

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO USŁUGI

Przedmiot zamówienia:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie
miasta Kostrzyn nad Odrą**

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą

.....
dr Andrzej Kunt

ZP.271.4.2020.EK

Kostrzyn nad Odrą, styczeń 2020r.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Miasto Kostrzyn nad Odrą**
Ulica: **Graniczna 2**
Kod Miejscowość: **66 – 470 Kostrzyn nad Odrą**
Strona www: **kostrzyn.pl**
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>
E-mail: **zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl**
Godziny urzędowania: **poniedziałek – piątek w godzinach 7.30-15.30**
NIP: **599-27-71-328**
REGON: **210966674**

II. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia.

1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 tj.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą Pzp” oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019r. poz. 2450).

1.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych tj. 214.000 Euro. Postępowanie prowadzone jest w częściach.

1.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej.

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług obejmujących:

1.1. Zadanie 1 – Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

Zakres usług obejmuje:

1.1.1 Odbieranie, transport i przekazanie do zagospodarowania (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą) następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) niesegregowanych (zmieszanych),
- b) papieru i tektury,
- c) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego,
- d) z tworzywa sztucznego, metali i opakowań wielomateriałowych,
- e) bioodpady (kuchenne),
- f) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- h) zużytych opon,
- i) wystawionych po świętach Bożego Narodzenia obok pojemników lub wiat na pojemniki choinek,
- j) wszelkich innych, poza gruzem budowlanym, odpadów komunalnych zalegających obok pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- k) lekarstw zbieranych w pojemnikach umieszczonych w następujących punktach na terenie Kostrzyna nad Odrą: aptece „ESKULAP” - ul. Jagiellońska 16/2, aptece „NOWA” - ul. Wodna 6, aptece „CENTRUM” - ul. Sikorskiego 35, aptece „CORAX” - ul. Sikorskiego 12, aptece „CORAX” - ul. M. Konopnickiej 1, holu Urzędu Miasta - ul. Graniczna 2.

Wymienione w ust.1 rodzaje odpadów będą odbierane: od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z wykazem adresów właścicieli wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ (wykaz właścicieli nieruchomości) i od właścicieli nieruchomości, które zostaną zamieszkałe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

1.1.2. Wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o parametrach spełniających zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą i w worki do zbierania odpadów komunalnych na następujących zasadach:

- 1) zabudowa wielorodzinna
 - a) pojemniki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) z napisem „zmieszane”,
 - b) pojemniki do zbierania odpadów z papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier”,
 - c) pojemniki do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,
 - d) pojemniki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne”,
 - e) pojemniki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio”.

Zamiast ustawienia pojemników o podanych w podpunktach b-e kolorach, Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia posiadanych przez Wykonawcę pojemników o innych kolorach pod warunkiem ich oznaczenia (naklejką lub farbą) odpowiednimi dla poszczególnych frakcji kolorami o powierzchni nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających

z pojemników. Zastosowane oznaczenie musi być odporne na warunki atmosferyczne. Na zamieszczonym na pojemniku tle (oznaczeniu) należy także zamieścić odpowiadające danej frakcji napisy wymienione w podpunktach b-e. Udostępnione przez Wykonawcę pojemniki muszą być czyste. Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji wnętrza ustawionych pojemników dwa razy w roku – zalecane w miesiącach kwiecień-maj i październik-listopad. W przypadku ustawienia przez Wykonawcę w zabudowie wielorodzinnej pojemników do selektywnego zbierania odpadów typu IGLOO lub siatkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ich zamiany na inny typ pojemników. Rodzaje możliwych do zastosowania pojemników określają zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą. Wniosek o zamianę pojemników IGLOO lub siatkowych na inne, będzie wystosowany jeśli będą w danej ich lokalizacji zachodzić utrudnienia w terminowym odbiorze odpadów (np. brak możliwości dojazdu pojazdu z wysięgnikiem, ryzyko uszkodzenia mienia osób postronnych przy odbiorze i zaparkowanych samochodów) albo nie będzie możliwości wytyczenia miejsca spełniającego wymogi. Wszystkie wyposażone w klapę pojemniki o pojemności 1100 dm³ i 660dm³ ustawione do selektywnego zbierania odpadów z napisem „papier”, „szkło” oraz „metale i tworzywa sztuczne” muszą mieć otwory wrzutowe i być wyposażone w zamknięcie (np. kłódkę) uniemożliwiające podnoszenie klapy przez osoby wrzucające do nich odpady.

