

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Promocja kajakarstwa w Kostrzynie nad Odrą poprzez organizację zawodów sportowych oraz imprez
turystycznych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.03.2014 r. do 31.10.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta w Kostrzynie nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1) 3)}

1) nazwa: Kostrzyński Klub Sportów Wodnych

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000482013

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.10.2013 r.

5) nr NIP: 5993168829 nr REGON: 081174949

6) adres:

miejscowość: Kostrzyn nad Odra ul.: Władysława Sikorskiego 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odra

7) tel.: 609 765 610 faks:

e-mail: klub@kksw.org http:// www.kksw.org

8) numer rachunku bankowego: 75203000451110000003082870

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S. A. 01-211 Warszawa, Kasprzaka 10/16

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jacek Juskowiak – Prezes

b) Stanisław Malicki – Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Juskowiak nr tel. 503980587

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród ogółu społeczeństwa, w szczególności w środowisku dzieci i młodzieży

2. Wspieranie działań zmierzających do rozwoju i popularyzacji turystyki i rekreacji, utrzymania walorów przyrodniczych i krajobrazowych oraz ochrony dziedzictwa kulturowego.

3. Podnoszenie kwalifikacji wodniackich i krajoznawczych Członków Stowarzyszenia.

(§ 5 Statutu Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli, w szczególności w sprawach majątkowych, wymagane są podpisy dwóch Członków Zarządu (§33 Statutu Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kostrzyński Klub Sportów Wodnych działa od 2013 r. Zrzesza ludzi, którzy od dawna uprawiają sporty wodne w tym kajakarstwo. Członkowie KKSW zgodnie postawili sobie cel promocji aktywnego spędzania czasu wolnego. W tym celu Klub chce cyklicznie organizować szkolenia, imprezy i zawody sportowe dla mieszkańców Kostrzyna nad Odrą w szczególności dla dzieci i młodzieży:

1. Szkolenie kajakowe, przeznaczone dla dzieci i młodzieży powyżej 12 roku życia, ma zachęcić uczestnika do aktywnego spędzania czasu wolnego. Przygotuje uczestnika do bezpiecznego udziału w spływach kajakowych oraz zawodach sportowych.

2. Klub chce z organizować imprezę podczas której ma odbyć się: a) „speedway water” – wyścigi w kajakach, jednak zasady będą wzorowane na klasycznym speedway (żużel), b) slalom kajakowy – wyścigi polegające na pokonaniu wyznaczonej trasy, w jak najszybszym czasie, c) pokaz pierwszej pomocy oraz elementów ratownictwa wodnego. Pomiędzy poszczególnymi zawodami będzie można bezpłatnie popływać kajakami. Impreza ma odbyć się 10 maja 2014 r. (sobota) na stawiku przy KCK. Tego dnia mają się odbyć pierwsze zajęcia szkoły kajakowej. Impreza będzie miała charakter zabawy, założenie projektu jest jednak takie aby promować sporty wodne a także obserwować uczestników w celu wykrycia ich predyspozycji do uprawiania kajakarstwa sportowego. W przyszłości bowiem KKSW ma zamiar założyć sekcję kajakarstwa sportowego.

3. „Kostrzyński Maraton Kajakowy” – długodystansowy wyścig kajakami, impreza ma odbyć się na rzece Warcie 17 sierpnia 2014 r.. Zawody będą rozgrywane w kategoriach kajaków 1 i 2 – os.

4. Kostrzyński Klub Sportów Wodnych ma zamiar wystawić się z kajakami podczas organizowanych Dni Twierdzy, w tym dniu będzie można bezpłatnie popływać kajakiem po fosie przy Bastionie Filip.

