

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku

Zakres	Rodzaj wspieranych zadań (działań)	Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu	Termin i warunki realizacji zadania
1. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego			
Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	„Zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami i zapobieganiu bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Górzycy”	90.000,00 zł	Termin realizacji zadania – w okresie od 16.06.2019r. do 31.12.2019r. Ofertę powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi do realizacji zadania.

Zakres zrealizowanych zadań w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

Zakres	Rodzaj wspieranych zadań (działań)	Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadania w 2018 roku	Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadania w 2019 roku
Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Górzycy, ul. Robotnicza 17	0.00 zł	10.000.00 zł

Opis zadania:

1. Zadanie obejmować będzie:

- 1) całodobowy nadzór i utrzymanie schroniska dla bezdomnych zwierząt zlokalizowanego w Górzycy przy ul. Robotniczej 17,
- 2) realizację programu sterylizacji, kastracji i elektronicznego znakowania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Górzycy, Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz Gminy Słubice,
2. W ramach realizacji całodobowego nadzoru i utrzymania schroniska dla zwierząt Wykonawca zadania zobowiązany będzie do:
 - 1) przyjmowania i przetwarzania zwierząt (psów) zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych, dla których nie ustalono właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały, pochodzących z terenu gmin Górzycy, Kostrzyn nad Odrą i Słubice,

- 2) przyjmowania psów od właścicieli (mieszkańców gmin Górzycy, Kostrzyn nad Odrą i Słubice), którzy z określonych i udokumentowanych przyczyn nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki - dokumentacja w tym zakresie winna znaleźć się w siedzibie Schroniska dla Zwierząt,
- 3) przyjmowania zwierząt odebranych czasowo na podstawie decyzji Wójta Górzycy, Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą lub Burmistrza Miasta i Gminy Słubice,
- 4) prowadzenia profilaktyki w zapobieganiu chorobom zakaźnym zwierząt,
- 5) sprawowania humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku, polegającej na zapewnieniu właściwych dla danego gatunku zwierząt warunków bytowania i żywienia, w tym między innymi:
 - a) odpowiedniego pożywienia,
 - b) stałego dostępu do świeżej i zdanej do picia wody,
 - c) pomieszczeń, bud i wybiegów chroniących przed przegrzaniem i wyziębieniem, umożliwiających swobodną zmianę pozycji ciała zwierząt,
 - d) suchych i czystych legowisk,
 - e) oddzielnego utrzymywania suk od psów (dotyczy osobników niewysterylizowanych),
 - f) oddzielnego utrzymywania zwierząt chorych i podejrzanych o chorobę,
 - g) oddzielnych pomieszczeń dla suk ze szczeniętami,
 - g) zapewnienie zwierzętom swobody ruchu poprzez wyprowadzanie ich na wybiegi/spacery,
- 6) zapewnienia zwierzętom przebywającym w schronisku opieki weterynaryjnej, tj. leczenia chorych zwierząt zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie, wykonywanie obowiązkowych szczepień przeciwko wściekliznie i innych niezbędnych dla prawidłowego utrzymywania stanu zdrowotnego zwierzęcia,
- 7) zapewnienia niezbędnego personelu do bezpośredniej obsługi zwierząt przebywających w schronisku tj. co najmniej osób 7 w tym na zmianie nocnej i osoba,
- 8) rzetelnego i bieżącego prowadzenia dokumentacji weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 9) usypiania w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ciężko poranionych oraz ślepych miotów zgodnie z zapisami ustawy o ochronie zwierząt, w przypadku wystąpienia takiej konieczności oraz prowadzenie w tym zakresie szczegółowej dokumentacji,
- 10) znakowania bezdomnych psów i kotów zgodnie z przepisami i normami w tym zakresie poprzez wszczepianie elektronicznych czipów i bieżące rejestrowanie zaczopowanych zwierząt w Międzynarodowej Bazie Danych SAFE ANIMAL; zwierzęta chore lub ranne należy znakować mikroczipami dopiero po wyleczeniu lub przed adopcją,
- 11) przeprowadzania kwarantanny zwierząt przyjętych do schroniska zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) prowadzenia ewidencji w zakresie ilości zwierząt poddanych stosownym szczepieniom i innym zabiegom weterynaryjnym,
- 13) prowadzenia w sposób rzetelny ewidencji w zakresie ilości zwierząt przyjmowanych do schroniska, wydawanych do adopcji, oddawanych właścicielom, poddawanych sterylizacji z podziałem na płeć i rodzaj, ilości zwierząt odebranych czasowo, ilości zwierząt uśpionych i padłych wraz z informacją o przyczynie uśmiercenia i zgonu zwierzęcia, ilości interwencji z podziałem na psy i koty,
- 14) prowadzenia ewidencji przyjmowanych do schroniska wszelkiego rodzaju darów materialnych i środków finansowych,
- 15) poszukiwania dla zwierząt z różnych przyczyn bezdomnych nowych właścicieli i opiekunów oraz prowadzenie w tym zakresie współpracy z lokalnymi mediami,,
- 16) oddawania zwierząt ich właścicielom,
- 17) przekazywania przedsiębiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie zwłok zwierzęcych oraz odpadów medycznych i weterynaryjnych powstających na terenie schroniska, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- 18) przechowywania i gospodarowania zapasami pożywienia dla zwierząt w sposób zapobiegający ich przeterminowaniu, zniszczeniu lub zawłaszczeniu przez osoby trzecie,
- 19) przekazywania przedsiębiorcy odpadów i innych nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 20) prowadzenia strony internetowej schroniska, zawierającej między innymi informacje o zwierzętach przeznaczonych do adopcji, zwierzętach zaginionych oraz działaniach i akcjach organizowanych oraz przeprowadzanych przez schronisko,