2) zabudowa jednorodzinna

- a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,
- b) worki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier”,
- c) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,
- d) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne”,
- e) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio”.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów. Ustala się minimalną pojemność worków:

- niebieski - 120 dm³,
- zielony - 120 dm³,
- żółty - 120 dm³,
- brązowy - 60 dm³.

1.1.3. Dostarczanie, przy okazji odbioru odpadów, do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub szeregowej przygotowanych przez Zamawiającego ulotek, broszur, itp. informujących o zaistniałych w trakcie wykonywania zamówienia zmianach zasad gospodarowania odpadami lub świadczonych usług (np.: zmiana przepisów prawnych, zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub metody jej naliczania, zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana harmonogramu odbioru odpadów, druki deklaracji, itp.).

1.1.4 Częstotliwość, wytyczne wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów oraz szacowane ilości odpadów.

1.1.4.1. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów

1) zmieszane (niesegregowane),

a) 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i szeregowej oraz z nieruchomości wielorodzinnych, które zamieszkuje do 50 osób (ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości są wyszczególnione w załączniku nr 9 do SIWZ),

b) 2 razy w tygodniu z budynków wielorodzinnych lub grupy budynków zbierających odpady w jednym miejscu, które zamieszkuje więcej niż 50 osób,

2) papier i tektura – 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,

3) szkło – 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,

4) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – co najmniej 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości **oraz w dodatkowych terminach, zgodnie z ofertą (tj. Wykonawca w złożonej ofercie może zaoferować większą częstotliwość wywozu tych odpadów z zabudowy wielorodzinnej w miesiącach lipiec i sierpień, za co otrzyma proporcjonalnie większą ilość punktów przy ocenie ofert),**

5) bioodpady (kuchenne) – 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości,

- 6) meble i wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, zużyte opony oraz wystawione choinki – co najmniej 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,
- 7) lekarstwa zgromadzone w pojemnikach we wskazanych w ust. 1.1.1 lit. k aptekach – co najmniej 1 raz na kwartał oraz po każdorazowym zgłoszeniu przepełnienia danego pojemnika.
- 8) wszelkich odpadów komunalnych zalegających obok pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – w terminie do dwóch dni roboczych po każdej zbiórce odpadów zbieranych selektywnie,
- 9) wszelkich odpadów komunalnych zalegających przy wiatkach na pojemniki i przy miejscach ustawienia tych pojemników w terminie do dwóch dni po każdym odbiorze odpadów.

Wymaga się również odbioru odpadów poza częstotliwością, jeżeli dane odpady zostaną zebrane i zgromadzone przy nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania dodatkowego odbioru odpadów wymienionych w pkt 6, 8 i 7 poza terminami ustalonymi w harmonogramie poprzez podanie wykazu miejsc zalegania przedmiotowych odpadów. Żądanie dodatkowego odbioru nie będzie mogło być zgłaszane częściej niż 1 raz w miesiącu.

Wykaz aptek wymienionych w ust. 1.1.1 w trakcie zamówienia może ulec zmianie, zwiększeniu lub zmniejszeniu. Zamawiający szacuje, że możliwe jest zwiększenie ilości aptek wyposażonych w pojemniki do zbiórki przeterminowanych lekarstw maksymalnie o dwie. W przypadku zaistnienia zmian w tej materii Wykonawca zostanie powiadomiony. Opróżniając usytuowane w aptekach pojemniki ze zgromadzonych przez mieszkańców lekarstw Wykonawca ma obowiązek każdorazowo pozostawić pojemnik czysty i wyłożyć jego wnętrze odpowiednim kartonem lub workiem foliowym.

1.1.4.2. Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników lub worków do zbierania odpadów.

Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników i worków do zbiórki odpadów jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie przejmie własności pojemników. Wykonawca korzystając z danych zawartych w załączniku nr 9 (adresy nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz ilości zamieszkujących je osób) wyposaża nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników i worków. Przy doborze ilości i pojemności pojemników do wyszczególnionych w załączniku nieruchomości kieruje się następującymi wytycznymi:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej należy zapewnić:
 - a) co najmniej 35 dm³ pojemności pojemnika na odpady zmieszane (niesegregowane) na 1 osobę, lecz nie mniej niż 60 dm³ dla każdej nieruchomości,
 - b) co najmniej 1 worek miesięcznie do zbierania papieru i tektury dla każdej nieruchomości segregującej odpady,
 - c) co najmniej 1 worek miesięcznie do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego dla każdej nieruchomości segregującej odpady,
 - d) co najmniej 2 worki miesięcznie do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali dla każdej nieruchomości segregującej odpady (w miesiącach maj-wrzesień przewiduje się 50% wzrost ilości potrzebnych worków),
 - e) co najmniej 1 worek do zbierania biodegradowalnych odpadów kuchennych i opakowaniowych ulegających biodegradacji na tydzień dla każdej nieruchomości segregującej odpady;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej należy zapewnić
 - a) co najmniej 30 dm³ pojemności pojemnika na odpady zmieszane (niesegregowane) na 1 osobę,
 - b) co najmniej 15 dm³ pojemności pojemnika na papier i tekturę na 1 osobę,
 - c) co najmniej 10 dm³ pojemności pojemnika na szkło na 1 osobę,
 - d) co najmniej 30 dm³ pojemności pojemnika na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe na 1 osobę,
 - e) co najmniej 10 dm³ pojemności pojemnika na biodegradowalne kuchenne i opakowaniowe ulegające biodegradacji na 1 osobę.

Gdy określone w pkt 1) i 2) minimalne pojemności pojemników lub worków okażą się w przypadku danej nieruchomości niewystarczające Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dodatkowe pojemniki lub worki w celu zapobieżenia ich przepełnieniu w przyszłości. Dodatkowe pojemniki powinny być dostawione w terminie do 7 dni od czasu stwierdzenia takiej potrzeby lub zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego ma również obowiązek zapewnić pojemniki i worki

do zbierania odpadów na wyżej wymienionych zasadach każdej nieujętej w załączonym wykazie nieruchomości, na której zamieszkają mieszkańcy w trakcie realizacji zamówienia.

Wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki i worki powinno nastąpić najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia. Po wyposażeniu po raz pierwszy każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej deklarującej segregację w worki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów, następne worki będą dostarczane sukcesywnie po odbiorze zapelnionych (zasada ta dotyczy odrębnie każdej z 4 frakcji odpadów) w systemie worków za worki. W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie wystawił do odbioru worka z daną frakcją odpadów Wykonawca nie zostawia dla tej nieruchomości nowego pustego worka tego samego rodzaju. W przypadku gdy pozostawiona ilość worków na segregowane odpady komunalne danego rodzaju okaże się zbyt mała Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w dniu odbioru dodatkowe worki danego rodzaju, w ilości równej ilości worków z odpadami odbieranymi z nieruchomości (dot. również sytuacji wystawienia odpadów w workach opisanych przez mieszkańca rodzajem odpadów ale innego koloru). Dodatkową ilość worków do segregacji szacuje się na maksymalnie do 10% ilości dostarczanych worków ogółem.

Koszt zakupu i dostarczenia worków przez cały okres trwania umowy Wykonawca uwzględni w cenie odbioru odpadów zbieranych selektywnie.

Wymaga się również odbierania odpadów zarówno zmieszanych i wysegregowanych zebranych w pojemnikach i workach innych niż dostarczane do nieruchomości przez Wykonawcę. Wykonawca ma także obowiązek odbioru odpadów z niezbranych z nieruchomości pojemników poprzedniego Wykonawcy.

1.1.4.3. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wystawionych choinek oraz zużytych opon.

