

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

16.02.2015. UM

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA
~~OFERTA~~ OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki nożnej dziewcząt.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
Popularyzacja piłki nożnej w środowisku dziewcząt i wyjście naprzeciw potrzebom środowiska.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2015.01.01 do 2015.12.31

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza miasta Kostrzyn nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Przyjaciół Sportu “

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

UKS/1/2014

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2014-01-13

5) nr NIP: nie dotyczy nr REGON: nie dotyczy

6) adres:

miejsowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Banaszaka 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Szkoła Podstawowa nr 2

gmina :Kostrzyn na Odrą powiat:⁸⁾ Gorzowski

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad odrą

7) tel.: 509291599 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 57835500090059774420000001

nazwa banku: GBS Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tomasz Zieliński

b) Stanisław Gorzelak

c) Mirosław Guzik

d) Joanna Gorzelak-Lechowicz

e) Katarzyna Jaszcz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stanisław Gorzelak Kostrzyn nad Odrą ul. Wiśniowa 12 tel. 602 618 835



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Gorzelak-Lechowicz Tel.502 286 988

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
tak

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- kontynuacja pracy z dziewczętami w grupie młodziczek

- prowadzenie z nimi zajęć szkoleniowych oraz udział w zawodach towarzyskich oraz mistrzowskich, udział w turniejach okolicznościowych na terenie miasta, województwa oraz innych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwój piłki nożnej dziewcząt w mieście i regionie poprzez reprezentowanie miasta Kostrzyn nad Odrą w zawodach. Konieczność rozpoczynania szkolenia od najmłodszych a następnie kontynuacja do wieku dorosłego. Zorganizowanie intensywnego szkolenia w zakresie piłki nożnej poprzez udział w zgrupowaniach szkoleniowych, zawodach towarzyskich oraz rangi mistrzowskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Projekt adresowany jest do społeczeństwa w celu wypełnienia luki odnośnie aktywności sportowej dziewcząt
- Podkreślenie obecności w systemie rozgrywek związkowych przez nasz Klub oraz podnoszenie rangi miasta Kostrzyn nad Odrą.
- Projekt jest adresowany do dzieci i młodzieży oraz rodziców i opiekunów którzy chcą brać udział w rozwoju piłki nożnej dziewcząt na terenie miasta Kostrzyna nad Odrą

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Potrzeba wykorzystania obiektów sportowych przy Szkole Podstawowej nr 2, nr 4, Zespole Szkół oraz boisk MOSiR-u Kostrzynie nad Odrą i rozszerzenie o rozgrywki na szczeblu Województwa Lubuskiego oraz Polski

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Dotację otrzymaliśmy z Urzędu Miasta w 2014r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zorganizowanie szkolenia w zakresie piłki nożnej dziewcząt
- planowanie i organizowanie życia sportowego
- kształtowanie motoryki, techniki i taktyki piłkarskiej
- kształtowanie umiejętności techniczno-taktycznych zawodniczek
- poznawanie przepisów gry w piłkę nożną
- organizowanie sparingów
- zorganizowanie zgrupowań szkoleniowych stacjonarnych i wyjazdowych w czasie ferii i wakacji
- kształtowanie mentalności i funkcjonowania w grupie społecznej
- kształtowanie psychiki względem przyjmowania zwycięstw i porażek
- angażowanie dziewcząt do aktywności ruchowej
- czynny wypoczynek w czasie przerwy w nauce
- organizowanie zajęć sportowych w czasie ferii i wakacji dla dzieci pozostawionych w domu przez rodziców pracujących
- zaopiekowanie się dziećmi z rodzin gorzej sytuowanych finansowo
- wykonanie zadań mających na celu zdobywanie umiejętności, wpływanie na rozwój osobowy i

sportowy oraz wychowawczy a także propagowanie idei rywalizacji w zakresie piłki nożnej wśród dziewcząt