- 21) utrzymywania w należyłym stanie technicznym obiektów i urządzeń zlokalizowanych na terenie schroniska oraz poddawanie ich kontrolom wymaganym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.),
- 22) prowadzenia książki obiektu budowlanego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.),
- 23) przechowywania dokumentacji realizacji niniejszego zadania w siedzibie Schroniska dla Zwierząt w Górzycy z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; po zakończeniu konkursu pełna dokumentacja winna zostać przekazana dla nowego pomiotu prowadzącego Schronisko.
3. W ramach całodobowego nadzoru i utrzymania schroniska dla zwierząt dotowane będą koszty związane z jego realizacją, które obejmują:
 - 1) wynagrodzenia pracowników,
 - 2) wyżywienie przebywających w schronisku zwierząt,
 - 3) prowadzenie pielęgnacji i profilaktyki oraz opieki medycznej i leczenia zwierząt przebywających w schronisku,
 - 4) prowadzenie chipowania wszystkich bezdomnych psów trafiających do schroniska,
 - 5) prowadzenie strony internetowej,
 - 6) bieżące funkcjonowanie schroniska, w tym w szczególności:
 - a) dostawy wody,
 - b) zużycie energii elektrycznej,
 - c) dostawy opatu wykorzystywanego do ogrzewania,
 - d) konserwacja urządzeń,
 - e) podatek od nieruchomości,
 - f) ubezpieczenie obiektów schroniska od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - g) przekazywanie podmiotom uprawnionym do odbierania i unieszkodliwiania odpadów oraz zwłok zwierząt powstałych na terenie schroniska;
 - h) zakup karmy, leków, środków czystości i środków dezynfekcji.
 - 7) prowadzenie bieżących remontów i konserwacji oraz usuwanie ewentualnych awarii i ich skutków,
 - 8) wynikające z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym między innymi związane z opłatami lokalnymi, ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich oraz kradzieży mienia,
 - 9) uzupełnianie zużywanego wyposażenia i remont bieżący oraz konserwacja powierzonych środków trwałych, a także wykonywanie wszystkich zaleceń służb kontrolnych oraz innych zaleceń w szczególności Wojewódzkiego i Powiatowego Inspektora Weterynarii w zakresie przystosowywania obiektu do warunków, jakim musi odpowiadać schronisko.
 - 10) natychmiastowego powiadamiania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w przypadkach podejrzenia zwiędzenia o chorobę zakaźną, zwalczaną z urzędu oraz do przewiezienia zwiędzenia we wskazane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii miejsce,
 - 11) usypiania zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie zwierząt, w przypadku wystąpienia takiej konieczności oraz prowadzenie w tym zakresie szczegółowej dokumentacji medycznej.
4. W ramach programu sterylizacji bezdomnych zwierząt (psów) z terenu Gmin Górzycy, Kostrzyn nad Odrą, Słubice Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia obligatoryjnej sterylizacji bezdomnych zwierząt (psów), które trafią do schroniska, chyba że ich stan zdrowotny lub wiek uniemożliwia przeprowadzenie zabiegu.
5. W ramach programu sterylizacji bezdomnych zwierząt (psów i kotów) z terenu Miasta Kostrzyn nad Odrą, Gminy Górzycy oraz Miasta i Gminy Słubice dotowane będą koszty związane z:
 - 1) usługą weterynaryjną,
 - 2) utrzymanie i użytkowanie samochodu przeznaczanego do transportu zwierząt,
 - 3) zakupem leków i materiałów medycznych.