Ustala się, że odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz wystawione choinki będą odbierane ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych co najmniej 2 razy w miesiącu. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów tego rodzaju wystawionych w miejscach lub bezpośrednio obok miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i przed nieruchomością w zabudowie jednorodzinnej. Wystawione choinki w zabudowie jednorodzinnej należy odbierać także w przy okazji zbiórki odpadów biodegradowalnych. Odebrane wystawione choinki należy przekazać do zagospodarowania razem z odpadami biodegradowalnymi lub jeśli są wykonane z tworzyw sztucznych z tworzywami sztucznymi. Wykonawca jest zobowiązany także do odbioru wystawionych urządzeń sanitarnych, stolarki okiennej i drzwiowej. Wykonawca, w terminie przewidzianym w harmonogramie, jest zobowiązany we własnym zakresie dokonać przeglądu wszystkich zamieszkałych ulic w celu wyeliminowania możliwości pominięcia odbioru wystawionych odpadów. Wykonawca jest zobowiązany umieścić na wszystkich wiadach informację o terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych. Informacja z terminami ich odbioru powinna być wydrukowana na kartce formatu A3, którą należy zaalaminować lub na tablicy wykonanej z tworzywa sztucznego albo blachy. Informację z terminami odbioru odpadów gabarytowych należy umieścić w widocznym miejscu na ścianie osłony miejsc ustawienia pojemników na odpady komunalne poprzez jej przyklejenie lub przykręcenie. Na terenie miasta jest około 60 osłon miejsc ustawienia pojemników. W przypadku zerwania lub zniszczenia przyklejonej informacji należy ją nakleić ponownie. Z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie następował po uprzednim zgłoszeniu (najpóźniej jeden dzień przed terminem ich odbioru) przez właściciela nieruchomości.

1.1.4.4. Harmonogram odbioru odpadów

Harmonogram odbioru odpadów z wyszczególnieniem ulic i dni tygodnia, w których będą z nich odbierane poszczególne frakcje odpadów, opracuje Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu **w terminie do 7 dni od podpisania umowy**. Sporządzając harmonogram należy uwzględnić odbiór poszczególnych frakcji odpadów z częstotliwością przewidzianą w pkt 1.1.4.1. oraz ofertą Wykonawcy. Opracowując harmonogram odbioru odpadów należy na odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz wystawionych choinek przewidzieć co najmniej 2 następujące po sobie dni robocze.

1.1.4.5. Szacowane ilość odpadów do odbioru z nieruchomości zamieszkałych

W okresie od dnia 01.10.2018r. do 30.09.2019r. z nieruchomości zamieszkałych ilości odebranych poszczególnych frakcji odpadów komunalnych kształtują się następująco:

L.p.	Wyszczególnienie rodzaju odebranych odpadów	Ilości w okresie od 01.10.2018r. do 30.09.2019r.
1.	niesegregowane (zmieszane) odpadów komunalnych	4 724,99 Mg
2.	papier i tektura	85,30 Mg
3.	tworzywa sztuczne, metale i opakowań wielomateriałowe	144,34 Mg
4.	szkło (bezbarwne i kolorowe)	155,29 Mg
5.	biodegradowalne	33,72 Mg
6.	wielkogabarytowe	292,99 Mg
7.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,56 Mg
8.	zużyte opony	0,61 Mg
9.	wystawione choinki	3,00 Mg
10.	lekarstwa z 5 pojemników	0,48 Mg

Zamawiający przewiduje, że w trakcie wykonywania zamówienia (25 miesięcy) z nieruchomości zamieszkałych zostanie odebrana, adekwatnie biorąc pod uwagę roczną średnią, zbliżona ilość poszczególnych frakcji odpadów jak w okresie od dnia 01.10.2018r. do 30.09.2019r, z tym, że powinien sukcesywnie wzrastać udział odpadów zbieranych selektywnie. Natomiast ilość odbieranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) powinna sukcesywnie ulegać zmniejszeniu. Szacunkowe zmiany podanych odebranych ilości powinny oscylować w granicach do 5% w ujęciu rocznym w trakcie całego okresu wykonywania zamówienia.

Podane szacunkowe ilości poszczególnych odpadów przeznaczone do odbioru mogą ulec zmianie. Mają one pomóc w przygotowaniu oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych danych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonywania zamówienia.

