

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 388526-2014 z dnia 2014-11-26 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Kostrzyn

1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zarządzaniu i utrzymaniu Cmentarza Komunalnego przy ul. Sportowej w Kostrzynie nad Odrą. 1.2. Zakres usług obejmuje w szczególności: 1) w zakresie zarządzania: a) nadzór nad...

Termin składania ofert: 2014-12-08

Kostrzyn: Zarządzanie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego przy ul. Sportowej w Kostrzynie nad Odrą

Numer ogłoszenia: 417216 - 2014; data zamieszczenia: 22.12.2014

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 388526 - 2014r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto KOstrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn, woj. lubuskie, tel. 95 727 81 47, faks.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zarządzanie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego przy ul. Sportowej w Kostrzynie nad Odrą.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zarządzaniu i utrzymaniu Cmentarza Komunalnego przy ul. Sportowej w Kostrzynie nad Odrą. 1.2. Zakres usług obejmuje w szczególności: 1) w zakresie zarządzania: a) nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu korzystania z Cmentarza komunalnego, w tym także godzin otwierania i zamykania bram cmentarza, b) prowadzenie racjonalnej gospodarki kwaterami grzebalnymi zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz obowiązującymi przepisami, c) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego i urządzeń cmentarnych na zasadach określonych w §5 umowy d) ustalanie terminów i warunków pogrzebów, e) prowadzenie dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej i elektronicznej, a w szczególności: - ksiąg wieczystych osób pochowanych na cmentarzu, -

alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu, - księgi grobów na cmentarzu, - rejestru kart zgonów, - rejestru miejsc rezerwowych, f) bieżąca obsługa i konserwacja bazy danych programu komputerowego - system ewidencji grobów i zmarłych g) aktualizacja danych dotyczących cmentarza komunalnego w Kostrzynie nad Odrą w aplikacji Interaktywny Administrator Cmentarza, h) przedstawienie do dnia 31 stycznia każdego roku informacji o stopniu wykorzystania miejsc grzebalnych według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego, i) egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych utrzymania porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego, j) pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego obiektach przez podmioty gospodarcze świadczące usługi oraz dokonywanie sprawdzenia i odbioru wykonanych robót. 2) w zakresie utrzymania cmentarza: a) bieżące utrzymanie w czystości terenu cmentarza, a w szczególności - domu przedpogrzebowego o pow. 186,09m², - alejek utwardzonych o powierzchni 2071 m², - kwater grzebalnych w tym kwatery nr 25 o pow. 1.960m² oraz kwatery nr 6 o pow. 1100m², - poniemieckiego obelisku, - pomnika Sybiraków. b) systematyczne wykaszanie: - traw na terenie cmentarza, - zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji mogił, - pasa zieleni izolacyjnej o szer. do 1 m, bezpośrednio przylegającego do ogrodzenia cmentarza, c) odchwaszczanie na bieżąco nieutwardzonych alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń, d) wykonywanie prac korekcyjno-pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów, e) wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek wraz z jednorazowym malowaniem wyznaczonych pomieszczeń domu przedpogrzebowego, w terminie ustalonym z Zamawiającym, f) usuwanie aktów wandalizmu np. napisów itp., g) usuwanie opadłych liści, h) odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem utwardzonych i nieutwardzonych alejek na cmentarzu, dojścia do domu przedpogrzebowego oraz dojścia do cmentarza z parkingu, i) wyposażenie obiektu w niezbędną liczbę kontenerów na odpady, zapewnienie bieżącego ich opróżniania oraz wywóz nieczystości z miejsc składowania odpadów stałych j) obsługę domu przedpogrzebowego, wyposażenie domu przedpogrzebowego w świeczniki, stojaki na wieńce, ławki, kwiaty i inne elementy dekoracyjne, k) usuwanie drobnych zastoisk wody opadowej (kałuże), l) oczyszczanie dachu domu pogrzebowego oraz rynien ze śniegu i liści, ł) obsługę klientów z należytą starannością, 3) Niezależnie od obowiązków wymienionych w pkt. 1) i pkt.2) do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności: a) zapewnienie osób i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, b) przekazywanie Zamawiającemu do dnia 31 stycznia każdego roku informacji o ilości miejsc pochówku, za które nie uiszczono w wymaganych przepisami terminach opłaty z tytułu korzystania z cmentarza komunalnego, c) zapewnienie stałego funkcjonowania cmentarza i obsługę klientów w dni co najmniej powszednie w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, a w niedzielę i dni wolne od pracy w godzinach uzgodnionych z osobami dokonującymi pochowania zwłok. Informacja o godzinach funkcjonowania administracji powinna być wywieszona na bramie cmentarza oraz drzwiach domu przedpogrzebowego, d) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania napraw i remontów przekraczających bieżące utrzymanie..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98.37.11.11-5, 98.37.11.10-8, 79.99.30.00-1.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 22.12.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: .

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Kompleksowe Usługi Pogrzebowe Sławomir Baranowski, ul. Kaszubska 9, 74-300 Myślibórz, kraj/woj.
zachodniopomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 228333,60 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I
NAJWYŻSZĄ CENĄ**

Cena wybranej oferty: 287820,00

Oferta z najniższą ceną: 287820,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 287820,00

Waluta: PLN.