Charakterystyka techniczna schroniska dla bezdomnych zwierząt przy ul. Robotniczej 17 w Górzycy

Schronisko dla bezdomnych zwierząt położone jest przy ul. Robotniczej 17 w Górzycy na działce nr 66/21 o powierzchni 0,5060ha, dla której . Sąd Rejonowy w Słubicach prowadzi księgę wieczystą nr GW1S/00024297/7.

Nieruchomość stanowi współwłasność Gminy Górzycę, Gminy Słubice oraz Miasta Kostrzyn nad Odrą i zabudowana jest:

- budynkiem administracyjno-socjalnym o powierzchni użytkowej 82,35 m²,
- budynkiem zwierząt padłych o powierzchni użytkowej 17,51 m²,
- budynkiem narzędziowo- magazynowym o powierzchni użytkowej 42,22 m²,
- zadaszonymi kojcami z budami o powierzchni zabudowy 212,10 m², w tym boksy kwarantanny szt. 8.
- budynkiem gospodarczym i budynkiem garażowo-gospodarczym o powierzchni użytkowej 67,05 m²

Na działce zlokalizowany jest bezodpływowy zbiornik na ścięki.

Na dzień 29 kwietnia 2019r w schronisku przebywało 131 psów, co stanowi maksymalną, dopuszczalną ilość zwierząt. Stan liczbowy zwierząt na poziomie 130 szt. utrzymuje się przez okres ostatnich 3 lat.

1. Zasady przyznawania dotacji

1.1 Realizatorzy

O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688 j.t. ze zm.), spełniające następujące warunki:

- prowadzą działalność określoną w art. 4 ust. 1 w/w ustawy oraz uchwałą Nr XLIII/353/18 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 8 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia Roczного Programu Współpracy Miasta Kostrzyn nad Odrą z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok (Dz.Urz.Woj. Lubus. z 2018 r. poz. 2636) oraz zmieniająca uchwałę Nr VI/31/19 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 21 marca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2019 r. poz. 950),
- prowadzą działalność nie nastawioną na osiąganie zysku oraz uzyskanie dochody przeznaczają w całości na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

1.2 Finansowanie zadania

1.2.1 Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.2.2 W ramach kosztów zadania sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

1.2.3 Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz zasadne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.). Są nimi w szczególności:

- 1) koszty osobowe (zatrudnienie na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło);
- 2) koszty rzeczowe w zakresie realizowanego zadania:
 - a) przekazywanie podmiotom uprawnionym do odbierania i unieszkodliwiania odpadów oraz zwłok zwierząt powstałych na terenie schroniska;
 - b) zakup karmy, leków, środków czystości i środków dezynfekcji.
- 3) koszty eksploatacyjne lokalu (podatek, konserwacja, media, ubezpieczenie);
- 4) koszty administracyjne zadania (telefon, Internet, materiały biurowe, obsługa księgowa zadania).