1.1.5. Wymogi dotyczące wyposażenia Wykonawcy, odbierania, transportu i przekazywania odebranych odpadów komunalnych, standardu sanitarnego wykonywania usług i prowadzonej dokumentacji.

1.1.5.1 Wymogi dotyczące wyposażenia.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra

właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, w tym:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;
- 5) spełniania wymagań określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca będzie uznany za zdolnego do wykonywania zamówienia jeśli będzie dysponował: co najmniej 2 samochodami do opróżniania pojemników na odpady o minimalnej pojemności 13 m³, co najmniej 1 pojazdem typu hakowiec lub bramowiec i co najmniej 2 pojazdami do odbioru odpadów segregowanych, w tym jednym z systemem HDS. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu. Ponadto Wykonawca w przypadku awarii pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia musi mieć zapewniony natychmiastowy dostęp do pojazdów zastępczych.

1.1.5.2. Wymogi dotyczące odbierania i przekazywania odpadów do zagospodarowania.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości poszczególnych frakcji odpadów objętych przedmiotem zamówienia do **prowadzonej przez Celowy Związek Gmin CZG-12 instalacji komunalnej ZUOK w Długoszynie. Dopuszcza się także transport i przekazanie do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów remontowo-budowlanych do bazy przeładunkowej w Krześnicze wchodzącej w skład struktur ZUOK w Długoszynie.**
- 2) zorganizowania i wykonywania odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 3) zorganizowania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w taki sposób aby wykluczyć odbiór tym samym kursem i przekazanie ich do zagospodarowania razem z odpadami zebranymi z nieruchomości niezamieszkałych.

1.1.5.3. Docelowe miejsca przekazania odpadów.

Wykonawca jest obowiązany do przekazywania do zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów objętych przedmiotem zamówienia do prowadzonej przez Celowy Związek Gmin CZG-12 instalacji komunalnej ZUOK w Długoszynie. Dopuszcza się także transport i przekazanie do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów remontowo-budowlanych do bazy przeładunkowej w Krześnicze wchodzącej w skład struktur ZUOK w Długoszynie.

1.1.5.4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym ww. rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku rozsypania się odpadów w trakcie ich odbioru Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego zebrania.

1.1.5.5. Obowiązek prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

Wykonawca ma obowiązek przekazywania wraz z fakturą, dotyczącą rozliczenia usługi za poprzedni miesiąc, następujących dokumentów:

- 1) zestawienia ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania poszczególnych, przewidzianych w zamówieniu frakcji odpadów komunalnych,
- 2) odpowiednich, przewidzianych przepisami, dokumentów poświadczających przyjęcie wykazanych w pkt 1 rodzajów i ilości odpadów przez podmiot uprawniony (Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy także dowodów ważenia wyszczególnionych w zestawieniu odpadów),

- 3) zestawienia ilości wydanych worków na poszczególne frakcje odpadów,
- 4) zestawienia ilości i pojemności dostawionych pojemników na poszczególne frakcje odpadów.

Ponadto Wykonawca ma obowiązek przekazywania zamawiającemu protokołów wraz z wykonaną dokumentacją fotograficzną w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z regułami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą. Przekazanie zamawiającemu sporządzonego protokołu winno nastąpić w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.

1.1.6 Rozliczanie usługi świadczonej przez Wykonawcę

Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym co miesiąc w zakresie zapłaty za usługę, która obejmuje: odbiór, transport do wyznaczonego miejsca odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki wraz z wszystkimi kosztami i opłatami z tym związanymi.

Podstawę ustalenia wynagrodzenia stanowić będzie łączna suma zadeklarowanych przez wykonawcę stawek za odebranie od właścicieli nieruchomości 1 Mg danej frakcji odpadów komunalnych i iloczynu ich ilości.