5. Kolejną formą promocji aktywnego wypoczynku będą organizowane spływy kajakowe po rzekach woj. lubuskiego.

6. W celu podwyższenia fachowości prowadzonych zajęć, co wiąże się ze zwiększeniem bezpieczeństwa wszystkich uczestników, zadanie zakłada także przeszkolenie członków w zakresie organizacji imprez kajakowych. Przeszkoleni członkowie KKSW uzyskają tytuł Instruktora Turystyki i Rekreacji Polskiego Związku Kajakowego stopnia III.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zainteresowanie sportami wodnymi w szczególności kajakarstwem w Kostrzynie nad Odrą jest zadziwiająco niskie, biorąc pod uwagę ilość mieszkańców oraz możliwości hydrologiczne okolic. Kajakarstwo jest alternatywną formą spędzania czasu wolnego dla dzisiejszej młodzieży, która dużo czasu spędza przed komputerem lub telewizorem. Ostatnio pojawiło się wiele informacji o niebezpiecznym zjawisku jakim jest otyłość wśród młodzieży. Uprawianie tej dyscypliny sprawia, że dużo czasu spędza się z naturą co sprzyja chęci poznania przyrody. Jest to szczególnie ważne biorąc pod uwagę fakt, że w sąsiedztwie znajduje się Park Narodowy „Ujście Warty”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są mieszkańcy Kostrzyna nad Odrą i okolic w szczególności dzieci i młodzież.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Kostrzyński Klub Sportów Wodnych, jako młoda organizacja, nie posiada sprzętu niezbędnego do realizacji zadania. Klub zrzesza 25 członków (stan na 1 stycznia 2014 r.), przede wszystkim młodych ludzi, którzy posiadają wiele pomysłów, zapału oraz chęci doszkalania się. Do przeprowadzenia zadania publicznego niezbędne są kajaki wraz z wyposażeniem (wiosła, kamizelki asekuracyjne, fartuchy) a także wyposażenie pomocnicze tj. bojki, namiot, sprzęt ratunkowy, apteczka itp. Namiot będzie miał nadrukowane logo Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych, może mieć także informację o źródle dofinansowania. Namiot będzie rozkładany przy każdej organizowanej imprezie przez KKS, pozwoli to na sprawną organizację pracy np. przy zbieraniu formularzy zgłoszeniowych, zapisywaniu zawodników lub wypisywaniu dyplomów. Bojki są niezbędne do prowadzenia zajęć lub zawodów sportowych, służą do wytyczenia trasy wyścigów, oznaczenia linii startu i mety. Sprzęt ratunkowy i apteczka – niezbędne przy organizacji każdej imprezy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja sportów wodnych wśród młodzieży
- promocja Miasta Kostrzyna nad Odrą
- integracja międzypokoleniowa uczestników imprez
- promocja alternatywnego spędzania czasu wolnego
- rozwijanie zainteresowań wśród młodzieży
- zdobycie doświadczeń w organizacji imprez turystycznych i zawodów sportowych
- zdobycie wiedzy i uprawnień członków Klubu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przystań Wodna w Kostrzynie nad Odrą
Stawik obok Kostrzyńskiego Centrum Kultury
Basen Miejski w Kostrzynie nad Odrą
Rzeki woj. lubuskiego
Fosa przy Bastionie Filip przy Twierdzy Kostrzyn

