

Kostrzyn nad Odrą, dn. 21 listopada 2019 r.

Wszyscy uczestnicy postępowania

Znak sprawy: ZP.271.18.2019.KB

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

dot: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.: **"Świadczenie usług pocztowych. Wysyłanie i odbieranie korespondencji Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą"**

W odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego pytania, dotyczące treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) informujemy:

Pytanie nr 1

W treści Opisu przedmiotu zamówienie Zamawiający określił, że Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych każdego dnia roboczego w godzinach 10:00 – 11:00 oraz jako osobny punkt określił zakres czasu na odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego w godzinach 9:00 – 10:00.

Wykonawca proponuje ujednolicenie zapisów poprzez ustalenie tego samego przedziału czasowego dla dowozu i odbioru przesyłek każdego dnia roboczego w godzinach 9:00 – 10:00. Czy z uwagi na możliwości logistyczne Wykonawcy Zamawiający zaakceptuje powyższą modyfikację?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wprowadza jednolity zapis dla dowozu i odbioru przesyłek każdego dnia roboczego w godzinach 9:00 – 10:00.

Pytanie nr 2

W Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) Zamawiający określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując niestosowany u Wykonawcy termin płatności faktury jako 21 dni od daty otrzymania faktury. We wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia natomiast widnieje stosowany u Wykonawcy zapis regulowania należności w terminie liczonym od dnia wystawienia faktury.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. W związku z powyższym, Wykonawca wnioskuje o uściślenie i finalnie pozostawienie zapisu jak w umowie, tj. termin płatności jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności tj. liczony od dnia wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonanie usługi w ramach przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 3

W treści Ogłoszenia Zamawiający wskazuje, że „Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres trwania umowy”.

Wykonawca wnosi o dodanie zapisów umożliwiających zmianę cen przesyłek (tj. podwyższenie lub ich obniżenie) trybem przewidzianym w zapisach Ustawy Prawo Pocztove w następującym brzmieniu:

„Zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztowe i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na w/w zapis.

Pytanie nr 4

Zamawiający w treści Ogłoszenia oraz w Załączniku nr 2 dotyczącym Kalkulacji ceny określa charakterystykę przesyłek, które rozumie pod pojęciem gabaryt A oraz gabaryt B i wagowy podział przesyłek listowych.

Od 1 kwietnia 2019 r. obowiązuje nowy cennik usług powszechnych zatwierdzony przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej, do stosowania którego wobec swoich klientów, Wykonawca jako operator wyznaczony, jest zobowiązany. Zasadniczą zmianą w Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym jest zmniejszenie liczby pozycji cennikowych, z dotychczasowych 12 do 6. Ma to na celu uproszczenie oraz zapewnienie większej przejrzystości. Dotychczas, cena usługi listowej w obrocie krajowym uzależniona była od następujących parametrów:

-masa (trzy podziały wagowe: do 350g, ponad 350g-1000g; ponad 1000g-2000g),

-gabaryt (dwie wielkości przesyłki-A i B),

-kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).

W aktualnym cenniku zrezygnowano z gabarytów A i B wprowadzono nowe formaty dla przesyłek listowych w obrocie krajowym. Cena usługi listowej nierejestrowanej, poleconej i wartościowej uzależniona jest głównie od dwóch parametrów:

-kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).

-format przesyłek:

S-maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20 mm) do 500g,

M-maksymalny wymiar koperty C4(229 x 324 x 20 mm) do 1000g,

L-ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm,przy czym długość nie może być, większa niż 600mm)-do 2000g.

W związku z powyższym, Wykonawca zwraca się z prośbą o dostosowanie zapisów zamówienia do nowego sposobu określenia rozmiaru przesyłek oraz dokonanie odpowiednich zmian w formularzu cenowym. Pozostawienie zapisów w formacie obecnej nie daje Wykonawcy możliwości wycenienia pozycji z najkorzystniejszym dla Zamawiającego wariantem cenowym. Obecnie przesyłki określone przez Zamawiającego jako gabaryt A wycenione zostaną zgodnie z formatem L. Taki sposób wyceny przesyłek, może w sposób sztuczny zawyżyć wartość Zamówienia, a tym samym zakłócić konkurencyjność oferty Wykonawcy. W przypadku wpłynięcia w postępowaniu wyłącznie oferty Wykonawcy, wycena zgodna z charakterystyką przesyłek wskazaną przez Zamawiającego może doprowadzić do znacznego przekroczenia budżetu Zamawiającego, co w konsekwencji może skutkować unieważnieniem postępowania.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zmienia treść Załącznika nr 2 do Ogłoszenia o zamówienia na usługi społeczne - Kalkulacja ceny.

**ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Ogłoszenia -
po zmianach**

KALKULACJA CENY

1. Ustalenie wartości szacunkowej liczby przesyłek planowanych do nadania w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowna liczba przesyłek	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto
		w okresie trwania umowy (szt.)		(3x4)
1	2	3	4	5
I.	Przesyłki listowe (zwykłe) nierejestrowane w obrocie krajowym			
1.	Format S o masie do 500g	500		