Rozliczenie będzie następowało na podstawie następującego zestawienia, które będzie stanowić załącznik do wystawionej faktury:

L.p.	Wyszczególnienie rodzaju odebranych odpadów lub wydanych worków	Ilość odebranych odpadów w Mg.	Koszt brutto odbioru z nieruchomości w zł (ilość Mg x zaoferowana stawka)
1.	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		
2.	papier i tektura		
3.	tworzywa sztuczne, metale i opakowań wielomateriałowe		
4.	szkło (bezbarwne i kolorowe)		
5.	bioodpady		
6.	meble i inne odpady wielkogabarytowe		
7.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		
8.	zużyte opony		
9.	wystawione choinki		
10.	lekarstwa z 5 pojemników		

Rozliczenie będzie następowało po upływie każdego miesiąca, w którym była świadczona usługa. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po upływie miesiąca którego dotyczy. Zamawiający, licząc od dnia wpływu do Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą, zastrzega sobie termin płatności każdej faktury wystawianej przez Wykonawcę wskazany w ofercie złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (nie mniej niż 7 dni nie więcej niż 30 dni). Termin płatności nie biegnie w sytuacji konieczności uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień lub sprostowań w przypadku gdy podane w fakturze wartości nie będą zgodne z załączoną dokumentacją lub braku któregokolwiek przewidzianego załącznika do faktury. Termin płatności zaczyna biec od dnia sprostowania przez Wykonawcę nieścisłości, złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia załączników do faktury.

W powyższej sytuacji Wykonawca nie ma prawa naliczać jakichkolwiek odsetek ustawowych.

1.1.7. Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1) Zgodnie z Art. 29 ust. 3a. Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności objęte przedmiotem zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji zamówienia.

2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- a) kierowanie pojazdami
- b) ładowanie pojemników

3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę i uprawnienia kontrolne Zamawiającego.

3.1) Do dnia podpisania umowy wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie zawierające wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 2). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wykazem czynności, o których mowa w pkt. 2), wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3.2) Wykonawca lub podwykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii umów o pracę pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3.3) Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia. Powyższe dokumenty winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4.1) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt. 3) wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

4.2) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w pkt. 3), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy.

4.3) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek,

4.4) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 3) inną/yi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia, określone w SIWZ.

1.2. Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

1.2.1. Organizacja i wyposażenie.

1) Organizacja i przygotowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości na której będzie zorganizowany PSZOK co najmniej na okres wykonywania zamówienia; Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym lokalizację PSZOK, z podaniem adresu i nr ewidencyjnego nieruchomości oraz tytułu prawnego do nieruchomości.

2) PSZOK musi być zlokalizowany na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą, w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w miejscu gdzie nie będzie sprawiał uciążliwości i do którego będzie możliwy dojazd. Teren PSZOKu ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym;

3) Wykonawca oznakuje PSZOK w sposób widoczny dla mieszkańców, poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej zawierającej napis: „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą”, terminy i godziny przyjmowania odpadów oraz nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy;

4) PSZOK winien być usytuowany na utwardzonym podłożu i wyposażony w niezbędne media, w zależności od pory roku i godzin otwarcia również oświetlony;

5) PSZOK powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa, m.in. ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.);

6) Zapewnienie niezbędnego terenu oraz dostawa niezbędnych do funkcjonowania PSZOK mediów leży po stronie Wykonawcy;

7) PSZOK powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa w szczególności: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1372 ze zm.);

Wymagalna powierzchnia PSZOK to minimalnie 700 m². Koszty organizacji, wyposażenia, eksploatacji, obsługi PSZOK mogą jedynie uwzględniać elementy niezbędne do odbierania odpadów od mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą;

8) PSZOK będzie bezpłatnie przyjmował od mieszkańców Kostrzyna nad Odrą pochodzące z gospodarstw domowych odpady:

a) bioodpady– w tym zielone z pielęgnacji zieleńców i ogrodów przydomowych,

b) niebezpieczne,

c) zużyte oleje,

d) meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony,

e) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,

- f) papier i tekturę,
- g) szkło,
- h) bioodpady (kuchenne),
- i) odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe w ilości do 100 kg na 1 mieszkańca miasta Kostrzyn nad Odrą rocznie,
- j) odzież i tekstylia,
- k) przeterminowane leki i chemikalia,
- l) niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- l) zużyte baterie i akumulatory,
- m) zużyte oleje,
- n) inne wysegregowane odpady komunalne.