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

A. Szkołka kajakowa:

Zajęcia, które przybliżą dzieciom i młodzieży sport jakim jest kajakarstwo. Uczestnicy będą mieli możliwość zapoznania się z technikami kajakarskimi, a także zasadami bezpiecznego zachowania się na wodzie. Udział w zajęciach dostarczy uczestnikom mnóstwo zabawy a przede wszystkim ma na celu przygotować do uprawiania kajakarstwa sportowego. Zajęcia przeznaczone będą dla dzieci i młodzieży pow. 12 lat, będą odbywały się w dwóch grupach dziesięcioosobowych. Zajęcia odbywać się będą: na stawiku przy Kostrzyńskim Centrum Kultury, na rzece Warcie i na basenie w Kostrzynie nad Odrą, poprowadzą je instruktorzy kajakarstwa, nad bezpieczeństwem czuwali będą ratownicy WOPR. Zajęcia będą odbywać się w dwóch grupach, raz w tygodniu w każdą środę po dwie godziny lekcyjne dla każdej grupy. Grupa liczy 10 uczestników. Wyjątkowo pierwsze zajęcia odbędą się w niedzielę 10 maja (sobota). Zajęcia potrwać do 25 czerwca, w sumie 8 spotkań dla każdej grupy. Podczas ostatnich zajęć wszyscy uczestnicy wezmą udział w wyścigach kajakowych. Zwycięzca otrzyma puchar, dla wszystkich uczestników zostaną rozdane dyplomy ukończenia szkoły kajakowej. Głównym zadaniem szkoły jest wypracowanie umiejętności bezpiecznego poruszania się w kajakach, w tym celu zajęcia będą przeprowadzane w różnych warunkach. Na stawiku będą szkolone podstawowe techniki pływania kajakiem: pływanie do przodu, pływanie do tyłu, zatrzymywanie się, wsiadanie, wysiadanie. Na rzece Warcie doszkalana będzie technika pływania kajakiem, przede wszystkim pływanie w nurcie rzeki. Zajęcia te oprócz podstawowej grupy prowadzącej (instruktorzy kajakarstwa, ratownicy WOPR) będzie dodatkowo zabezpieczona przez łodzie motorowe prowadzone przez doświadczonych sterników motorowodnych. Łodzie są własnością członków KKS, którzy zdecydowali się bezpłatnie ich użyczyć do celów realizacji zadania. Na basenie prowadzone będą symulacje wywrotki kajaka, wydostawanie się z kajaka, pływanie w kamizelkach asekuracyjnych. Uczestnik zdobędzie doświadczenie podczas wywrotki, która może wydarzyć się w każdej chwili podczas pływania kajakiem, pozwoli to na zachowanie spokoju w trudnych sytuacjach co ułatwi akcję ratunkową. Zajęcia na basenie oprócz podstawowej grupy prowadzącej będą zabezpieczone przez pletwonurka. Podczas szkoły kajakowej uczestnicy zostaną przeszkoleni z pierwszej pomocy oraz wybranych elementów ratownictwa wodnego. Zajęcia przeznaczone są dla osób umiejących pływać, rodzice uczestników zobowiązani są przynieść pisemną zgodę na udział w szkoleniu. Wszyscy uczestnicy będą ubezpieczeni. Chętni będą mogli się zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej lub w siedzibie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych. Informacje o szkółce będą zamieszczone w lokalnej prasie. Ilość miejsc ograniczona (20 osób), decyduje kolejność zgłoszeń. Szkołka będzie organizowana ze współpracą z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kostrzynie nad Odrą.

B. Dzień z kajakiem:

Impreza zrealizowana będzie 10 maja 2014 r. (sobota) na stawiku przy KCK. W tym dniu odbędą się zawody sportowe dla amatorów kajakarstwa:

1. „Speedway water” wyścigi kajakowe na ogólnie znanych zasadach klasycznego speedwaya (żużel). Podczas jednego biegu rywalizują ze sobą 4 uczestników, ze startu wspólnego, wygrany zdobywa 3 pkt, 2 miejsce – 2 pkt. 3 miejsce – 1 pkt. 4 miejsce 0 pkt. Każdy uczestnik wystartuje z różnymi przeciwnikami i z różnego miejsca startowego. Na tablicy będą zapisywane i sumowane punkty uczestników, dodatkowo wśród obserwatorów (kibiców) zostaną rozdane tabele biegów, na których każdy z kibiców będzie zapisywał

rezultaty poszczególnych wyścigów. Wygrywa ten zawodnik, który zdobędzie największa ilość punktów. Pierwsze 3 miejsca będą nagrodzone pucharami. Zawodnicy podczas każdego biegu będą oznaczeni odpowiednimi kolorami, takimi jak oznaczeni są zawodnicy speedwaya. W zawodach weźmie udział 30 osób, ze strony KKS W w organizację zaangażowane będzie 5 osób (ratownik WOPR, członkowie Klubu). Chętni będą mogli się zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej lub w siedzibie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych.

2. Slalom kajakowy:

Zawody kajakowe na czas, w których zawodnik musi pokonać wyznaczoną trasę, pomiędzy bojkami, w jak najkrótszym czasie. Zawodnik startuje na sygnał z miejsca wyznaczonego (start) a jego czas będzie mierzony przez sędziego za pomocą stopera. Wyniki będą zapisywane na dużej tablicy tak aby były widoczne dla wszystkich zainteresowanych. Zawody wygrywa zawodnik, który najszybciej poprawnie pokona wyznaczoną trasę. Chętni będą mogli się zgłaszać w dzień zawodów, nawet podczas ich trwania. Zawody zostaną rozegrane w dwóch kategoriach wiekowych: młodzież (do 16 lat) oraz seniorzy.

