

Umowa nr
z dnia r.

zawarta w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy:

Miastem Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

1. Burmistrz - dr Andrzej Kunt,

2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Mirella Ławońska

z jednej strony, a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:, mającym swoją siedzibę: na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministra właściwego do Spraw Rozwoju/ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości nr..... dokonany w Sądzie, **NIP**, **REGON** zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony, w imieniu którego działa:

1.,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 art.39-43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j. ze zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania realizację usług polegających na wykonaniu nasadzeń na rondach oraz nasadzeń przy parkingu ul. Tadeusza Kościuszki.

2. Zakres umowy określony został w przedmiarze robót oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej i obejmuje w szczególności:

- 1) wytyczenie miejsc nasadzeń roślin do posadzenia;
- 2) przygotowanie terenu pod nasadzenia;
- 3) zakup sadzonek;
- 4) wykonanie nasadzeń;

3. **Zamawiający** wymaga wykonywania prac z zachowaniem szczególnej ostrożności, w sposób uniemożliwiający zniszczenie infrastruktury istniejącej na terenie objętym zamówieniem.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć teren prac np. poprzez jego oznakowanie i wyгородzenie.

5. **Wykonawca** zobowiązany jest użyć do realizacji przedmiotu umowy materiał spełniający wymogi określone w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w ust. 2.

6. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zorganizowanie i utrzymanie w należytym porządku w miejscu wykonywanych usług i dróg dojazdowych, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 2

Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. Zgodnie z art.29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowej umowy wykonywać będą prace ogrodnicze, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.108 ze zm.)
2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przydzielić do realizacji zamówienia co najmniej **2 osób zatrudnionych** na podstawie umowy o pracę. Osoby te będą wykonywały wymienione poniżej w ust. 3. czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:
 - 3.1. wykonywanie pracy ogrodnika – co najmniej 2 osoby,
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.
 - 4.1. Do dnia podpisania umowy **Wykonawca** lub podwykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie zawierające wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust.3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wykazem czynności, o których mowa w ust.3 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy;
 - 4.2. **Wykonawca** lub podwykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia **Zamawiającemu** kopii umów o pracę pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
 - 4.3. **Wykonawca** lub podwykonawca na każde pisemne żądanie **Zamawiającego** w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie **Zamawiającemu** raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub dowody odprowadzania składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia. Powyższe dokumenty winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 4.4. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 4. pkt 4.1 inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia określone w SIWZ.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **Zamawiający** może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
6. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 4, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**.

§ 3

Podwykonawstwo

1. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie, za wyjątkiem części określonych w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. **Zamawiający** może wyrazić zgodę, w formie aneksu do umowy, na zmianę podwykonawcy lub wprowadzenie nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 12)-23) oraz ust.5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp. **Wykonawca** który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, na żądanie **Zamawiającego** składa **Zamawiającemu** oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12)-23) oraz ust.5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp wobec tego podwykonawcy, lub dokumenty i oświadczenia określone w Rozdz.VI pkt.6 SIWZ dotyczące podwykonawcy. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego** o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, a także jej zmianę.
5. Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia **Zamawiającemu** projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, jej zmianę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian.
7. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia **Zamawiającemu** umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** zgłasza w formie pisemnej: zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia **Zamawiającemu** odpowiednio projektu umowy lub projektu zmian, lub umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, jeżeli:
 - 8.1. termin realizacji jest niezgodny z terminem realizacji wskazanym w umowie,
 - 8.2. nie określono zakresu prac powierzonych podwykonawcy oraz nie określono części dokumentacji dotyczącej wykonania prac objętych umową,
 - 8.3. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
 - 8.4. umowa przewiduje zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część przedmiotu umowy, w szczególności wynikająca z kosztorysu ofertowego.
 - 8.5. okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z gwarancji jakości lub tytułu rękoi za wady, będzie krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** lub nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez **Wykonawcę** wobec **Zamawiającego**,
 - 8.6. brak jest zapisów zobowiązujących podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o prace osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w

sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszej umowy.

8.7. Nie spełnia wymagań określonych w SIWZ.

9. Zlecenie wykonania prac podwykonawcy bez akceptacji umowy lub pomimo sprzeciwu **Zamawiającego**, uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**.
10. **Wykonawca** będzie w pełni odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania każdego Podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania **Wykonawcy**.
11. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.