9) Wyposażenie i obsługa PSZOK jest obowiązkiem Wykonawcy;

10) Wykonawca wyposaża PSZOK w kontenery i pojemniki do czasowego gromadzenia wszystkich przewidzianych do odbioru w nim odpadów, oraz przygotowuje miejsce do czasowego gromadzenia odpadów, które mogą być składowane poza kontenerami lub pojemnikami.

Minimalne ilości urządzeń do czasowego gromadzenia dostarczonych odpadów to: 1 kontener 16 m³ na odpady biodegradowalne, kontener 16 m³ na odpady wielkogabarytowe, kontener 16 m³ na odpady ze szkła, kontener 16 m³ na odpady z papieru i tektury, 1 kontener 16 m³ na odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe, 1 kontener 16m³ oraz 1 kontener 6m³ na odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe, kontener 6m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojemnik 0,24m³ na baterie i akumulatory, pojemnik 0,24m³ na przeterminowane lekarstwa, oraz pojemniki przystosowane do gromadzenia zużytych olei i innych odpadów niebezpiecznych. Wykonawca może wyposażyć PSZOK także w kontenery lub pojemniki o większej pojemności. Jednakże rozmiary kontenerów, a szczególnie ich wysokość, nie mogą utrudniać załadunku przez mieszkańców przywiezionych odpadów. W przypadku awarii niezbędnego do realizacji zamówienia wyposażenia Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zapewnienia na swój koszt wyposażenia zastępczego.

11) Wykonawca ma obowiązek wydania na życzenie osób zdających wysegregowane odpady komunalne do PSZOK worków:

- a) do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier” o minimalnej pojemności 120 dm³,
- b) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło” o minimalnej pojemności 120 dm³,
- c) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne” o minimalnej pojemności 120 dm³,
- d) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio” o minimalnej pojemności 60 dm³.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów wydawane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów;

12) PSZOK będzie zapewniał odbiór odpadów w: każdy wtorek, czwartek (oraz w inne dni wskazane w formularzu ofertowym, za co przyznana będzie większa ilość punktów przy ocenie oferty) w godz. 10.00 – 18.00 oraz w sobotę w godz. 10.00 – 15.00 (jeżeli wtorek, czwartek, inny dzień wskazany w ofercie lub sobota będzie dniem wolnym od pracy, to w bezpośrednio następujący po niej dzień roboczy);

13) Wykonawca przyjmując odpady do PSZOK będzie zobowiązany do wystawienia przekazującemu poświadczenia odbioru odpadów z podaniem ich rodzaju, masy i adresu nieruchomości, z której one pochodzą. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia zestawienia wydanych poświadczeń odbioru odpadów;

14) Zestawienie odebranych w PSZOK odpadów oraz karty przekazania odebranych w PSZOK odpadów poświadczające ich legalne zagospodarowanie będzie przekazywane Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni;

1.2.2. Zagospodarowanie odebranych odpadów

1) Przekazanie do zagospodarowania do prowadzonej przez Celowy Związek Gmin CZG-12 instalacji komunalnej ZUOK w Długoszynie. Dopuszcza się także transport i przekazanie do zagospodarowania odpadów budowlanych i remontowo-rozbiórkowych do bazy przeładunkowej w Krześnicze wchodzącej w skład struktur ZUOK w Długoszynie. należy do obowiązków Wykonawcy

2) Odebrane od mieszkańców odpady komunalne powinny być przekazywane do zagospodarowania lub utylizacji z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu placów, pomieszczeń, pojemników i urządzeń przeznaczonych do ich czasowego składowania.

3) Wykonawca jest obowiązany do przekazywania poszczególnych frakcji odebranych w PSZOK odpadów do zagospodarowania **we wskazanej instalacji komunalnej**, zgodnie z: zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 t.j.), hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz.701 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa miejscowego tj. zapisami uchwały Nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Województwa Lubuskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r. poz.1027).

