



UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji*”.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	KOSTRZYŃSKIE STOKI „CZŁOWIEKIEM JESTEM”			
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* ¹⁾	0000200228			
3. Tytuł zadania publicznego	Wycieczka do Poczdamu			
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	1.06.2017, nr. A-DK/95/2017			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.06.2017r.	Data zakończenia	30.06.2017r.

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego

Wycieczka o charakterze poznawczo-rekreacyjnym i integracyjnym została w pełni zrealizowana zgodnie z przyjętym założeniem.

Wycieczka odbyła się 22.06.2017r. w godz. 7⁰⁰ - 21⁰⁰. Dla emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych była dość forysowa, ze względu na duże odległości między obiektami zabytkowymi.

Zwiedzono m. in. Świątynię Sławy „Schloss Sanssouci”, wiele parków, zamków i pałaców zbudowanych w okresie XVII-XIX w.

Poznano pod względem historycznym, urbanistycznym i artystycznym jedno z najcenniejszych zabytków Poczdamu i Niemiec.

¹⁾ Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego

uczestnicy wycieczki rozszerzyli posiadane
wiedzę o polizmarze, obiektu historycznym
światowej sławy, pomnik przyrody
Dspolne spędzenie czasu i wycieczki
pomoc podczas farsprowej wycieczki
jeszcze bardziej zintegrowała jej uczestni-
ków.

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty
1	Wykazała oczekaru	785/2017	22.06.2017	2.500,00	2.500,00	—	22.06.2017
2	Ubezpieczenie	408535 538066	21.06.2017	100,00	100,00	—	21.06.2017
3	Bilety do muzeum Schloss Sanssouci	1102281 31	22.06.2017	1.275,00	—	1.275,00	22.06.2017
	Wydatki razem			3875,00	2.600,00	1.275,00	

Nr. Rachunku Bankowego 57835500090012079520000001

Oświadczam(y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CZŁOWIEKIEM JESTEM
PRZEWODNICZĄCY

Jerzy Hanat

pizenod. KSCZ Jerzy Hanat
sekretarz - II - Heronika Nieęgtonska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu zleceniobiorcy)

KOSTRZYŃSKIE STOWARZYSZENIE
CZŁOWIEKIEM JESTEM
ul. Fabryczna 5
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 599-286-90-62, Regon 211292628

Data 5.06.2017r.

Handwritten signatures and initials.