

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki nożnej dziewcząt
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Popularyzacja piłki nożnej w środowisku dziewcząt i wyjście
naprzeciw potrzebom środowiska
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2016.01.01 do 2016.12.31

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy "Przyjaciół Sportu"
- 2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie	☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna	☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna	☐ inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
UKS /1/2014
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2014.01.13
- 5) nr NIP: 5993171754 nr REGON: 081186295
- 6) adres:
miejscowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Banaszaka 1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat:⁸⁾ Gorzowski
województwo: Lubuskie
kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą
- 7) tel.: 602618835 faks:
e-mail: sgorzelak@op.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: 57835500090059774420000001
nazwa banku: GBS Barlinek
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 - a) Tomasz Zieliński
 - b) Stanisław Gorzelak
 - c) Mirosław Guzik
 - d) Joanna Gorzelak-Lechowicz
 - e) Katarzyna Jaszcz
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stanisław Gorzelak ul. Wiśniowa 12, 66-470 Kostrzyn nad Odrą tel. 602 618 835
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Stanisław Gorzelak ul. Wiśniowa 12, 66-470 Kostrzyn nad Odrą tel. 602 618 835
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego tak
b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

-Kontynuacja pracy z dziewczętami w grupie orliczek,młodziczek oraz III ligi kobiet ,która powstała w drugiej połowie 2015 roku
-Prowadzenie z nimi zajęć szkoleniowych oraz udział w zawodach towarzyskich oraz mistrzowskich,udział w turniejach okolicznościowych na terenie miasta,województwa ,Państwa oraz poza granicami Państwa Polskiego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwój piłki nożnej dziewcząt w mieście i regionie poprzez reprezentowanie miasta Kostrzyn nad Odrą w zawodach.Konieczność rozpoczynania szkolenia od najmłodszych a następnie kontynuacja do wieku dorosłego.Zorganizowanie intensywnego szkolenia w szkolenia w zakresie piłki nożnej poprzez udział w zgrupowaniach szkoleniowych,zawodach towarzyskich oraz rangi mistrzowskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

-Projekt adresowany jest do społeczeństwa w celu wypełnienia luki odnośnie aktywności sportowej dziewcząt
-Podkreślenie obecności w systemie rozgrywek związkowych poprzez nasz Klub oraz podnoszenie rangi miasta Kostrzyn nad Odrą
-Projekt jest adresowany do dzieci i młodzieży oraz rodziców i opiekunów,którzy chcą brać udział w rozwoju piłki nożnej dziewcząt na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Prowadzenie działalności kształcącej i wychowawczej wymaga zatrudnienia specjalistycznej kadry szkoleniowej ,sędziowskiej wykwalifikowanych opiekunów ,sanitariuszy oraz doświadczonych organizatorów układający cały proces szkolenia i wychowania młodego człowieka .Koniecznością jest korzystanie z obiektów sportowych w których rozgrywane są spotkania mistrzowskie,towarzyskie.Transport oraz wyżywienie są nieodłączną częścią realizalacji zadania .Kadra szkoleniowa także osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu i pozostałe elementy wymienione powyżej składają się na proces wychowania młodego obywatela a zainwestowanie w jego kształcenie pozwoli uruchomić a następnie wykorzystać potencjał, który będzie służył rozwojowi społeczeństwa w naszym kraju.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Tak w 2015 roku

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-Organizacja szkolenia w zakresie:
 -Zaopiekowanie się dziećmi z rodzin gorzej sytuowanych finansowo
 -Wykonywanie zadań mających na celu zdobywanie umiejętności, wpływanie na rozwój osobowy i sportowy oraz wychowawczy a także propagowanie idei rywalizacji w zakresie piłki nożnej wśród dziewcząt

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe w Kostrzynie nad Odrą oraz obiekty sportowe na których nasze zespoły będą rywalizowały na terenie województwa, Polski oraz poza granicami Polski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