§4

Termin realizacji Umowy

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się **od dnia zawarcia umowy**.
2. Termin wykonania prac ustala się **do dnia 30.10.2018 r.**
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu końcowego odbioru prac i przekazanie **Zamawiającemu** wszystkich znajdujących się w posiadaniu **Wykonawcy** dokumentów.
4. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn nie leżących po stronie **Wykonawcy**, termin zakończenia prac może ulec przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac. Warunkiem wyrażenia zgody przez **Zamawiającego** na wliczenie przerwy do okresu wykonania umowy jest pisemna uzasadniona informacja przekazana przez **Wykonawcę** w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego przerwę lub niemożliwość rozpoczęcia robót.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień, określonych w ust. 4 strony ustalą nowy termin wykonania prac, z zastrzeżeniem, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

§5

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez **Zamawiającego** jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Zamawiający** powoła komisję i ustali termin, a następnie dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 5 dni, licząc od daty zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 10 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
3. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
5. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy **Zamawiającego**, pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to **Wykonawca**:
 - 5.1. Nie pozostaje w opóźnieniu ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
 - 5.2. Ustali jednostronnie, protokołarnie stan przedmiotu do odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego**. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
6. Z dniem protokołarnego odbioru końcowego na **Zamawiającego** przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 7.1. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odebrać przedmiot umowy i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie **Wykonawcy**.

- 7.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt **Wykonawcy**.
- 7.3. jeżeli wady nadają się do usunięcia **Zamawiający** może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, określając w protokole powód nie odebrania prac i termin usunięcia wad lub dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia Wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.
8. W przypadku odbioru końcowego prac objętych niniejszą umową z wadami, **Wykonawca** jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru. Odbiór zgłoszonych robót po usunięciu wad nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia..
9. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez **Zamawiającego** w ciągu 5 dni, od daty zawiadomienia przez **Wykonawcę** o gotowości do odbioru.
10. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

§6

Wynagrodzenie ryczałtowe

1. Wartość umowy ustalono na kwotę nettoplus podatek VAT w wysokości 8% co stanowi kwotę brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 płatne będzie jednorazowo, po wykonaniu przedmiotu umowy przelewem w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę na konto nr..... Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru prac, którego załącznikiem jest protokół oszacowania ilości drzewa oraz potwierdzenie odbioru drzewa przez OPS w Kostrzynie nad Odrą .
3. Kwota, o której mowa w ust 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym w szczególności koszt ubezpieczenia, sprzętu, materiału, robocizny oraz koszt transportu drzewa i utylizacji powstałych w trakcie realizacji umowy odpadów.
4. **Wykonawca** nie ma prawa przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.
5. Płatnikiem jest:
Miasto Kostrzyn nad Odrą,
ul. Graniczna 2
66-470 Kostrzyn nad Odrą,
NIP 599 277 13 28
6. W przypadku wykonywania prac przy pomocy podwykonawców na podstawie umów zaakceptowanych przez **Zamawiającego** do faktur wystawionych przez **Wykonawcę** musi być dołączone:
 - 1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**,
 - 2) dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy
 - 3) pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej przez **Wykonawcę** faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy.
7. **Zamawiający** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
8. Wynagrodzenia o którym mowa w ust.7 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o możliwości złożenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.7 oraz o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia przez **Wykonawcę** uwag, o których mowa w ust.10 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
 - 1)nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2)złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3)dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.7, **Zamawiający** potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. W takim przypadku **Wykonawca** oświadcza, że nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy
13. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.7, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10 % wartości brutto przedmiotowej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**.
14. Zlecenie wykonania prac podwykonawcy bez akceptacji umowy lub pomimo sprzeciwu **Zamawiającego**, uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**.

