

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:414280-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kostrzyn nad Odrą: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
2016/S 227-414280**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Kostrzyn nad Odrą

ul. Graniczna 2

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Osoba do kontaktów: Anna Wasielak, Elżbieta Kościelska

66-470 Kostrzyn nad Odrą

Polska

Tel.: +48 957278118/957278147

E-mail: koscielska@kostrzyn.um.gov.pl

Faks: +48 957278160

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.kostrzyn.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Kostrzyn nad Odrą.

Kod NUTS PL,PL431

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na: Całorocznym utrzymaniu terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą, obejmujące następujące zadania:

Zadanie I – Całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika w Kostrzynie nad Odrą – o powierzchni około 47 059 m².

Zadanie II – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Rejonie nr 1 miasta Kostrzyn nad Odrą – o powierzchni około 175.331,40 m².

Zadanie nr III – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Rejonie nr 2 miasta Kostrzyn nad Odrą – o powierzchni około 153.607 m².

Zadanie nr IV – Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w zakresie wykonania nasadzeń sezonowych, ich pielęgnacji oraz podlewania.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

77310000, 77313000, 77314100, 77342000, 90610000, 90630000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na: Całorocznym utrzymaniu terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą, obejmujące następujące zadania:

Zadanie I – Całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika w Kostrzynie nad Odrą – o powierzchni około 47 059 m².

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

1) pielęgnacje szaty roślinnej obejmującej między innymi:

a) oczyszczanie drzew z odrostów,

b) cięcie pielęgnacyjne drzew,

c) odmładzanie skupin krzewów,

d) grabienie liści,

e) utrzymanie nasadzeń w konstrukcjach kwiatowych,

f) nawożenie, usuwanie chwastów, przycinanie i kształtowanie żywopłotów,

g) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,

i) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych,

2) utrzymanie czystości obejmujące między innymi:

a) całoroczne utrzymanie ciągów pieszych w tym także odśnieżanie i likwidacja gołoledzi,

- b) uprzątnięcie pozimowe ciągów pieszych
- c) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci,
- d) systematyczne zbieranie odpadów z terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika.

3) kontrola stanu technicznego małej architektury, w tym w szczególności urządzeń zabawowych na placach zabaw. Na tę okoliczność Wykonawca dokonuje wpisu do protokołu oględzin, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

Szczegółowy zakres prac dla Zadania I określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy – Zadanie I), oraz Wskazania do pielęgnacji (załącznik nr 2 do Wzoru Umowy – Zadanie I), przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

Zadanie II – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Rejonie nr 1 miasta Kostrzyn nad Odrą – o powierzchni około 175.331,40 m².

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- koszenie formowanie i pielęgnacja trawników, żywopłotów i krzewów,
- pielęgnacja kwietników, klombów i gazonów,
- jesienne grabienie,
- zabezpieczenie na okres zimowy krzewów i drzew
- zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów, opróżnianie koszy na śmieci,
- utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów,
- likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- odśnieżanie i zapobieganie śliskości utwardzonych alejek i ciągów komunikacyjnych,
- cięcia pielęgnacyjne drzew,
- inne usługi dodatkowe,

Szczegółowy zakres prac dla Zadania II określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy – Zadanie II, Zadanie III), harmonogram i zakres prac przy zieleni (załącznik nr 2 do Wzoru Umowy) oraz Wykaz terenów (załącznik nr 3 do Wzoru Umowy – Zadanie II) oraz przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

Po wyborze oferty Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu prac na każdy miesiąc objęty umową w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc, z tym że za miesiąc styczeń harmonogram należy przedstawić w terminie 5 dni od daty podpisania umowy. W przypadku wyboru jednego Wykonawcy na co najmniej dwa zadania, Zamawiający wymaga opracowania harmonogramu, uwzględniając realizację prac objętych umową równocześnie na terenach określonych dla poszczególnych zadań.

Zadanie nr III – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Rejonie nr 2 miasta Kostrzyn nad Odrą – o powierzchni około 153.607 m².

