorganizowanie zgrupowania stacjonarnego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Licencja klubu 2) Opłaty regulaminowe 3) Zabezpieczenie medyczne 4) Ubezpieczenie 5) Pranie odzieży i środków piorących 6) Delegacje sędziowskie 7) Podatek od delegacji 8) Dojazdy na mecze 9) Zakup sprzętu 10) Stroje, buty 11) Wynagrodzenia trenerów 12) Pochodne od wynagrodzeń	- 30 4 - 15 15 - 8 15	150 10 125 1100 - 250 50 250 160	zł zł zł zł zł zł zł zł zł	150zł 300zł 500zł 1100zł 500zł 3750zł 750zł 750zł 4000zł 2400zł 5136zł 864zł	150zł 300zł 500zł 1100zł 200zł 3750zł 750zł 750zł 1000zł 1200zł 5136zł 864zł	- - - - - - - - 3000zł 1200zł	- - - - 300zł - - - - - -
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				20200zł	15700zł	4200zł	300zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	15700zł	77,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4200zł	20,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	- %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300zł	1,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20200zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Stanisław Gorzelak- trener II klasy piłki nożnej,
mgr Katarzyna Jaszczyńska- instruktor piłki nożnej,
mgr Walery Kowalewski- instruktor I klasy piłki nożnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Korzystanie z obiektów sportowych przy szkołach: Szkoła Podstawowa nr 2, Gimnazjum nr 1 oraz Zespół Szkół.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

brak

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2014.12.31 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Karabasz Dorota
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

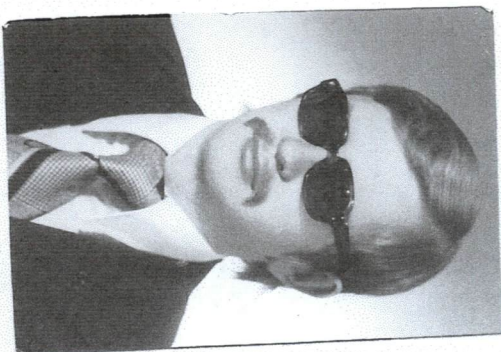
--

Karabaz Dowl

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Karabasi Dorok

Skarabasz Donata



m. p.

własnoręczny podpis

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

ul. Murawieckiego 21/22
Poczta podlegała ułożeni

64-074 Poznań

DYPLOM

Obywatel (ka) **STANISŁAW GORZELAK**

urodzony (a) dnia **8 maja** 19 **48** r.

w **Grodziskim**

ukończył (a) w **Akademii Wychowania Fizycznego**

nazwa uczelni

studia wyższe

tryb uzyskania kwalifikacji: studia poddyplomowe,

studia wyższe, **specjalizacja**

tytuł zawodowy

TRENERA II KLASY

w

piłce nożnej

dyscyplina sportu

Rektor

Dziekan

Skarabasz
podpis



Skarabasz
podpis

Poznań dnia **12.06** 19 **48** r.

Nr dypl. **815**



POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ

Licencja nr 188/13

Pan(i) STANISŁAW
GORZELAK

jest posiadaczem licencji trenerskiej PZPN

podpis

3 Ważna Przewodniczący Komisji Szkolenia Kierownik Kół i Klubów Trenerskich Lubuskiego Związku Piłki Nożnej w Zielonej Górze 20 <u>16</u> r.	Ważna m.p. 20..... r.	Ważna m.p. 20..... r.
Ważna m.p. 20..... r.	Ważna m.p. 20..... r.	Ważna m.p. 20..... r.

Z up. Prezesa PZPN

Dyrektor Biura
Lubuskiego Związku Piłki Nożnej

Andrzej Groczyk

Przewodniczący Komisji
Przewodniczący Komisji Szkolenia
Kierownik Kół i Klubów Trenerskich
Lubuskiego Związku Piłki Nożnej
w Zielonej Górze

m.p.

Związek Piłki Nożnej

Karabasz Donk