

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	np. organizacja wydarzeń, konferencji o charakterze sportowym; aktywizacja seniorów; turystyka i karajoznawstwo			
4. Tytuł zadania publicznego	PROSZĘ WPISAĆ NAZWĘ WŁASNĄ ZADANIA			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
NAZWA OFERENTA, NUMER KRS-u LUB EWIDENCJI, NUMER NIP, ADRES SIEDZIBY (I DO KORESPONDENCJI JEŻELI JEST INNY NIŻ SIEDZIBA), OSOBA/-Y UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU,	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ – NR TELEFONU, ADRES E-MAIL; STRONA WWW OFERENTA

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
OPIS REALIZACJI ZADANIA: CEL, ZASIĘG, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (ZE WSKAZANIEM DATY REALIZACJI ZADANIA – NP. DATY ZAWODÓW, KONFERENCJI, TURNIEJU ITP.), PODEJMOWANE DZIAŁANIA
ODBIORCY ZADANIA: SZACOWANA ILOŚĆ, KATEGORIA WIEKOWA/ SPOŁECZNA ITP.
PRZEWIDYWANY WKŁAD RZECZOWY DO REALIZACJI ZADANIA
PRZEWIDYWANY WKŁAD OSOBOWY DO REALIZACJI ZADANIA (ILOŚĆ OSOB, ICH ZADANIA)

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

WSKAZANIE ILOŚCIOWYCH I JAKOŚCIOWYCH REZULTATÓW DO OSIĄGNIĘCIA POPRZEC REALIZACJĘ ZADANIA

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu PRZYKŁADOWO:	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	WYNAJEM SALI/ OBIEKTU			
2.	OBSŁUGA SĘDZIOWSKA			
3.	NAGRODY RZECZOWE			
4.	OBSŁUGA TECHNICZNA			
5.	ZAKWATEROWANIE			
6.	DZIAŁANIA PROMOCYJNE			
—				
Koszty ogółem:				

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

*** POWYŻSZE OŚWIADCZENIA NALEŻY OBOWIĄZKOWO UZUPEŁNIC ZGODNIE ZE STANEM FAKTYCZNYM I PRAWNYM**

.....

 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.