1.2.4 Koszty niekwalifikowane (nie mogą zostać poniesione z dotacji):

- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) odsetki za zwłokę w płatnościach,
- c) działalność polityczna i religijna.

1.3 Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania publicznego. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).

1.4 Minimalny wkład własny oferenta w realizację projektu wynosi 10% całkowitego kosztu zadania, z czego 5% to dopuszczalny wkład osobowy.

1.5 W przypadku, gdy więcej niż jedna oferta uzyska liczbę punktów określoną w pkt 3.3. dopuszcza się dzielenie zadania oraz środków na jego realizację przez komisję konkursową na większą liczbę organizacji ubiegających się o zlecenie realizacji zadania publicznego.

2. Termin i warunki składania ofert

2.1 Oferty należy składać na obowiązującym formularzu – formularz oferty dostępny jest w Wydziale Oświaty, Kultury i Opieki w Kostrzynie nad Odrą, ul. Graniczna 2 oraz na stronie internetowej [www.kostrzyn.nowoczesnagmina.pl/?c=958](http://kostrzyn.nowoczesnagmina.pl/?c=958)), który zgodny jest ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Dopuszcza się możliwość składania ofert wspólnych przez dwie lub więcej działające wspólnie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.2 W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

2.3 Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (także wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu KRS pobrany na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym). Aktualny wyciąg z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z odpisu KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo),
- w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną - umowę zawartą między podmiotami składającymi ofertę wspólną, albo inny dokument wskazujący sposób reprezentacji oferentów oraz upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
- statut podmiotu,
- wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach).
- w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między organizacjami określającą warunki wspólnego wykonania zadania publicznego, w tym zakres świadczeń wykonywanych w ramach zadania przez poszczególne organizacje.
- oświadczenie o nie zaleganiu w płatnościach z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe/bilans, rachunek zysków i strat za ostatni rok.

Dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla organizacji uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów.

Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i spełniać następujące warunki:

- a) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
- b) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- c) każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

2.4 Oferty należy składać w formie pisemnej **do dnia 10 czerwca 2019 r. do godziny 15.00**, w sekretariacie Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

2.5 Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaną nazwą organizacji, adresem zwrotnym, nazwą konkursu, do którego składana jest oferta oraz z adnotacją – „Nie otwierać przed upływem terminu do składania ofert”.

2.6 W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

2.7 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2.8 Oferty niekompletne, bądź wypełnione wadliwie, niezgodnie z ogłoszeniem, podlegają odrzuceniu.

3. Termin dokonania wyboru oferty oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

3.1 Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu **14 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

3.2 Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny oferty	Minimalna liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1.	Zbieżność projektu z celami zadania*	NIE	TAK
2.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0	18
2.1	Kwalifikacje kadry zapewniające prawidłową realizację zadania	0	4
2.2	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu	0	8
2.3	Osiągalność i realność celów	0	4
2.4	Liczebność grupy odbiorców	0	2
3	Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania	0	5
4	Wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	0	5
5.	Określenie wkładu rzeczowego i osobowego dla realizacji projektu	0	4
5.1	Zasoby osobowe (wolontariusze, pracownicy)	0	2
5.2	Zasoby rzeczowe (np. materiały, sprzęt)	0	3
6	Ocena dotychczasowej współpracy z Miastem, w tym poziom realizacji zadań w latach poprzednich, rzetelność, terminowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków z budżetu miasta	0	8

* Oferta, która nie będzie zbieżna z celami zadania zostanie negatywnie zaopiniowana przez Komisję Konkursową, jako niespełniająca kryterium zapewnającego prawidłową realizację zadania.

3.3 Maksymalna liczba punktów wynosi **160**, natomiast wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **100**, przy czym, w przypadku dzielenia środków na więcej niż jedną organizację, pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

3.4 Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

3.5 Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

3.6 Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

3.7 Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji ze wskazaniem oferenta zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta www.kostrzyn.pl oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy **Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej, ul. Graniczna 2, tel. 95 727 81 18**

BURMISTRZ
dr Andrzej Kunt