3. Pokaz pierwszej pomocy oraz elementów ratownictwa wodnego.

4. W tym dniu będzie można bezpłatnie popływać kajakiem po stawiku.

Impreza organizowana będzie wraz z Kostrzyńskim Centrum Kultury oraz Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kostrzynie nad Odrą. Wszyscy uczestnicy będą ubezpieczeni. Kostrzyński Klub sportów Wodnych zabezpieczy imprezę od strony technicznej (sprzętowej). Członkowie Klubu, będący czynnymi ratownikami WOPR, będą czuwać nad przebiegiem imprezy.

C. „Kostrzyński Maraton Kajakowy”

Impreza ma na celu promocję, uatrakcyjnienie i rozwój kajakarstwa w województwie lubuskim. Popularyzację aktywnego wypoczynku poprzez łączenie sportowej rywalizacji z rekreacją i turystyką. Propagowanie zdrowego trybu życia, aktywnego wypoczynku i rekreacji. Promowanie miejscowych szlaków wodnych oraz walorów sportowych i turystycznych województwa lubuskiego, w szczególności okolic Kostrzyna nad Odrą.

Kostrzyński Maraton Kajakowy to długodystansowy wyścig kajakowy po rzece Warcie, który odbędzie się 17 sierpnia 2014 r. (niedziela). Początek wyścigu w Świerkocinie przy moście, zakończenie w Kostrzynie nad Odrą, na wysokości portu pasażerskiego. Długość trasy 26 km. Impreza przeznaczona jest dla wszystkich chętnych umiających pływać, także amatorów (płynących rekreacyjnie). Wyścig rozegrany zostanie w kategoriach kajaków 1 –os. i 2 – os. Wyścig rozpocznie się ze startu wspólnego, zwycięzcą zostaje pierwsza osada na mecie. Ze względu na możliwość rozciągnięcia się stawki kajaków zawody będą zabezpieczone przez łodzie motorowe, na których znajdować się będą sternicy motorowodni oraz ratownicy WOPR. W każdym zespole (kajaku) przynajmniej jedna osoba musi mieć ukończone 18 lat. Młodzież w wieku 16-18 lat może brać udział w zawodach za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Dzieci poniżej 16 lat mogą brać udział w zawodach jedynie będąc pod stałą opieką rodziców lub opiekunów prawnych lub osób przez nich wskazanych. Organizatorzy zapewniają pewną ilość kajaków z wyposażeniem, jednak uczestnik może startować na swoim sprzęcie. Chętni będą mogli się zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej lub w siedzibie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych. Wszyscy uczestnicy będą ubezpieczeni. Impreza organizowana będzie wraz z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kostrzynie nad Odrą.

D. Możliwość bezpłatnego pływania kajakiem podczas Dni Twierdzy.

Podczas Dni Twierdzy Kostrzyn będzie można skorzystać z możliwości pływania kajakiem po fosie przy Bastionie Filip. Impreza ma na celu promocję kajakarstwa rekreacyjnego w Kostrzynie nad Odrą. Impreza będzie zabezpieczona przez ratownika WOPR, udział w niej może wziąć każdy. Impreza będzie ubezpieczona. Impreza organizowana będzie wraz z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kostrzynie nad Odrą.

E. Spływy kajakowe dla członków KKS W.

Członkowie KKS W będą brali udział w spływach kajakowych po rzekach woj. lubuskiego. Relacje oraz zdjęcia ze spływów będą zamieszczane na stronie internetowej Klubu.

