

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA  
w Kostrzynie nad Odrą  
W P Ł Y N Ę Ł O

dnia 02.03.2016 r.

L.dz. \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Piłka nożna  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.03.2016. do 31.12.2016.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

UKS Lech Poznań Football Academy Dariusz Dudka  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

UCIEŃSKI KLUB SPORTOWY  
Lech Poznań Football Academy Dariusz Dudka  
z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą  
ul. Żeglarska 52b  
66-470 Kostrzyn nad Odrą  
NIP 5993177981, Regon 362653121

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: UKS Lech Poznań Football Academy Dariusz Dudka
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  

|                                                    |                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna                              |
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
UKS/3/2015
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 01.10.2015r.
- 5) nr NIP: 5993177981 nr REGON: 362653121
- 6) adres:  
miejscowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Żeglarska 52B  
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>  
gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat:<sup>8)</sup> Gorzowski  
województwo: Lubuskie  
kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą
- 7) tel.: 693949292 faks:  
e-mail: zygus@onet.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: 11 1090 1900 0000 0001 3142 4908  
nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:
  - a) Rafał Żygielewicz
  - b) Sebastian Jankowski
  - c) Krzysztof Chuchnowski
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
UKS Lech Poznań Football Academy Dariusz Dudka , ul. Żeglarska 52B ,66-470 Kostrzyn nad Odrą .
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Rafał Żygielewicz tel. 693 949 292
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego<br/>szkolenie dzieci i młodzieży ,wychowywanie w kulturze, utożsamianie się z miastem i regionem z którego pochodzą.</li><li>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</li></ol> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

"nie dotyczy"

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Podstawową misją UKS Lech Poznań Football Academy Dariusz Dudka jest budowanie idealnego dla rozwoju dziecka, bezpiecznego środowiska piłkarskiego w atmosferze zabawy i przyjaźni. UKS za podstawowy cel stawia sobie wysoki komfort treningu, zadowolenie dziecka z odbytych zajęć oraz doskonały kontakt z rodzicami swoich podopiecznych. Najważniejsze jest dla nas zadowolenie dziecka z treningu oraz całej piłkarskiej przygody w klimacie Lecha Poznań, jaką z nami przeżywa. Nie poddajemy naszych podopiecznych presji wyników, nie zwalniając ich jednocześnie z obowiązku czynienia postępów. Naszych podopiecznych "zarażamy pasją" do piłki nożnej.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

wprowadzanie zdrowego trybu życia, popularyzacja sportu celem zwiększenia aktywności fizycznej dzieci.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

UKS posiada grupy wiekowe od 4-12lat. Dzieci pochodzą z Kostrzyna nad Odrą, Dąbroszyn, Kamień Wielki, i okoliczne wioski. Na chwilę obecną UKS ma grupę 60 dzieci i z miesiąca na miesiąc przybywa ich coraz więcej.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

"nie dotyczy"



**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Utworzenie strony internetowej ,celem dotarcia do szerszej grupy odbiorców, stworzenie profilu na Facebook mającego takie same zadania.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejscem ogólnym jest Kostrzyn ale poprzez strone internetowa dostepnosc będzie również dla pobliskich gmin.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Szkolenie dzieci i młodzieży i tym samym zaopatrzenie w niezbędne do tego środki takie jak:  
trenerzy  
osrodki treningowe  
sprzet sportowy

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2016                |                                           |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| treningi grupa Skrzat wtorek - czwartek                                            | 01.01.2016-31.12.2016                     | UKS Lech Poznań Football Academy<br>Dariusz Dudka                                                 |
| treningi grupa Żaki wtorek - czwartek                                              | 01.01.2016-31.12.2016                     | UKS Lech Poznań Football Academy<br>Dariusz Dudka                                                 |
| treningi grupa Orlik poniedziałek - środa                                          | 01.01.2016-31.12.2016                     | UKS Lech Poznań Football Academy<br>Dariusz Dudka                                                 |
| turnieje , mecze ,liga                                                             | 01.01.2016-31.12.2016                     | UKS Lech Poznań Football Academy<br>Dariusz Dudka                                                 |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

zdrowie i rozwój dzieci , aktywizacja i popularyzacja dyscypliny Piłka nożna.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                                | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) sprzęt sportowy<br>2) treningi dzieci<br>3)                        |                 |                          |              | 4150<br>350            | 3800                                             | 350                                                                                                                                     | 350                                                                                                    |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) usługi księgowe<br>2) | 1               | 100                      | 12           | 1200                   | 1200                                             |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1)<br>2)                                                | 60              | 140                      | 60           |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                                      |                 |                          |              | 5700                   | 5000                                             | 350                                                                                                                                     | 350                                                                                                    |

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |         |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 5000 zł | 87,72% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 350 zł  | 6,14%  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                         | zł      | %      |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | zł      | %      |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | zł      | %      |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | zł      | %      |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 350 zł  | 6,14%  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)                                                                                                                                                                       | 5700 zł | 100 %  |



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                                 |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1 osoba-magister ekonomii  
2 osoby- kwalifikacje UEFA "B"

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

nie dotyczy

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

nie dotyczy

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UC NIOWSKI KLUB SPORTOWY  
Lech Poznań Football Academy Dariusz Dudka  
z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą  
ul. Żeglarska 52b  
66-470 Kostrzyn nad Odrą  
NIP 5993177981, Regon 362653121

*Grzegorz Fafar*  
*Grzegorz Chuchowski*  
*Tankow Sebastian*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

*Oferta wpłynęła dnia 02.03.2016r.*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Organizacji przyznano w wyniku otwartego konkursu ofert, dotację w wysokości 5.000 zł. Oferta jest ofertą uzupełniającą dotychczas (korzystając) do wysokości przyznanej dotacji.*



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w ramach realizacji zadania publicznego przez jednostki organizacyjne.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.