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- koszenie formowanie i pielęgnacja trawników, żywopłotów i krzewów,
- pielęgnacja kwietników, klombów i gazonów,
- jesienne grabienie,
- zabezpieczenie na okres zimowy krzewów i drzew
- zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów, opróżnianie koszy na śmieci,
- utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów,
- likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- odśnieżanie i zapobieganie śliskości utwardzonych alejek i ciągów komunikacyjnych,
- cięcia pielęgnacyjne drzew,

— inne usługi dodatkowe,

Szczegółowy zakres prac dla Zadania III określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy – Zadanie II, Zadanie III), harmonogram i zakres prac przy zieleni (załącznik nr 2 do Wzoru Umowy) oraz Wykaz terenów (załącznik nr 3 do Wzoru Umowy – Zadanie III) oraz przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

Po wyborze oferty Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu prac na każdy miesiąc objęty umową w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc, z tym że za miesiąc styczeń harmonogram należy przedstawić w terminie 5 dni od daty podpisania umowy. W przypadku wyboru jednego Wykonawcy na co najmniej dwa zadania, Zamawiający wymaga opracowania harmonogramu, uwzględniając realizację prac objętych umową równocześnie na terenach określonych dla poszczególnych zadań.

Zadanie nr IV – Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w zakresie wykonania nasadzeń sezonowych, ich pielęgnacji oraz podlewania.

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- oczyszczenie konstrukcji kwietnikowych, donic i ronda wraz z utylizacją zebranego materiału,
- dobór podłoża, wymiana lub uzupełnienie ziemi,
- dobór odpowiedniego nawozu,
- zakup i nasadzenie roślin z częstotliwością określoną w zał. do umowy,
- podlewanie,
- plewienie.

Szczegółowy zakres prac dla Zadania IV określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy), przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 231 085,71 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2017. Zakończenie 31.12.2017

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie I – Całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika w Kostrzynie nad Odrą – o powierzchni około 47 059 m².

1) Krótki opis

Zadanie I – Całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika w Kostrzynie nad Odrą – o powierzchni około 47 059 m².

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

1) pielęgnację szaty roślinnej obejmującej między innymi:

- a) oczyszczanie drzew z odrostów,
- b) cięcie pielęgnacyjne drzew,
- c) odmładzanie skupin krzewów,
- d) grabienie liści,
- e) utrzymanie nasadzeń w konstrukcjach kwiatowych,
- f) nawożenie, usuwanie chwastów, przycinanie i kształtowanie żywopłotów,

- g) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,
- i) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych,
- 2) utrzymanie czystości obejmujące między innymi:
 - a) całoroczne utrzymanie ciągów pieszych w tym także odśnieżanie i likwidacja gołoledzi,
 - b) uprzątnięcie pozimowe ciągów pieszych
 - c) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci,
 - d) systematyczne zbieranie odpadów z terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika.
- 3) kontrola stanu technicznego małej architektury, w tym w szczególności urządzeń zabawowych na placach zabaw. Na tę okoliczność Wykonawca dokonuje wpisu do protokołu oględzin, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

Szczegółowy zakres prac dla Zadania I określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy – Zadanie I), oraz Wskazania do pielęgnacji (załącznik nr 2 do Wzoru Umowy – Zadanie I), przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

77310000, 77313000, 77314100, 77342000, 90610000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie I – Całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika w Kostrzynie nad Odrą – o powierzchni około 47 059 m².

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- 1) pielęgnacje szaty roślinnej obejmującej między innymi:
 - a) oczyszczanie drzew z odrostów,
 - b) cięcie pielęgnacyjne drzew,
 - c) odmładzanie skupin krzewów,
 - d) grabienie liści,
 - e) utrzymanie nasadzeń w konstrukcjach kwiatowych,
 - f) nawożenie, usuwanie chwastów, przycinanie i kształtowanie żywopłotów,
 - g) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,
 - i) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych,
- 2) utrzymanie czystości obejmujące między innymi:
 - a) całoroczne utrzymanie ciągów pieszych w tym także odśnieżanie i likwidacja gołoledzi,
 - b) uprzątnięcie pozimowe ciągów pieszych
 - c) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci,
 - d) systematyczne zbieranie odpadów z terenu Parku Miejskiego, Placu Wojska Polskiego oraz skweru przy ul. Kopernika.
- 3) kontrola stanu technicznego małej architektury, w tym w szczególności urządzeń zabawowych na placach zabaw. Na tę okoliczność Wykonawca dokonuje wpisu do protokołu oględzin, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

Szczegółowy zakres prac dla Zadania I określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy – Zadanie I), oraz Wskazania do pielęgnacji (załącznik nr 2 do Wzoru Umowy – Zadanie I), przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

Szacunkowa wartość bez VAT: 271 932,89 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2017. Zakończenie 31.12.2017

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie II – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Rejonie nr 1 miasta Kostrzyn nad Odrą – o powierzchni około 175.331,40 m².

