

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2015 roku

Zakres	Rodzaj wspieranych zadań (działań)	Wysokość środków przeznaczanych na realizację zadania	Termin i warunki realizacji zadania
Ochrona i promocja zdrowia			
Edukacja zdrowotna, bezpieczeństwo	Program 50+ - edukacja zdrowotna w oparciu o nowoczesną pracę w oparciu o nowoczesną pracę	40 000,00 zł	Realizacja zadania: do 31.12.2015 r. Ofertę powinien wykonać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi do realizacji zadania

Zakres zrealizowanych zadań w roku poprzednim

Zakres	Rodzaj wspieranych zadań (działań)	Wysokość dotacji wykorzystanej na realizację zadania w 2014 roku
Edukacja zdrowotna, bezpieczeństwo	Kształcenie z zakresu edukacji zdrowotnej oraz warsztaty z udzielania pierwszej pomocy i ratownictwa dla mieszkańców i służb ratowniczych – akcja profilaktyczno- zdrowotna	35 121,59 zł.

1. Zasady przyznawania dotacji

1.1 Realizatorzy

O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118 t.j. ze zm.), spełniające następujące warunki:

- prowadzą działalność określoną w art. 4 ust. 1 w/w ustawy oraz uchwałą Nr XLIV/345/14 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia na rok 2015 programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Kostrzynie nad Odrą (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2014 r. poz. 2086),
- prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysku oraz uzyskanie dochodów przeznaczają w całości na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

1.2 Finansowanie zadania

1.2.1 Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.2.2 W ramach kosztów zadania sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

1.2.3 Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz zasadne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.). Są nimi w szczególności:

- 1) koszty osobowe (zatrudnienie na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło);
 - 2) koszty rzeczowe w zakresie realizowanego zadania:
 - 1) dożywianie dzieci i młodzieży, poczęstunek,
 - 2) nagrody, dyplomy,
 - 3) bilety wstępu np. do kina, muzeum, zoo, na basen,
 - 4) transport (paliwo, bilety MPK, PKP na przejazd uczestników zadania),
 - 5) materiały dydaktyczne oraz informacyjno-edukacyjne,
 - 6) niskocenne wyposażenie potrzebne do realizacji zadania (tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie),
 - 7) ubezpieczenie uczestników i kadry w zakresie realizowanego programu,
 - 8) zakwaterowanie (opłata za nocleg/pobyt),
 - 9) drobne remonty/naprawy zasobów wykazanych w ofercie,
 - 10) materiały informacyjno-promocyjne;
 - 3) koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media) – tylko w części dot. realizowanego zadania;
 - 4) koszty administracyjne zadania (telefon, internet, materiały biurowe, obsługa księgowa zadania).
- 1.2.4 Koszty niekwalifikowane (nie mogą zostać poniesione z dotacji) to w szczególności:
- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) odsetki za zwłokę w płatnościach,
 - c) działalność polityczna i religijna.

1.3 Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania publicznego. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).

1.4 Minimalny wkład własny oferenta w realizację projektu wynosi 10% całkowitego kosztu zadania, z czego 5% to dopuszczalny wkład osobowy.

1.5 W przypadku, gdy więcej niż jedna oferta uzyska liczbę punktów określoną w pkt 3.3. dopuszcza się dzielenie zadania oraz środków na jego realizację przez komisję konkursową na większą liczbę organizacji ubiegających się o zlecenie realizacji zadania publicznego.

2. Termin i warunki składania ofert

2.1 Oferty należy składać na obowiązującym formularzu – formularz oferty dostępny jest w Wydziale Oświaty, Kultury i Opieki w Kostrzynie nad Odrą, ul. Graniczna 8 oraz na stronie internetowej www.kostrzyn.pl, który zgodny jest ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
Dopuszcza się możliwość składania ofert wspólnych przez dwie lub więcej działające wspólnie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.2 W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

2.3 Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnych z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z odpisu KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo),
- w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną - dokument wskazujący sposób reprezentacji oferentów oraz upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
- statut podmiotu,
- wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach – do wglądu Komisji).
- w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między organizacjami określającą warunki wspólnego wykonania zadania publicznego, w tym zakres świadczeń wykonywanych w ramach zadania przez poszczególne organizacje.

Dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla organizacji.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

2.4 Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 1 czerwca 2015 r. do godziny 15.00, w sekretariacie Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

2.5 Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaną nazwą organizacji, adresem zwrotnym, nazwą konkursu, do którego składana jest oferta oraz z adnotacją – „Nie otwierać przed upływem terminu do składania ofert”.

2.6 W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

2.7 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2.8 Oferty niekompletne, bądź wypełnione wadliwie, niezgodnie z ogłoszeniem, podlegają odrzuceniu.

3. Termin dokonania wyboru oferty oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

3.1 Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

3.2 Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny oferty	Minimalna liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1.	Zbieżność projektu z celami zadania*	NIE	TAK
2.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0	17
2.1	Kwalifikacje kadry zapewniające prawidłową realizację zadania	0	4
2.2	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu	0	2
2.3	Osiągalność i realność celów	0	4
2.4	Rodzaj planowanych działań (pomysłowość, innowacyjność, metody, bogactwo form)	0	4
2.5	Liczebność grupy odbiorców	0	3
3	Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania	0	5
4	Wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	0	5
5.	Określenie wkładu rzeczowego i osobowego dla realizacji projektu	0	5
5.1	Zasoby osobowe (wolontariusze)	0	2
5.2	Zasoby rzeczowe (np. lokal, materiały, sprzęt)	0	3
6	Ocena dotychczasowej współpracy z Miastem, w tym poziom realizacji zadań w latach poprzednich, rzetelność, terminowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków z budżetu miasta	- 10	10

* Oferta, która nie będzie zbieżna z celami zadania zostanie negatywnie zaopiniowana przez Komisję Konkursową, jako niespełniająca kryterium zapewniającego prawidłową realizację zadania.

- **3.3** Maksymalna liczba punktów wynosi 210, natomiast wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 120, przy czym, w przypadku dzielenia środków na więcej niż jedną organizację, pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

3.4 Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

3.5 Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

3.6 Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

3.7 Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji ze wskazaniem oferenta zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta www.kostrzyn.pl oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki, ul. Graniczna 8,
tel. 95 727 81 56 lub 95 727 81 57.

BURMISTRZ
(dr Andrzej Kunik)