F. W celu podwyższenia fachowości prowadzonych zajęć, co wiąże się ze zwiększeniem bezpieczeństwa wszystkich uczestników, niezbędne jest przeszkolenie członków w zakresie organizacji imprez kajakowych. Przeszkoleni członkowie KKS W uzyskają tytuł Instruktora Turystyki i Rekreacji Polskiego Związku Kajakowego stopnia III.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2014 r. do 31.10.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Udział w kursie na Instruktora Turystyki i Rekreacji Polskiego Związku Kajakowego stopnia III.	15.03.2014 r. – 30.04.2014 r.	Oferent
Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania: kajaki, wiosła, kamizelki asekuracyjne, fartuchy, namiot, bojki, sprzęt ratunkowy, apteczka.	15.03.2014 r. – 15.04.2014 r.	Oferent
Promocja kajakarstwa poprzez organizację spływów kajakowych dla członków KKSJW po rzekach woj. lubuskiego	1.04.2014 r. – 30.09.2014 r.	Oferent
Promocja imprezy pn. „Dzień z kajakiem” oraz szkółki kajakowej - informacja w lokalnej prasie - informacja na stronie internetowej - informacja na plakatach	15.03.2014 r. – 10.05.2014 r.	Oferent
Przygotowanie imprezy pn. „Dzień z kajakiem”: - zebranie formularzy zgłoszeniowych - stworzenie list startowych dla zawodników	1.05.2014 r. – 10.05.2014 r.	Oferent
Realizacja imprezy pn. „Dzień z kajakiem”: - realizacja wyścigów „speedway water” - realizacja slalomu kajakowego - pokaz pierwszej pomocy z elementami ratownictwa wodnego - bezpłatne pływanie kajakami - realizacja pierwszych zajęć w ramach szkółki kajakowej	10.05.2014 r.	Oferent
Przygotowanie szkółki kajakowej: - zebranie formularzy zgłoszeniowych - ubezpieczenie uczestników - uzyskanie pozwoleń na organizację szkółki - przegląd łodzi motorowych	1.05.2014 r. – 10.05.2014 r.	Oferent
Realizacja szkółki kajakowej: - zajęcia na stawiku przy KCK - zajęcia na rzece Warcie - zajęcia na basenie - zajęcia w zatoce na przystani - dekoracja uczestników	10.05.2014 r. – 25.06.2014 r.	Oferent
Promocja „Kostrzyńskiego Maratonu Kajakowego” - informacja w lokalnej prasie - informacja na stronie internetowej - informacja na plakatach	14.07.2014 r. – 17.08.2014 r.	Oferent
Przygotowanie „Kostrzyńskiego Maratonu Kajakowego”: - zebranie formularzy zgłoszeniowych - ubezpieczenie uczestników - uzyskanie pozwoleń na organizację imprezy - przegląd łodzi motorowych	11.08.2014 r. – 15.08.2014 r.	Oferent

Realizacja „Kostrzyńskiego Maratonu Kajakowego” - realizacja wyścigu - poczęstunek dla uczestników - dekoracja zwycięzców - impreza integracyjna na przystani Miejskiej	17.08.2014 r.	Oferent
Promocja bezpłatnego pływania kajakiem podczas Dni Twierdzy Kostrzyn - informacja w lokalnej prasie - informacja na stronie internetowej - informacja na plakatach	1.08.2014 r. – 30.08.2014 r. / 6.09.2014 r. (brak konkretnego terminu realizacji Dni Twierdzy)	Oferent
Przygotowanie imprezy - uzyskanie pozwoleń na realizację imprezy - ubezpieczenie uczestników	25.08.2014 r. – 30.08.2014 r. / Lub 1.09.2014 r. – 6.09.2014 r.	Oferent
Realizacja imprezy - bezpłatne pływanie kajakiem po fosie przy Bastionie Filip	30.08.2014 r. / 6.09.2014 r.	Oferent
Rozliczenie zadania	30.09.2014 r. – 31.10.2014 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