1) **Krótki opis**

Zadanie II – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Rejonie nr 1 miasta Kostrzyn nad Odrą – o powierzchni około 175.331,40 m².

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- koszenie formowanie i pielęgnacja trawników, żywopłotów i krzewów,
- pielęgnacja kwietników, klombów i gazonów,
- jesienne grabienie,
- zabezpieczenie na okres zimowy krzewów i drzew
- zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów, opróżnianie koszy na śmieci,
- utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów,
- likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- odśnieżanie i zapobieganie śliskości utwardzonych alejek i ciągów komunikacyjnych,
- cięcia pielęgnacyjne drzew,
- inne usługi dodatkowe,

Szczegółowy zakres prac dla Zadania II określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy – Zadanie II, Zadanie III), harmonogram i zakres prac przy zieleni (załącznik nr 2 do Wzoru Umowy) oraz Wykaz terenów (załącznik nr 3 do Wzoru Umowy – Zadanie II) oraz przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

77310000, 77313000, 77314100, 77342000, 90610000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie II – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Rejonie nr 1 miasta Kostrzyn nad Odrą – o powierzchni około 175.331,40 m².

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- koszenie formowanie i pielęgnacja trawników, żywopłotów i krzewów,
- pielęgnacja kwietników, klombów i gazonów,
- jesienne grabienie,
- zabezpieczenie na okres zimowy krzewów i drzew
- zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów, opróżnianie koszy na śmieci,
- utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów,
- likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- odśnieżanie i zapobieganie śliskości utwardzonych alejek i ciągów komunikacyjnych,
- cięcia pielęgnacyjne drzew,
- inne usługi dodatkowe,

Szczegółowy zakres prac dla Zadania II określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy – Zadanie II, Zadanie

III), harmonogram i zakres prac przy zieleni (załącznik nr 2 do Wzoru Umowy) oraz Wykaz terenów (załącznik nr 3 do Wzoru Umowy – Zadanie II) oraz przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

Szacunkowa wartość bez VAT: 447 665,22 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2017. Zakończenie 31.12.2017

- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie nr III – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Rejonie nr 2 miasta Kostrzyn nad Odrą – o powierzchni około 153.607 m².

- 1) **Krótki opis**

Zadanie nr III – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Rejonie nr 2 miasta Kostrzyn nad Odrą – o powierzchni około 153.607 m².

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- koszenie formowanie i pielęgnacja trawników, żywopłotów i krzewów,
- pielęgnacja kwietników, klombów i gazonów,
- jesienne grabienie,
- zabezpieczenie na okres zimowy krzewów i drzew
- zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów, opróżnianie koszy na śmieci,
- utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów,
- likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- odśnieżanie i zapobieganie śliskości utwardzonych alejek i ciągów komunikacyjnych,
- cięcia pielęgnacyjne drzew,
- inne usługi dodatkowe,

Szczegółowy zakres prac dla Zadania III określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy – Zadanie II, Zadanie III), harmonogram i zakres prac przy zieleni (załącznik nr 2 do Wzoru Umowy) oraz Wykaz terenów (załącznik nr 3 do Wzoru Umowy – Zadanie III) oraz przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

77310000, 77313000, 77314100, 77342000, 90610000, 90630000

- 3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie nr III – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Rejonie nr 2 miasta Kostrzyn nad Odrą – o powierzchni około 153.607 m².

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- koszenie formowanie i pielęgnacja trawników, żywopłotów i krzewów,
- pielęgnacja kwietników, klombów i gazonów,
- jesienne grabienie,
- zabezpieczenie na okres zimowy krzewów i drzew
- zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów, opróżnianie koszy na śmieci,
- utrzymanie czystości terenów zieleni, ciągów komunikacyjnych, schodów i placów,
- likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- odśnieżanie i zapobieganie śliskości utwardzonych alejek i ciągów komunikacyjnych,
- cięcia pielęgnacyjne drzew,
- inne usługi dodatkowe,

Szczegółowy zakres prac dla Zadania III określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy – Zadanie II, Zadanie III), harmonogram i zakres prac przy zieleni (załącznik nr 2 do Wzoru Umowy) oraz Wykaz terenów (załącznik nr 3 do Wzoru Umowy – Zadanie III) oraz przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

Szacunkowa wartość bez VAT: 339 651,66 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2017. Zakończenie 31.12.2017

- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Zadanie nr IV – Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w zakresie wykonania nasadzeń sezonowych, ich pielęgnacji oraz podlewania.