2.	Format M o masie powyżej 500g do 1000g	2		
3.	Format L o masie powyżej 1000g do 2000g	7		
II.	Przesyłki listowe (zwykłe) nierejestrowane (priorytetowe) w obrocie krajowym			
1.	Format S o masie do 500g	25		
2.	Format M o masie powyżej 500g do 1000g	0		
3.	Format L o masie powyżej 1000g do 2000g	0		
III.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym ekonomiczne			
1.	Format S o masie do 500g	8000		
2.	Format M o masie powyżej 500g do 1000g	25		
3.	Format L o masie powyżej 1000g do 2000g	60		
IV.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym ekonomiczne			
1.	Format S o masie do 500g	8000		
2.	Format M o masie powyżej 500g do 1000g	20		
3.	Format L o masie powyżej 1000g do 2000g	70		
V.	Przesyłki listowe rejestrowane (priorytetowe polecone) z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym			
1.	Format S o masie do 500g	600		
2.	Format M o masie powyżej 500g do 1000g	0		
3.	Format L o masie powyżej 1000g do 2000g	34		
VI.	Przesyłki listowe rejestrowane (priorytetowe) bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym			
1.	Format S o masie do 500g	200		
2.	Format M o masie powyżej 500g do 1000g	20		

3.	Format L o masie powyżej 1000g do 2000g	59		
VII.	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym			
1.	Format S o masie do 500g	500		
2.	Format M o masie powyżej 500g do 1000g	5		
3.	Format L o masie powyżej 1000g do 2000g	0		
VII I.	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym			
1.	Format S o masie do 500g	350		
2.	Format M o masie powyżej 500g do 1000g	0		
3.	Format L o masie powyżej 1000g do 2000g	0		
IX.	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym (Kraje europejskie)			
1.	o masie powyżej 50g do 100g	0		
2.	o masie powyżej 100g do 350g	0		
3.	o masie powyżej 350g do 500g	0		
4.	o masie powyżej 500g do 1000g	0		
5.	o masie powyżej 1000g do 2000g	0		
X.	Przesyłki listowe rejestrowane (priorytetowe) z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym przesyłane do krajów europejskich			
1.	o masie do 50g	35		
2.	o masie powyżej 50g do 100g	2		
3.	o masie powyżej 100g do 350g	2		
4.	o masie powyżej 350g do 500g	1		
5.	o masie powyżej 500g do 1000g	0		
6.	o masie powyżej 1000g do 2000g	0		
XI.	Inne usługi			
		Gabaryt A	Gabaryt B	
1.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym do 1 kg	2	0	

2.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 1 kg do 2kg	1	1		
3.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 2kg do 5 kg	5	0		
4.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 5kg do 10 kg	1	0		
5.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 10kg do 15 kg	0	0		
6.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 15kg do 20 kg	0	0		
7.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 20kg do 30 kg	0	0		
8.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 2kg do 5 kg (priorytetowe)	3	0		
9.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 10kg do 15 kg (priorytetowe)	0	0		
Suma wartości brutto					

2. Koszt usługi odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do nadania w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

miesięczny koszt brutto	ilość miesięcy	wartość usługi
	12	

Wartość brutto całego zamówienia (suma wartości w pkt 1 – 2 formularza cenowego):

zł

(słownie złotych)

3. Liczba placówek pocztowych, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych na terenie powiatu gorzowskiego

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis osób wskazanych w dokumentach
uprawnających do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających

Pytanie nr 5

Zgodnie z treścią Ogłoszenia oraz zapisami Umowy: „Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,5 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 2, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”

Przewidziana przez Zamawiającego kara jest niewspółmiernie wysoka do wartości zamówienia oraz do czasu trwania umowy. Poziom kary umownej jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanej przyczyny stanowiącej podstawę jej naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz kar umownych, których wysokość jest wygórowana jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, a tym samym winno być uznane za wykraczające poza dopuszczalne zgodnie z art. 3531 Kodeksu cywilnego granice swobody umów. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych

Ponadto, biorąc pod uwagę, że odstąpienie od umowy mogłoby teoretycznie nastąpić nawet pod koniec okresu jej obowiązywania, kara mogłaby zostać uznana za zbyt wygórowaną w stosunku do wartości pozostałej do zrealizowania części umowy i pozostałego czasu jej obowiązywania.

W związku z powyższym Zamawiający wnioskuje o wykreślenie kary umownej bądź złagodzenie zapisów jej dotyczących poprzez zmniejszenie jej wysokości do 1% i ograniczenie jej kwoty poprzez zmianę treści zapisu w umowie na następującą: „w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej części umowy”?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

Pytanie nr 6

Zamawiający w treści Ogłoszenia utrzymuje zapis „Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy”.

We wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do Ogłoszenia zapis jak wyżej jest sformułowany: „Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”. Wykonawca zwraca się z uprzejmą prośbą o uściślenie niniejszych zapisów i finalnie pozostawienie zapisu jak w umowie.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

Pytanie nr 7

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia”.

Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m.in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych

w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach. Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 7-dniowego w 100%, Wykonawca wnioskuje, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zmianę zapisu na:

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgodny na zmianę zapisu.

8. W związku z dużą ilością zapytań kierowanych do Zamawiającego dotyczącego Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne. Zamawiający przedłuża termin składania ofert do:

Zmian zapisu w Rozdziale XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: **22.11.2019r. do godz. 09.30** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą , Sekretariat (II piętro)
2. Oferty zostaną otwarte dnia: **22.11.2019r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą , Sala Konferencyjna (II piętro).

Po wprowadzonej zmianie:

1. Oferty należy składać do dnia: **29.11.2019r. do godz. 09.30** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą , Sekretariat (II piętro)
2. Oferty zostaną otwarte dnia: **29.11.2019r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą , Sala Konferencyjna (II piętro).

Modyfikacja zostanie dostarczona niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www. kostrzyn.pl](http://www.kostrzyn.pl).