

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Miasto Kostrzyn nad Odrą**

Ulica: **Graniczna 2**

Kod Miejscowość: **66 – 470 Kostrzyn nad Odrą**

Strona www: **kostrzyn.pl**

Godziny urzędowania: **poniedziałek w godzinach 8.00 -16.00, wtorek – piątek 7.30-15.30**

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o w wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych tj. 207.000 Euro .

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej: **www.kostrzyn.pl**

Na wniosek Wykonawcy Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w Referacie Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą, ul. Graniczna 2, lub pocztą.

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą , obejmujące następujące zadania:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi obejmującej odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach – uchwała nr XXVIII/216/13 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 21 marca 2013r. ze zm.:

1.1 Odbieranie ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) zmieszanych (niesegregowanych);
- 2) papieru i tektury;
- 3) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego;
- 4) z tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych i z metali;
- 5) kuchennych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 6) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i zużytych opon;
- 7) wystawianych po świętach Bożego Narodzenia obok pojemników lub wiat na pojemniki choinek;
- 8) wszelkich innych odpadów komunalnych zalegających obok pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;
- 9) lekarstw zbieranych w pojemnikach umieszczonych w następujących punktach na terenie Kostrzyna nad Odrą:
 - a) aptece „**ESKULAP**” - ul. Jagiellońska 16/2,
 - b) aptece „**NOWA**” - ul. Wodna 6,
 - c) aptece „**CENTRUM**” - ul. Sikorskiego 35,

- d) aptece „CORAX” - ul. Sikorskiego 12,
- e) aptece „CORAX” - ul. M. Konopnickiej 1,
- f) holu Urzędu Miasta - ul. Graniczna 2,

Adresy wraz z ilością zamieszkujących pod nimi osób zostały wyszczególnione w **Załączniku nr 4 do SIWZ - Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i ilości zamieszkujących je osób**. Podane ilości nieruchomości i zamieszkujących je osób Zamawiający przedstawił opierając się na szacunkach ze złożonych do miesiąca października 2014r. deklaracji w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dane te w trakcie wykonywania zamówienia mogą ulegać zmianom. Zamawiający na potrzeby zamówienia uwzględnia wzrost ilości nieruchomości zamieszkałych maksymalnie do 10%. Natomiast liczba mieszkańców wykazanych w załączniku może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie do 15%.

1.2 Wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o parametrach spełniających zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą i w worki do zbierania odpadów komunalnych na następujących zasadach:

1) zabudowa wielorodzinna

- a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,
- b) pojemniki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier i tektura”,
- c) pojemniki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,
- d) pojemniki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe”,
- e) pojemniki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „biodegradowalne kuchenne”.

Zamiast ustawienia pojemników o podanych w podpunktach b-e kolorach Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia posiadanych przez Wykonawcę pojemników o innych kolorach pod warunkiem ich oznaczenia (naklejką lub farbą) odpowiednimi dla poszczególnych frakcji kolorami o powierzchni co najmniej 550 cm² dla pojemników o pojemności do 240 dm³ i co najmniej 1100 cm² dla pojemników o pojemności większej niż 240 dm³. Zastosowane oznaczenie musi być odporne na warunki atmosferyczne. Na zamieszczonym na pojemniku tle (oznaczeniu) należy także zamieścić odpowiadające danej frakcji napisy wymienione w podpunktach b-e. Udostępnione przez Wykonawcę pojemniki muszą być czyste. Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji ustawionych pojemników dwa razy w roku – w miesiącach kwiecień-maj i październik-listopad. W przypadku ustawienia przez Wykonawcę w zabudowie wielorodzinnej pojemników do selektywnej zbierania odpadów typu IGLOO lub siatkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ich zamiany na inny typ pojemników. Rodzaje możliwych do zastosowania pojemników określają zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą. Wniosek o zmianę pojemników IGLOO lub siatkowych na inne będzie wystosowany jeśli będą w danej ich lokalizacji zachodzić utrudnienia w terminowym odbiorze odpadów (np. brak możliwości dojazdu pojazdu z wysięgnikiem, ryzyko uszkodzenia mienia osób postronnych przy odbiorze i zaparkowanych samochodów) albo nie będzie możliwości wytyczenia miejsca spełniającego wymogi.

