



UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji*”.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	Kostrzyńskie Stowarzyszenie „Główniekiem Jestem		
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* ¹⁾	KRS 0000200228		
3. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie integracyjne z ok. DZIA KOBIEC		
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	5.03.2018r.		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	5.03.2018	Data zakończenia 30.03.2018r.

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego
Wzrostłe spotkanie z okazji obchodu MIEDZYNARODOWEGO „DZIA KOBIEC” z udziałem zaproszonych gości: delegacji związku emerytów BRANDENBURG z zaprzyjaźnionego LEBUS, delegacji emerytów z XERII z Stubic. Obecny też był Burmistrz Kostrzyna p. Anelizer Kunt z małżonką. W spotkaniu uczestniczyło 63 osoby, w tym 13 zaproszonych gości. Inicjatywa przebiegała zgodnie z podanym programem. Była część artystyczna w wykonaniu zespołu śpiewaczego, mowa, recytacja, kwiaty, upominki, wspólny obiad i biesiadowanie. Wykład o doświadczeniach i zaleceniach w sprawie, które rozegrano konkursy sprawności.

¹⁾ Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego

Realizacja polegała na przygotowaniu spotkania z kobietami, które miały miejsce 13.03.2018r. w siedzibie KSCiZ w Kostrzynie nad Odrą. W spotkaniu wzięły udział wszystkie kobiety z terenu gminy Kostrzyn nad Odrą, które zostały zaproszone przez KSCiZ. W spotkaniu omówiono historię walki kobiet o swoje prawa, oraz obchody Dnia Kobiet.

Spotkanie odbyło się 13.03.2018r.

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty
1)	Uroczysty obiad	20/2018	13.03.2018	1.200,00	1.200,00	—	13.03.2018
2)	Artykuły spożywcze	EP00102 103/18	12.03.2018	500,00	—	500,00	12.03.2018
3)	Kwiaty, upominki	39/2018	12.03.2018	500,00	—	500,00	12.03.2018
4)	Wydatki na salę, dekoracje	0031/18 FVS	13.03.2018	200,00	—	200,00	13.03.2018
	Koszt ogółem	—	—	2.400,00	1.200,00	1.200,00	—

Oświadczam(y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewod. KSCiZ
Jelzy Wanał
sekretarz KSCiZ
Hanna Niemcewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu zleceniobiorcy)

KOSTRZYŃSKIE STOWARZYSZENIE
CZŁOWIEKIEM JESTEM
PRZEWODNICZĄCY

Jelzy Wanał

KOSTRZYŃSKIE STOWARZYSZENIE
CZŁOWIEKIEM JESTEM
ul. Fabryczna 5
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 599-286-90-82, Regon 211292628

Data 28.03.2018r.

[Signature]