20 przeszkolonych uczestników szkoły kajakowej

2 przeszkolonych instruktorów kajakarstwa

Rezultaty miękkie:

promocja miasta Kostrzyna nad Odrą

promocja kajakarstwa

promocja zdrowego trybu życia

wzrost świadomości alternatywnego spędzania czasu wolnego

zwiększenie bezpieczeństwa w zakresie turystyki wodnej

poprawa kondycji fizycznej

integracja młodzieży

zdobycie doświadczenia organizatorów w prowadzeniu zajęć, imprez i zawodów sportowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych:							
	1) ubezpieczenie uczestników:							
	- dzień z kajakiem	1	300	pakiet	300	300		
	- szkołka kajakowa							
	- Kostrzyński Maraton Kajakowy							
	- kajaki na Dni Twierdzy							
	2) paliwo do łodzi motorowych:							
	- szkołka kajakowa	18						
	- Kostrzyński Maraton Kajakowy	36	5,30	litr	286	286	-	-
	3) paliwo do transportu kajaków:							
	- dzień z kajakiem	1						
	- szkołka kajakowa	2						
	- Kostrzyński Maraton Kajakowy	6						
	- kajaki na Dni Twierdzy	1	5,30	litr	212	212	-	-
	- spływy kajakowe dla członków KKSW	30						
	4) poczęstunek dla uczestników Kostrzyńskiego Maratonu Kajakowego	30	2	sztuka	60	60	-	-
	5) nagrody dla uczestników:							
	- puchary na dzień z kajakiem	1	100	zestaw	100	-	100	-
	- dyplomy i puchar dla szkoły kajakowej							
	6) koszty pływania przy realizacji zajęć na basenie	2	30	osoba godzina	60	-	-	60
	7) przygotowanie i prowadzenie zajęć:							
	- dzień z kajakiem	24						
	- szkołka kajakowa	72						
	- Kostrzyński Maraton Kajakowy	20	20	osoba godzina	2620	-	-	2620
	- kajaki na Dni Twierdzy	15						

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych: 1) usługi księgowe 2) materiały biurowe	1 1	500 50	usługa zestaw	500 50	500 50	- -	- -
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych: 1) kajak 1 – osobowy polietylenowy 2) kajak 2 – osobowy 3) wiosła kajakowe 4) kamizelka asekuracyjna 5) fartuch na kajak 6) bojka 7) namiot, 8) rzutka ratunkowa 9) pas ratowniczy 10) apteczka 11) kurs na Instruktora Turystyki i Rekreacji Polskiego Związku Kajakowego stopnia III. 12) materiały promocyjne (naklejki, koszulki)	4 2 8 8 8 8 1 1 1 1 2 1	2400 3200 150 100 120 50 1800 150 350 150 1100 300	szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. Zestaw zestaw	9600 6400 1200 800 960 400 1800 150 350 150 2200 300	9600 6400 1200 800 960 400 - 150 350 150 2200 300	- - - - - - 1800 - - - - - -	- - - - - - - - - - - - -
IV	Ogółem:				28498	23918	1900	2680

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	23918 zł	83,9 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1450 zł	5,1 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	450 zł	1,6 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2680 zł	9,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	28498 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jacek Juskowiak – licencjat Organizacji i Obsługi Rekreacji i Turystyki, mgr Ochrony Środowiska, kierownik i wychowawca na obozach wędrownych, sternik motorowodny, kierownik placówek wypoczynku dzieci i młodzieży, wychowawca placówek wypoczynku dzieci i młodzieży,
Stanisław Malicki – ratownik wodny pływalni, ratownik wodny morski, ratownik wodny śródlądowy, ratownik WOPR, kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy, sternik motorowodny, patent żeglarza jachtowego,
Paweł Malicki - ratownik WOPR, kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy, sternik motorowodny, ratownik wodny pływalni, ratownik wodny morski, ratownik wodny śródlądowy
Bartosz Gajewski – kurs pedagogiczny (w trakcie realizacji, planowane zakończenie kursu – maj 2014 r.)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Najęta od MOSiR sala przy ul. Władysława Sikorskiego 1 w Kostrzynie nad Odrą, będąca siedzibą KKSOW,
Łódka ratunkowa z wiosłami użyczona od WOPR w Kostrzynie nad Odrą w ramach współpracy,
2 łodzie motorowe będące prywatną własnością członków KKSOW użyczone w celu realizacji zadania.
Sprzęt do nurkowania będący własnością członka KKSOW użyczony do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu
Kątrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych
Jacek Juszkowiak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 17.01.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.