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe Kostrzyna nad Odrą oraz inne obiekty sportowe na których nasze zespoły będą rywalizowały w organizowanych zawodach na terenie województwa ,Polski oraz poza granicami Polski.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Realizacja planowanych treningów i zawodów zgodnie z kalendarzem imprez
- Kontynuacja treningów dla grupy młodziczek
- Udział w spotkaniach towarzyskich oraz mistrzowskich
- Zabezpieczenie sprzętu na potrzeby Klubu Sportowego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2015.01.01 do 2015.12.31		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Prowadzenie treningów dla młodziczek naszego Klubu	Styczeń-Grudzień	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Przyjaciół Sportu”
- Udział w zorganizowanych zawodach mistrzowskich oraz towarzyskich	Styczeń-Grudzień	Zarząd
- Organizacja turniejów wg kalendarza imprez OZPN oraz innych	Kwiecień-Listopad	Zarząd
- Zgrupowania szkoleniowe	Styczeń, Luty, Sierpień, Grudzień	Zarząd
- Udział w rozgrywkach o Mistrzostwo Województwa Młodziczek	Kwiecień-Listopad	Zarząd
- Udział w rozgrywkach halowych	Styczeń-Marzec, Listopad-Grudzień	Zarząd

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zachęcanie dziewcząt do uprawiania piłki nożnej
- udział w treningach wszystkich chętnych dzieci, do uprawiania piłki nożnej
- przygotowanie i godne reprezentowanie naszego miasta we wszelkich rozgrywkach piłki nożnej.
- sukcesywny rozwój piłki nożnej dziewcząt w mieście.
- udział dziewcząt w turniejach piłki nożnej na szczeblu wojewódzkim i, ogólnopolskim

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

-	opłata za noclegi na zgrupowaniach	-	7.350,00 zł
-	dojazdy na zawody i zgrupowania	-	3.000,00 zł
-	koszty osobowe	-	3.500,00 zł
-	ubezpieczenie zawodniczek i kadry	-	650,00 zł
-	zakup sprzętu sportowego	-	3.000,00 zł
-	wyżywienie dzieci i młodzieży/zawodników/ podczas zawodów i zgrupowań	-	7350,00 zł
-	nagrody i dyplomy	-	200,00 zł
-	praca sędziów	-	1.300,00 zł
-	pranie sprzętu	-	150,00 zł
-	środki czystości	-	50,00 zł
-	zabezpieczenie medyczne zawodów	-	500,00 zł
-	opłaty bankowe koszty administracyjne	-	300,00 zł

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁾ -opata za noclegi na zgrupowaniach -dojazdy na zawody i zgrupowania -koszty osobowe -ubezpieczenie zawodniczek i kadry - zakup sprzętu Sportowego -wyżywienie dzieci młodzieży /zawodników/podczas zawodów i zgrupowań -nagrody i dyplomy -praca sędziów				7.350,00 zł 3.000,00 zł 3.500,00 zł 650,00 zł 3.000,00 zł 7.350,00 zł 200,00 zł 1.300,00zł	3.500,00zł 650,00 zł 1.850,00zł	7.350.00 zł 3,000,00zł 7.350,00zł 200,00zł	1.150,00zł 1.300,00zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne(<i>Oferenta</i>) ¹⁹⁾ - zabezpieczenie medyczne zawodów -pranie sprzętu sportowego -opłaty bankowe,koszty -środki piorące				500,00zł 150,00zł 300,00zł 50,00zł		300,00zł 50,00zł	500,00zł 150,00zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				27.350,00zł	6.000,00zł	18.250,00zł	3.100,00zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000,00zł	21,95%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	18.250,00zł	66,72%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	- %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.100,00 zł	11.33%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	27.350,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie oparte na pracy społecznej w dużym wymiarze z wielkim oddaniem. Oparta również na pozyskiwaniu środków od ludzi, którym też zależy na dobru naszej kostrzyńskiej młodzieży. Pragnę

nadmienić, iż obsługę medyczną mamy bez płatną jak i salę potrzebną do treningów. W przypadku meczy wyjazdowych transport zapewniały pośrednio we własnym zakresie, pomijając paliwo.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stanisław Gorzelak- Trener II klasy z aktualną licencją w piłce nożnej
Katarzyna Jaszcz- instruktor: z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Korzystanie z obiektów sportowych przy szkołach: Szkoła Podstawowa nr 2, nr 4 Gimnazjum nr 1
Zespół Szkół oraz z boisk MOSiR w Kostrzynie nad Odrą.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Powyższy projekt jest kontynuacją rozpoczętego w 2014 roku projektu aktywizującego dziewczęta szkół podstawowych do działań sportowych w zakresie piłki nożnej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2015.12.31 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MUKS „Przyjaciół Sportu”
w Kostrzynie nad Odrą
ul. Banaszaka 1, tel. 602618835
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5993171754, Regon 081186295

Tomasz Kiełuski
Dariusz Gencelak
Joanna Gencelak - Lechowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 16.02.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.