-Realizacja planowanych treningów i zawodów zgodnie z kalendarzem imprez
 -Kontynuacja treningów dla grupy orliczek, młodziczek oraz III ligi
 -Udział w spotkaniach towarzyskich oraz mistrzowskich
 -Zabezpieczenie sprzętu na potrzeby Klubu Sportowego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016.01.01 do 2016.12.31		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-Prowadzenie treningów dla zawodniczek naszego Klubu	styczeń-grudzień	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy "Przyjaciół Sportu"
-Udział w zorganizowanych zawodach mistrzowskich oraz towarzyskich	styczeń-grudzień	Zarząd
-Organizacja turniejów wg kalendarza imprez OZPN oraz innych	kwiecień-listopad	Zarząd
-Zgrupowania szkoleniowe	styczeń, luty, sierpień, grudzień	Zarząd
-Udział w rozgrywkach o mistrzostwo Województwa Młodziczek	kwiecień-listopad	Zarząd
-Udział w rozgrywkach halowych	styczeń-marzec, listopad-grudzień	Zarząd

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

-Zachęcenie dziewcząt do uprawiania piłki nożnej
 -Udział w treningach wszystkich chętnych dzieci do uprawiania piłki nożnej
 -Przygotowanie i godne reprezentowanie naszego miasta we wszystkich rozgrywkach kobiecej piłki nożnej
 -Sukcesywny rozwój piłki nożnej dziewcząt w mieście.
 -Udział dziewcząt w turniejach piłki nożnej na szczeblu wojewódzkim ogólnopolskim i poza granicami kraju

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszty osobowe 2) Ubezpieczenie 3) Sprzęt 4) Dojazdy na zawody i zgrupowania 5) Wyżywienie na zawodach i zgrupowaniach 6) Nagrody dyplomy 7) Praca sędziów 8) Licencja klubu 9) Licencja zawodników 10) Opłata za wynajęcie boisk,sali				5.900,00 650,00 2.100,00 3.000,00 9.000,00 200,00 1.500,0 100,0 300,0 1.000,0	5.900,00 2.100,00	650,00 3.000,00 9000,00 200,00 500,00 100,00 300,00 1.000,0	1.000,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zabezpieczenie medyczne 2) Pranie sprzętu 3) Opłaty bankowe 4) Opłata za wynajęcie boisk,sali 5) Środki piorące 6) Koszty administracyjne				500,00 1000,00 250,00 1.000,00 100,00 600,00		500,00 250,00 1.000,00 100,00 600,00	1000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				27.200,0	8.000,0	17.200,00	2.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,0 zł	29,40%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	17.200,0 zł	63,20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.000,0 zł	7,40 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	27.200,0 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Gorzelał Stanisław- trener II klasy z aktualną licencją w piłce nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Korzystanie z obiektów sportowych przy szkołach: Szkoła Podstawowa nr 2, nr 4, Gimnazjum nr 1, Zespół Szkół oraz z boisk MOSiR w Kostrzynie nad Odrą

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Powższy projekt jest kontynuacją rozpoczętego projektu aktywizującego dziewczęta szkół podstawowych do działań w zakresie piłki nożnej. W ramach aktywizacji dziewcząt wieku gimnazjalnego oraz dziewcząt wieku szkoły średniej w roku 2015 utworzono zespół III ligi kobiet co jest kolejnym zaświadczeniem realizacji zadania we współpracy z administracją publiczną

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

unie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MUKS „Przyjaciół Sportu”
w Kostrzynie nad Odrą
ul. Banaszaka 1, tel. 602618835
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5993171754, Regon 081186295

Tomasz Leciński
Anna Goralska-Lachowicz
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 01.02.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta wycofana dn. 01.02.2016r.

AS

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

W wyniku konkursu ofert organizacji przyznano dotację w wysokości 8.000zł. Oferta jest ofertą niepełną, nie ma z dostarczanym kosztorysem zadania do wysokości przyznanej dotacji.

AS

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.