- 1) **Krótki opis**

Zadanie nr IV – Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w zakresie wykonania nasadzeń sezonowych, ich pielęgnacji oraz podlewania.

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- oczyszczenie konstrukcji kwietnikowych, donic i ronda wraz z utylizacją zebranego materiału,
- dobór podłoża, wymiana lub uzupełnienie ziemi,
- dobór odpowiedniego nawozu,
- zakup i nasadzenie roślin z częstotliwością określoną w zał. do umowy,
- podlewanie,
- plewienie.

Szczegółowy zakres prac dla Zadania IV określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy), przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
77310000, 77313000, 77314100, 77342000

- 3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie nr IV – Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w zakresie wykonania nasadzeń sezonowych, ich pielęgnacji oraz podlewania.

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- oczyszczenie konstrukcji kwietnikowych, donic i ronda wraz z utylizacją zebranego materiału,
- dobór podłoża, wymiana lub uzupełnienie ziemi,
- dobór odpowiedniego nawozu,
- zakup i nasadzenie roślin z częstotliwością określoną w zał. do umowy,
- podlewanie,
- plewienie.

Szczegółowy zakres prac dla Zadania IV określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy), przedmiar prac (załącznik nr 2 do SIWZ).

Szacunkowa wartość bez VAT: 121 835,94 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2017. Zakończenie 31.12.2017

- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości:

- Na Zadanie I – 7 000 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100 gr)
- Na Zadanie II – 12 000 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100 gr)
- Na zadanie III – 9 000 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100 gr)
- Na zadanie IV – 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 gr)

Przykład:

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na zadanie I i zadanie II, zobowiązany jest do wniesienia wadium na kwotę łącznie: 19 000 PLN

Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:

— w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na numer rachunku bankowego zamawiającego nr 86 8355 0009 0024 2963 2000 0005 tytułem:

— „wadium przetargowe – Zadanie I – Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą lub/i

— »wadium przetargowe – Zadanie II – Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą lub/i

— «wadium przetargowe – Zadanie III – Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą lub/i

— "wadium przetargowe – Zadanie IV – Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą.

— w poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, – w gwarancjach bankowych,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych,

— w poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978 i 1240). 2. Wadium wniesione w formie przelewu pieniężnego winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert, tj. do dnia 28.12.2016 do godz. 9.30 3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub polecenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

3.1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub polecenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub polecenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub polecenia) oraz wskazanie ich siedzib;

3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poleceniem;

3.3. kwotę gwarancji lub polecenia;

3.4. termin ważności gwarancji lub polecenia;

3.5 z treści gwarancji i poleceń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6.6.1997 – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25.6.2010 o sporcie (Dz.U. 2016 poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6.6.1997 – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.6.2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28.12.2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2015 poz. 1212, 1844 i 1855 oraz 2016 poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2015 poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wymagane jest posiadanie przez wykonawcę zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą dla zadania I, zadania II, zadania III,

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

- dla Zadania I – 100 000 PLN,
- dla Zadania II – 100 000 PLN,
- dla Zadania III – 100 000 PLN,
- dla zadania IV – 50 000 PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

3) zdolności technicznej lub zawodowej

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związanej z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnej, polegające na utrzymaniu terenów zieleni na obszarze o powierzchni:

- Zadanie I – nie mniejszej niż 30.000 m² przez okres ciągły minimum 6 miesięcy o wartości usługi nie mniej niż 130 000 PLN,
- Zadanie II – nie mniejszej niż 100.000 m² przez okres ciągły minimum 6 miesięcy o wartości usługi nie mniej niż 250 000 PLN,
- Zadanie III – nie mniejszej niż 100.000 m² przez okres ciągły minimum 6 miesięcy o wartości usługi nie mniej niż 250 000 PLN,
- Zadanie IV – wykonanie nasadzeń, kwietników, rabat, klombów lub donic i ich pielęgnacją o wartości usługi nie mniej niż 30 000 PLN,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Przykład:

Jeżeli Wykonawca składa ofertę np. na zadanie I i zadanie II, powinien wykazać, że zrealizował co najmniej jedną usługę związaną z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalną, polegającą na utrzymaniu terenów zieleni na obszarze o powierzchni nie mniejszej niż 130.000 m², przez okres ciągły minimum 6 miesięcy, o wartości usługi nie mniejszej niż 380 000 PLN lub dwie usługi opisane dla Zadania I i Zadania II.

b) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę dysponowania następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

dla Zadania I, Zadanie II i Zadania III:

- samojezdna kosiarka ze zbiornikiem pokosu,
- zmiatarka chodnikowa bezpyłowa z systemem zraszania powierzchni wraz z osprzętem do zimowego utrzymania chodników (szczotka walcowa, posypywarka),
- nożyce spalinowe do żywopłotów,
- ciągnik rolniczy z przyczepą.

dla Zadania IV:

— sprzęt do podlewania wykonanych nasadzeń (tj. beczkę o pojemności co najmniej 1m³)

— samochód typu bus lub ciągnik rolniczy z przyczepą.

c) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę dysponowania następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego:

— dla Zadania I – obejmującymi nie mniej niż 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2014 poz. 1502 z późn.zm.), które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywały następujące czynności: 1 osoba – pielęgnacja szaty roślinnej, 2 osoby – obsługa sprzętu mechanicznego

— dla Zadania II – obejmującymi nie mniej niż 2 osoby, w tym co najmniej 1 osoba z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2014 poz. 1502 z późn.zm.), które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywały następujące czynności: 1 osoba – pielęgnacja szaty roślinnej, 1 osoba – obsługa sprzętu mechanicznego,

— dla Zadania III – obejmującymi nie mniej niż 2 osoby, w tym co najmniej 1 osoba z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2014 poz. 1502 z późn.zm.), które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywały następujące czynności: 1 osoba – pielęgnacja szaty roślinnej, 1 osoba – obsługa sprzętu mechanicznego,

— dla Zadania IV – obejmującymi nie mniej niż 1 osobę z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2014 poz. 1502 z późn.zm.), która w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będzie wykonywała nasadzenia sezonowe i pielęgnację szaty roślinnej.

Przykład:

Jeżeli Wykonawca składa ofertę np. na zadanie I i zadanie II, powinien wykazać, że będzie dysponował łącznie minimum 5 osobami w tym 2 osoby z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych,

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60
2. Czas przystąpienia do realizacji. Waga 20
3. Aspekty społeczne. Waga 20

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.19.2016.EK

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

28.12.2016 - 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 28.12.2016 - 10:00

Miejscowość:

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Listopad 2017.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie:

- 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku konieczności wykonania krotności usług przewidzianych w przedmiarze robót, wówczas nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy o wartość niewykonanych usług. Rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi zgodnie z zapisami wzoru umowy na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie wykonawcy i krotności wykonanych robót;
- 2) zmiany ilości lub krotności usług określonych w przedmiarze robót, polegające na zwiększeniu bądź zmniejszeniu przewidzianych ilości lub krotności przy zachowaniu maksymalnej wartości wynagrodzenia określonego w ofercie wykonawcy w przypadku konieczności dokonania takich zmian. Rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi zgodnie z zapisami wzoru umowy, na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie wykonawcy i krotności wykonanych robót;

- 3) zmiany zakresu umowy, polegającej na wprowadzeniu dodatkowych terenów (nie objętych wykazem), w takim przypadku rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie wykonawcy i krotności wykonanych robót;
- 4) zmiany terminów realizacji zamówienia – w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych realizacja usług może być przedłużona w stosunku do terminów określonych w umowie, zaś w przypadku braku opadów śniegu i mrozu termin może ulec skróceniu;
- 5) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie należnego wynagrodzenia wykonawcy z umowy, (kosztów umowy po stronie wykonawcy), zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
- 6) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, określonych w ofercie wykonawcy, pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały wymagane przepisami uprawnienia, do obsługi sprzętu mechanicznego do i będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 Kodeks pracy (Dz.U. 2014 poz. 1502 z późn.zm.).
- 7) zmiany podwykonawcy określonego w ofercie lub wprowadzeniu nowego podwykonawcy – w sytuacji kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
- 8) wprowadzenia zmian o charakterze informacyjnym niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany danych wykonawcy, nazwy, numeru rachunku bankowego stron, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, adresu siedziby, wraz z numerami telefonu, faksu, poczty elektronicznej etc.,
- 9) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
- 10) innych zmian, określonych w art. 144 Ustawy z dnia z dnia 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 2164 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1), 2), 6). Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

15. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
21.11.2016