§7

Nadzór nad realizacją umowy

- 1.Nadzór nad robotami ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie Inspektor ds. gospodarki komunalnej, tel. kontaktowy
- 2.Kierownikiem robót ze strony **Wykonawcy** będzie..... tel. kontaktowy:
- 3.Osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 są upoważnione do odbioru prac i sporządzenia protokołu ich odbioru.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na wykonane usługi. Karta gwarancyjna stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanej przez **Wykonawcę** usługi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez **Zamawiającego**.
4. Okres odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady wykonanej usługi jest równy okresowi gwarancji określonemu w ust. 5, z wyjątkiem sytuacji gdy **Wykonawca** udzielił gwarancji jakości na okres krótszy niż okresy rękojmi wskazane w przepisach Kodeksu cywilnego, wówczas okres rękojmi za wady przedmiotu jest zgodny z zapisami Kodeksu cywilnego.
5. Termin gwarancji ustala się na miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od **Wykonawcy** przedmiotu umowy. Udzielenie przez **Wykonawcę** gwarancji, nie wpływa na prawo **Zamawiającego** do skorzystania z rękojmi za wady, które będzie wykonywane zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia jednej ze stron, okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się następnego dnia po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w §11 ust.6 pkt 6.1 niniejszej umowy. Dokończenie realizacji przedmiotu umowy przez

inny podmiot nie uchyla odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

7. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców, w odniesieniu do wad powstałych w okresie ważności gwarancji jakości i rękojmi za wady.
8. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust.5, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją posiadać powinien lub usługi zostały wykonane niezupełnie.
10. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
11. **Wykonawca** może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań **Zamawiającego**. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli **Wykonawca** uprzedzi **Zamawiającego** o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
12. **Wykonawca** nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał.
11. W przypadku nieusunięcia wad stwierdzonych w toku odbioru lub w okresie rękojmi **Zamawiającemu** przysługuje ponadto prawo zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko. **Wykonawcy** bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji jakości. **Zamawiający** uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** kosztów, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty i wyznaczania mu terminu składając jedynie oświadczenie o wysokości potrąconej kwoty.
12. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi istnienia wady nadającej się do usunięcia lecz nie uniemożliwiającej **Zamawiający** może:
 - a) zażądać usunięcia wady przez **Wykonawcę** w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
13. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi istnienia wady nie nadającej się do usunięcia uniemożliwiającej użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może:
 - a) odstąpić od umowy,
 - b) żądać nieodpłatnego wykonania przedmiotu umowy lub jej części po raz drugi w terminie uwzględniającym.
14. Uprawnienia **Zamawiającego** wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
15. Jeśli w trakcie trwania rękojmi i gwarancji dojdzie do ujawnienia się wad przedmiotu umowy lub do uszkodzeń, **Wykonawca** jest zobowiązany przystąpić do ich nieodpłatnego usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od pisemnego zgłoszenia **Zamawiającego**.

§9

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1.1. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w §2 **Wykonawca** będzie każdorazowo płać **Zamawiającemu** karę w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).
 - 1.2 W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w §2, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**.
 - 1.3 W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez **Zamawiającego**.
 - 1.4. za dopuszczenie do wykonywania prac objętych niniejszą umową innego podmiotu niż

Wykonawca lub zaakceptowany podwykonawca, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w wysokości 10.000 złotych za każdy stwierdzony przypadek.

- 1.5. za nieprzedłożenie **Zamawiającemu** do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany.
- 1.6. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10.000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
- 1.7. za brak dokonania wymaganej przez **Zamawiającego** zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez **Zamawiającego** terminie (jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto przewidziane go w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na dokonanie zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty,
- 1.8. w przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w §12 ust. 4 i 6 umowy, w wysokości 1.000 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 1.9. za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy.
- 1.10. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
- 1.11. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, którego brak zapłaty dotyczy.
- 1.12. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
- 1.13. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
- 1.14. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że kara umowna nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn określonych w §11 ust.1.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

5. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez **Wykonawcę** temu terminowi, **Zamawiający** ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** w przypadkach określonych

w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:

1) zmiany terminu realizacji usług w sytuacji:

- przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
- wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – fakt ten musi być potwierdzony protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu Stron,
- wystąpienia okoliczności (np. stwierdzenia występowania na drzewach gatunków chronionych), których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
- działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może być przedłużony o czas trwania tych okoliczności;

2) przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności zmiany zakresu ilości usług określonych w ofercie Wykonawcy, polegające na zwiększeniu bądź zmniejszeniu przewidzianych ilości usług. Rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie stawki jednostkowej określonej w ofercie wykonawcy i ilości wykonanych usług;

3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy

– w przypadku zmiany zakresu rzeczowego usług objętych umową, wówczas nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o wartość niewykonanych bądź dodatkowo wykonanych usług.

Rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi na podstawie stawki jednostkowej określonej w ofercie wykonawcy i ilości wykonanych usług;

- ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

- w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, sporządzony zostanie protokół konieczności. Wykonawca będzie przyjmował roboty zamienne do realizacji na podstawie aneksu do umowy. W przypadku wprowadzenia robót zamiennych wynagrodzenie ryczałtowe określone w § 6 ust.1 umowy ulegnie zmianie o różnicę wartości robót zamiennych i wartości robót, zamiast których będą wykonywane roboty zamienne. Wartość robót zamiennych oraz wartość robót, zamiast których będą wykonywane roboty zamienne zostanie ustalona w zatwierdzonym przez Stronę kosztorysie. Ustalenie wartości robót zamiennych nastąpi w szczególności na podstawie cen jednostkowych przyjętych w kosztorysie ofertowym przez Wykonawcę;

- w przypadku konieczności wykonania dodatkowych robót nieobjętych niniejszą umową, Wykonawca przyjmie je do realizacji na podstawie aneksu do umowy, co poprzedzone zostanie sporządzeniem protokołu konieczności wykonania tych robót. Realizacja robót nastąpi przy zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów jak zamówienia podstawowego objętego niniejszą umową. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych. Ustalenie wartości robót dodatkowych nastąpi w szczególności na podstawie cen jednostkowych przyjętych w kosztorysie ofertowym przez Wykonawcę

4) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, określonych w ofercie wykonawcy, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały wymagania opisane w SIWZ i będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks

pracy (Dz. U. z 2018 .108 ze zm.).

5) zmiany podwykonawcy określonego w ofercie lub wprowadzeniu nowego podwykonawcy - w sytuacji kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;

6) wprowadzenia zmian o charakterze informacyjnym niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany danych wykonawcy, nazwy, numeru rachunku bankowego stron, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, adresu siedziby, wraz z numerami telefonu, faksu, poczty elektronicznej etc.,

7) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;

8) innych zmian, określonych w art. 144 Ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 4). Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

§11

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu wykonania części umowy.

2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w przypadku gdy:

- 2.1. Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie **Wykonawcy**.
- 2.2. **Wykonawca** bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy bądź nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy robót, pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
- 2.3. Bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania **Zamawiającego** nie podejmuje ich w okresie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** wezwania **Zamawiającego**.
- 2.4. Pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, iż wątpliwe jest zakończenie prac w terminie określonym w §4 ust.1 niniejszej umowy.
- 2.5. Z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonują ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania **Wykonawcy** do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu **Zamawiającego**, w szczególności, gdy wykonuje prace przy udziale podwykonawcy, na którego udział **Zamawiający** nie wyraził zgody.
- 2.6. Jeżeli **Zamawiający** co najmniej trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na skutek uchylania się **Wykonawcy** od wypłaty należnego im wynagrodzenia, lub łączna kwota bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi sumę większą niż 10 % wartości brutto umowy określonej w §6 ust.1 niniejszej umowy.

3. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w sytuacji wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wskazanej w art.145 a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

4.1. **Zamawiający** odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru wykonanych prac.

4.2. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczególne:

6.1. W terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania. Protokół inwentaryzacji stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia prac. W sytuacji gdy **Wykonawca** nie przystąpi do inwentaryzacji prac, **Zamawiający** upoważniony jest do jednostronnej inwentaryzacji tych prac na koszt **Wykonawcy**.

6.2. **Wykonawca** zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie.

6.3. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie protokołu zaawansowania robót **Wykonawcy**, za okres realizacji tych prac zatwierdzonych przez **Zamawiającego**.

7. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za wykonane prace do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy, pomniejszone o roszczenie **Zamawiającego** z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie wynagrodzenia na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.

§12

Ubezpieczenie

1. **Wykonawca** odpowiada za teren objęty niniejszą umową i ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za powstałe szkody w pełnej wysokości od dnia przekazania terenu przez **Zamawiającego** do dnia podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności za spowodowanie uszkodzeń w sieci uzbrojenia terenu w czasie wykonywania robót.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

4. W przypadku jej wygaśnięcia, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia nowej polisy na kwotę nie mniejszą niż wymagana w niniejszym postępowaniu. Nową polisę wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie wymagalnych składek należy dostarczyć przed wygaśnięciem poprzedniej, najpóźniej w ostatnim dniu wygaśnięcia.