2) zabudowa jednorodzinna

- a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,
- b) worki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier i tektura”,
- c) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,
- d) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe”,
- e) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „biodegradowalne kuchenne”.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane przez Wykonawcę powinny być półprzeźroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów. Ustala się minimalną pojemność worków:

- niebieski - 120 dm³,
- zielony - 120 dm³,
- żółty - 120 dm³,
- brązowy - 60 dm³.

1.3 Dostarczanie, przy okazji odbioru odpadów, do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub szeregowej przygotowanych przez Zamawiającego ulotek, broszur, itp. informujących o zaistniałych w trakcie wykonywania zamówienia zmianach zasad gospodarowania odpadami lub świadczonych usług (np.: zmiana przepisów prawnych, zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub metody jej naliczania, zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana harmonogramu odbioru odpadów, druki deklaracji, itp.).

1.4 Organizację i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Kostrzyna nad Odrą

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK) musi być zlokalizowany na terenie gminy Kostrzyn nad Odrą w miejscu gdzie nie będzie on sprawiał uciążliwości i do którego będzie możliwy dojazd. Jego zabezpieczenie w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym leży po stronie Wykonawcy. PSZOK winien mieć utwardzone podłoże i być wyposażony w niezbędne media. Będą w nim bezpłatnie odbierane od mieszkańców miasta pochodzące z gospodarstw domowych odpady: zielone z pielęgnacji zieleńców i ogrodów przydomowych, niebezpieczne, zużyte oleje, wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura, szkło, biodegradowalne kuchenne oraz odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe w ilości do 100 kg na 1 mieszkańca miasta Kostrzyn nad Odrą rocznie. Wyposażenie i obsługa PSZOK jest obowiązkiem Wykonawcy. Należy zapewnić niezbędne kontenery i pojemniki do czasowego gromadzenia przewidzianych do odbioru w nim odpadów, które muszą być gromadzone w kontenerach lub pojemnikach oraz przygotować miejsce do czasowego gromadzenia odpadów, które mogą być składowane poza kontenerami lub pojemnikami. Minimalne ilości urządzeń do czasowego gromadzenia dostarczonych odpadów to: kontenery 16 m³ na odpady biodegradowalne, kontener 16 m³ na odpady wielkogabarytowe, kontener 16 m³ na odpady ze szkła, kontener 16 m³ na odpady z papieru i tektury, 2 kontenery 16 m³ na odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe, 2 kontenery 16 m³ na odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe, kontener 6 m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojemnik 0,24 m³ na baterie i akumulatory, pojemnik 0,24 m³ na przeterminowane lekarstwa, oraz pojemniki przystosowane do gromadzenia zużytych olei i innych odpadów niebezpiecznych. Zamawiający przewiduje, że minimalna powierzchnia PSZOK powinna wynosić co najmniej 700 m². Koszty organizacji, wyposażenia, eksploatacji i obsługi PSZOK mogą jedynie uwzględniać elementy niezbędne do odbierania odpadów od mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą. Szacunkowe ilości deponowanych w PSZOK odpadów zostały podane w punkcie 2.6. Koszty te nie mogą uwzględniać innych funkcji niezwiązanych z odbiorem odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Kostrzyna nad Odrą. PSZOK będzie zapewniał odbiór odpadów w każdą środę w godz. 10⁰⁰ - 18⁰⁰ oraz w sobotę 10⁰⁰ - 15⁰⁰. Jeżeli środa lub sobota będzie dniem wolnym od pracy, to w bezpośrednio następujący po niej dzień roboczy. Do kalkulacji obsługi PSZOK w godzinach jego otwarcia niezbędnej do przyjmowania dostarczonych przez mieszkańców odpadów komunalnych należy przewidzieć 1 osobę.

