



UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji*”.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	Kostrzyńskie Stowarzyszenie Członkowie Jestem			
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* ¹⁾	0000200228			
3. Tytuł zadania publicznego	wzrosty spotkanie emerytów z KSCJ i DNIA KOBIET z udziałem det. z Niemiec			
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	27.02.2017r. NR A-OK/55/2017			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	7.03.2017r.	Data zakończenia	8.03.2017r.

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego
wzrosty spotkanie emerytów polskich z KSCJ i z emerytami niemieckimi z pobliskich miejscowości przygwaranych o charakterze integracyjnym i spotkaniu użyciu było 66 emerytów i rencistów, w tym ze strony niemieckiej 8. Korzystając z wspólnego obiadu, zabawy tanecznej, muzyki mechanicznej, konkursu z nagrodami, pokaz emeryckiej mody i obszernej w biesiadę.

¹⁾ Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

hgh

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego

Podtrzymanie współpracy emerytów polskich z niemieckimi w wspólnym organizowaniu imprez masowych t.j. pokazy, sporty rekreacyjne, kursy, występy artystyczne itp. Ustalenie terminów przyszłych wspólnych imprez.

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty
1)	Wydatki na siedzibę KCK	0026/17 FV5	7.03.2017	24,60	—	24,60	7.03.2017
2)	Wizytówki, kwiaty	1761F00 183/03/17	6.03.2017	139,80	—	139,80	6.03.2017
3)	Upominki, nagrody	FV/2017 1808/24	3.03.2017	249,82	—	249,82	3.03.2017
4)	Artystyczny zespół wcz. catering	19032017	16.03.2017	1.000,00	1.000,00	—	16.03.2017
5)	Artystyczny zespół wcz. catering	19032017	6.03.2017	478,24	—	478,24	6.03.2017
6)	Artystyczny zespół wcz. catering	2031/17	2.03.2017	74,02	—	74,02	2.03.2017
	Razem			1966,48	1.000,00	966,48	

Oświadczam(y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceńbiorky;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prawod. Jerzy Wasiak

KOSTRZYŃSKIE STOWARZYSZENIE
CZŁOWIEKIEM JESTEM
CZŁOWIECZNIK

Jerzy Wasiak

SEKRETARZ W. Kienigajewska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu zleceńbiorky)

KOSTRZYŃSKIE STOWARZYSZENIE
CZŁOWIEKIEM JESTEM
ul. Fabryczna 5
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 599-286-90-62, Regon 211292628

Data 20.03.2017r.

[Handwritten signature]