5. W przypadku wystąpienia z roszczeniami wynikającymi z działania lub zaniechania **Wykonawcy** bezpośrednio do **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

6. Kopię polisy wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej **Wykonawca** ma obowiązek przedłożyć **Zamawiającemu** najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy.

7. Odpowiedzialność **Wykonawcy** za front robót rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez **Zamawiającego** i trwa do dnia odbioru końcowego.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ryczałtowej brutto, podanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: zł (słownie: złotych i .../100) w następującej formie:

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy do pokrycia roszczeń **Zamawiającego** z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosi 30% wartości zabezpieczenia o którym mowa w ust.1.
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru konta, przed terminem upływu gwarancji, na które Zamawiający zwróci zabezpieczenie.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat , zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Nazwa: Miasto Kostrzyn nad Odrą
Ulica: Graniczna 2
Kod pocztowy/Miejscowość: 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Wykonawca:

Nazwa
Ulica
Kod pocztowy/Miejscowość

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. **Wykonawca** zobowiązany jest dopowiadomienia **Zamawiającego** w okresie obowiązywania umowy o:

- a) zmianie swojej siedziby lub firmy,
- b) zmianie przedstawiciela,
- c) wszczęciu dotyczącego wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego,
- d) zawieszeniu działalności **Wykonawcy**,
- e) innych sprawach, które mogą mieć wpływ na wykonanie umowy.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

- a) Gwarancja – Załącznik nr 1,
- b) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
- c) SIWZ z załącznikami – Załącznik nr 3
- d) Inne określone w § 1 ust.2

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki

Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

8. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy uzgadniane będą przez **Zamawiającego** z ustanowionym przedstawicielem **Wykonawcy**.

9. Przedstawicielami Stron są:

a) **Zamawiającego**:

- Przedstawiciel ogólny:

b) **Wykonawcy**

- Przedstawiciel ogólny:

10. **Wykonawca** wskazuje telefony kontaktowe i numery fax niezbędne dla sprawnego terminowego wykonania zamówienia:

nr tel.

11. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne wykonanych prac

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej są wykonane usługi objęte umową nr z dnia

Nazwa zadania i adres: „**na wykonaniu nasadzeń na rondach oraz nasadzeń przy parkingu ul. Tadeusza Kościuszki**”. (Cześć II)

2. Data odbioru robót:

3. Ogólne warunki gwarancji:

3.1 Wykonawca oświadcza, że usługi objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami przenoszącymi europejskie normy, dokumentacją prac, SIWZ wraz z załącznikami, należytą starannością i wiedzą techniczną, przepisami bhp oraz zgodnie z poleceniami przedstawicieli Zamawiającego.

3.2 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji.

3.3 Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykryciu wady poprzez pisemne zawiadomienie wyznaczając termin oględzin i sporządzenia protokołu.

3.4 Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania wad w terminie siedmiu dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych w terminie jednego dnia.

3.5 Po upływie terminów wskazanych w pkt. 3.4 Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3.6 Okresy gwarancji na poszczególne elementy ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.

3.7 Usunięcie wad winno nastąpić w najkrótszym możliwym ze względów technicznych terminie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3.8 Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

3.9 Jeżeli wada fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.

3.10 Wykonawca nieodpłatnie usunie uszkodzenia obiektu powstałe w trakcie wykonywania naprawy gwarancyjnej.

3.11 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- a. siły wyższej
- b. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
- c. szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a w szczególności konserwacji i użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem.

4. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego prac.

5. Okres gwarancji wynosi: **miesięcy**.

6. Naturalne zużycie związane z eksploatacją nie jest objęte gwarancją.

7. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy jest równy okresowi gwarancji określonego w pkt. 5, z wyjątkiem sytuacji gdy Wykonawca udzielił gwarancji jakości na okres krótszy niż okresy rękojmi wskazane w przepisach Kodeksu cywilnego, wówczas okres rękojmi za wady przedmiotu jest zgodny z zapisami Kodeksu cywilnego.

Wykonawca

Zamawiający