Wykonawca przyjmując odpady do PSZOK będzie zobowiązany do ich zważenia wystawienia przekazującemu poświadczenia odbioru odpadów z podaniem ich rodzaju, masy i adresu nieruchomości, z której one pochodzą. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia zestawienia wydanych poświadczeń odbioru odpadów. Zestawienie odebranych w PSZOK odpadów będzie przekazywane Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni.

2. Częstotliwość, wytyczne wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów, szacowane ilości odpadów oraz wymogi dotyczące wyposażenia Wykonawcy, odbierania, transportu i przekazywania odebranych odpadów komunalnych, standardu sanitarnego wykonywania usług i prowadzonej dokumentacji zawarte są w SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

a) wymagane jest posiadanie przez wykonawcę zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związanej z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnej, polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, w ilości co najmniej 3000 Mg z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz załączenie dowodów, potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należyście.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że będzie dysponował potencjałem technicznym, spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmującym następujące wyposażenie i urządzenia: co najmniej 2 samochody do opróżniania pojemników na odpady o minimalnej pojemności 13 m³, co najmniej 1 pojazd typu hakowiec lub bramowiec i co najmniej 2 pojazdy do odbioru odpadów segregowanych, w tym jednym z systemem HDS. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu. Ponadto Wykonawca w przypadku awarii pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia musi mieć zapewniony natychmiastowy dostęp do pojazdów zastępczych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000 zł

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy o zamówieniach publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego, powstałą wskutek niedostępnienia tych zasobów, chyba, że za niedostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- A.2) Dowód wpłaty wadium,
- A.3) Kalkulacja Ceny sporządzona wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- A.4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- A.5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wymienione w pkt. A.5 niniejszej SIWZ.
- B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wymienione w pkt. A.4 niniejszej SIWZ.
- C.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą,
- C.3) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1, ppkt.2 a siwz), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz załączenie dowodów, potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- C.4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1, ppkt.3 a SIWZ), wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- C.5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zawierające w szczególności informacje dotyczące:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- D.1) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1.000.000 zł (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1, ppkt.4 a SIWZ).

E. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

F. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

F.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2), B.4), B.5), B.7), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.6), B.8) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F.3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „F” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „F”.

G. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

G.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

G.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.5, B.1, B.2., B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, B.8 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D **polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.4) oraz wszystkich dokumentów w części B, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Ponadto, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, do oferty należy załączyć informacje, o której mowa w pkt. D.1, dotyczącą tych podmiotów.**

H.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

IX. Informacja na temat wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do **wniesienia wadium w wysokości: 20.000zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 gr)**

Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na numer rachunku bankowego zamawiającego nr **86 8355 0009 0024 2963 2000 0005** tyt. „**wadium przetargowe – Odbiór odpadów komunalnych**”
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

2. Wadium wniesione w formie przelewu pieniężnego winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert. **tj. do dnia 18 grudnia 2014r. do godz. 09.30**

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 3.1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- 3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- 3.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;
- 3.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- 3.5. zobowiązanie gwaranta do „bezwartunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

X. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	95%
Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużytych opon	5%

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **18.12.2014r. do godz. 9.30** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą, Sekretariat (II piętro).

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **18.12.2014r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą, Sala Narad (II piętro).

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

XV. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

XVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XVII. Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XVIII. Zmiany umowy

2. Zmiany postanowień umowy.

2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

- a) podwykonawców w sytuacji, gdy z przyczyn organizacyjnych istnieje taka potrzeba dla prawidłowego wykonania Umowy,
- b) nastąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, oraz zmian prawa miejscowego wpływającego na zasady, sposób lub zakres wykonania przedmiotu umowy.
- c) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, epidemie, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
- d) terminu realizacji zamówienia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- e) zmiany stawki podatku VAT.

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści Umowy, zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania Umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności te odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac zamiennych na realizację przedmiotu umowy.

2.3. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i Wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, wprowadzone zostaną do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

XIX. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w DUUE:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 06.11.2014r. i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia poz. 2014-.....

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą

dr Andrzej Kunt

Kierownik Zamawiającego