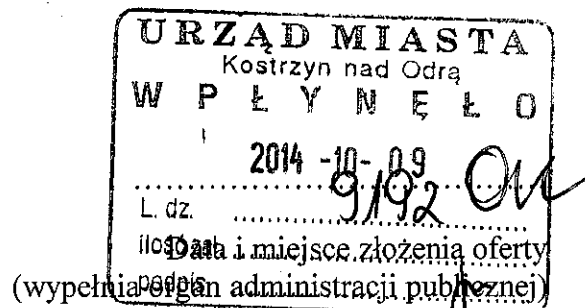




OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Uroczyste obchody 5-lecia fundacji „Alternatywa”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 października do 30 października 2014

W FORMIE

WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Miasto Kostrzyn nad Odrą

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „Alternatywa”

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☒ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000338988

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **08-10-2009**

5) nr NIP: **5993104396** nr REGON: **080376579**

6) adres:

miejsowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Fabryczna 5

gmina: .Kostrzyn nad Odrą powiat:gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 957522311 faks: 957522311

e-mail: fundacja.alternatywa@wp.pl <http://fundacja-alternatywa.pl.tl>

8) numer rachunku bankowego: **36 1240 3552 1111 0010 2804 9440**

nazwa banku: Bank Pekao są i Oddz Dębno

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Julita Szkudlarek - prezes

b) Krystyna Cichońska - wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Julita Szkudlarek 609340517

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Przeciwdziałanie szeroko rozumianym uzależnieniom, w szczególności uzależnieniom od środków psychoaktywnych i alkoholu.
2. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans.
3. Zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
4. Działalność w dziedzinie ochrony praw człowieka, obywatela, równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji.
5. Działalność charytatywna.
6. Ochrona i promocja zdrowia w tym zdrowia psychicznego.
7. Edukacja i doradztwo, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji dotyczącej problematyki uzależnień oraz praw człowieka i obywatela.
8. Pomoc rodzinom, w których występuje problem uzależnienia od substancji psychoaktywnych i alkoholu.
9. Promowanie zdrowego trybu życia młodzieży przez wzmacnianie postaw abstynenckich, zapobieganie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz zachowaniom patologicznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

10. Przeciwdziałanie szeroko rozumianym uzależnieniom, w szczególności uzależnieniom od środków psychoaktywnych i alkoholu.
11. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans.
12. Zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
13. Działalność w dziedzinie ochrony praw człowieka, obywatela, równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji.
14. Działalność charytatywna.
15. Ochrona i promocja zdrowia w tym zdrowia psychicznego.
16. Edukacja i doradztwo, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji dotyczącej

problematyki uzależnień oraz praw człowieka i obywatela.

17. Pomoc rodzinom, w których występuje problem uzależnienia od substancji psychoaktywnych i alkoholu.
18. Promowanie zdrowego trybu życia młodzieży przez wzmacnianie postaw abstynenckich, zapobieganie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz zachowaniom patologicznym.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

O sposobie reprezentacji mówi § 18 pkt 6 statutu fundacji „Każdy z członków zarządu ma prawo do samodzielnej reprezentacji Fundacji do kwoty 10000 zł a powyżej tej kwoty wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu łącznie.”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Cel zadania to rozpowszechnienie i przekazanie władzom, sponsorom i wolontariuszom osiągnięć i celów działania fundacji oraz uroczyste podsumowanie 5-letniej działalności. Bardzo ważne jest dla nas jednocześnie nagrodzenie wolontariuszek, które swoim poświęceniem i zaangażowaniem przyczyniają się do promocji fundacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Opis potrzeb opisano w pkt 1 – jest on ściśle związany z celem zadania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania to władze lokalne, sponsorzy, darczyńcy oraz wolontariusze fundacji Alternatywa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promocja działalności fundacji „Alternatywa”,
- utrzymanie współpracy zarówno z władzami samorządowymi jak i sponsorami i darczyńcami fundacji,
- uroczyste podsumowanie 5-letniej działalności fundacji
- promocja wolontariatu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ECSSiON – ul. Fabryczna 5,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach obchodów 5-lecia fundacji przedstawione zostanie podsumowanie dotychczasowej działalności oraz wręczenie podziękowań osobom zaproszonym.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15X 2014 do 30X 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Koordinacja projektu	15-30 X 2014	Oferent
Obchody 5-lecia fundacji	24 X 2014	oferent
Rozliczenie zadania	do 30X 2014	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dostarczenie informacji o możliwości podjęcia profesjonalnej terapii.

1. Motywowanie i kierowanie do leczenia.
2. Udzielenie wsparcia i pomocy psychospołecznej członkom rodzin z problemem alkoholowym.
3. Udzielenie wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom dotkniętym przemocą domową.
4. Podejmowanie działań interwencyjnych względem osób uzależnionych zgodnych z Ustawą o wychowaniu w trzeźwości – procedury wynikające ze zobowiązania do leczenia.

5. Pomoc prawna dla rodzin osób uzależnionych oraz rodzin dotkniętych przemocą domową.
6. Pomoc prawna dla osób uzależnionych, w procesie readaptacji społecznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie „Alternatywa”							
	1) Poczęstunek dla zaproszonych gości	1	350,00	kpl	350,00	350,00		
	2) Upominki i nagrody dla zaproszonych gości	1	900,00	kpl	900,00	900,00		
	3) zakup dekoracji(świeczki, świeczniki, obrusy etc)	1	300,00	kpl	300,00	300,0		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „Alternatywa”							
	1) obsługa finansowo – księgowa zadania	1	100,00	Mc	100,00	100,00		
III	Ogółem				1550,00	1550,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1550,00zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacjez budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1550,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Obsługa administracyjno-biurowa, przygotowanie uroczystości – zarząd fundacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wyposażenie biura fundacji

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2010 - grupa wsparcia dla osób opuszczających zakłady karne i ośrodki terapii uzależnień(finansowana przez Departament Polityki Społecznej Urzędu marszałkowskiego w Zielonej Górze i Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp),
 2011 - Punkt Informacyjno - Konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych finansowany przez Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze, Departament Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
 Grupa wsparcia dla osób współuzależnionych - finansowane przez Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze, Departament Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
 2012- Grupa wsparcia dla rodziców młodzieży zażywającej narkotyki szkodliwie lub uzależnionej(Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki)
 Punkt informacyjno - konsultacyjno-doradczy dla osób opuszczających jednostki penitencjarne (Urząd wWojewódzki, Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą)
 2012 - Klub kobiet BABIŁĄD(MPiPS w ramach FIO 2012)
 Projekt „Dobrze, że jesteś” VII 2013 – współfinansowany przez Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą,
 „Opieka dla dzieci przy Klubie Babiląd” 2013 – współfinansowany przez Wojewodę Lubuskiego

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać zadania w całości

Oświadczam, że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja „Alternatywa”
ul. Fabryczna 5
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP. 5993104396, Regon 080376579
Bank Pekao SA O. Dębno
36 1240 3552 1111 0010 2804 9440

PREZES

Fundacja „Alternatywa”
mgr Julita Szukdlarek

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta

Data..... 08.10.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania

publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.