1.2.3. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru w PSZOK

Zamawiający szacuje, że w trakcie wykonywania zamówienia (przez okres 25 miesięcy) do PSZOK zostaną dostarczone następujące ilości odpadów:

- 1) biodegradowalne 393,35 Mg;
- 2) tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych 54,56 Mg;
- 3) papieru i tektury 28,20 Mg;
- 4) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego 34,56 Mg;
- 5) wielkogabarytowych 790,14 Mg;
- 6) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 23,68 Mg;
- 7) zużytych opon 58,20 Mg;
- 8) przeterminowane leki 0,87 Mg;
- 9) niebezpieczne 1,00 Mg;
- 9) zużytych olejów 0,43 Mg;
- 10) budowlanych i remontowo-rozbiórkowych 633,29 Mg;
- 11) odzieży i tekstyliów 1,00 Mg.

Podane szacunkowe ilości poszczególnych odpadów przeznaczone do odbioru mogą ulec zmianie. Zostały one podane w oparciu o ilości zdeponowanych w PSZOK w okresie od 01.10.2018r. do 30.09.2019r. odpadów. Mają one pomóc w przygotowaniu oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonywania zamówienia.

1.2.4. Rozliczenia i wynagrodzenie

Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym co miesiąc w zakresie zapłaty za usługę, która obejmuje: koszty organizacji i funkcjonowania PSZOK, wydawanie worków, odbiór, czasowe deponowanie, transport odpadów do miejsca zagospodarowania z uwzględnieniem wyżej wymienionych warunków. Należy przewidzieć wszystkie koszty i opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Ustala się ryczałtową formę wynagrodzenia za wykonywaną usługę. Rozliczenie będzie następowało po upływie każdego miesiąca, w którym była świadczona usługa. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po upływie miesiąca którego dotyczy. Zamawiający, zastrzega sobie termin płatności każdej faktury wystawianej przez Wykonawcę wskazany w ofercie Wykonawcy (nie mniej niż 7 dni nie więcej niż 30 dni), licząc od dnia wpływu do Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą. Termin płatności nie biegnie w sytuacji

konieczności uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień lub sprostowań w przypadku gdy podane w fakturze wartości nie będą zgodne z załączoną dokumentacją lub braku któregośkolwiek przewidzianego załącznika do faktury. Termin płatności zaczyna biec od dnia sprostowania przez Wykonawcę nieścisłości, złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia załączników do faktury. W powyższej sytuacji Wykonawca nie ma prawa naliczać jakichkolwiek odsetek ustawowych.

1.2.5. Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1) Zgodnie z Art. 29 ust. 3a. Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności objęte przedmiotem zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji zamówienia.

2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

a) obsługa PSZOK

3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę i uprawnienia kontrolne Zamawiającego.

3.1) Do dnia podpisania umowy wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie zawierające wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 2). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wykazem czynności, o których mowa w pkt. 2), wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3.2) Wykonawca lub podwykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii umów o pracę pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3.3) Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia. Powyższe dokumenty winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4.1) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt. 3) wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

4.2) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w pkt. 3), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy.

4.3) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek,

4.4) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 3) inną/yi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia, określone w SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 i Zadania 2 określają Wzory umowy - załączniki nr 8 do SIWZ wraz z załącznikami.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3) Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Zgodnie z art. 36ba ust. 1 jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 12)-23) oraz ust.5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, na żądanie Zamawiającego składa Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12)-23) oraz ust.5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp wobec tego podwykonawcy w formie jednolitego dokumentu, lub dokumenty i oświadczenia określone w Rozdz.VI pkt.6 SIWZ dotyczące tego podwykonawcy.

5) Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu umowę z Podwykonawcą, określającą zakres usług podwykonawcy, w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

8) Zamawiający w terminie do 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany, w szczególności, gdy:

- termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy;
- termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia określony w ofercie wykonawcy;
- w umowie nie wskazano numeru konta Podwykonawcy;
- wartość umowy za wykonanie zleconej części zamówienia jest wyższa niż wynikająca z oferty Wykonawcy;

- umowa zawiera postanowienia uzależniające wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy za części zamówienia zrealizowane przez Podwykonawcę;
 - umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami;
 - nie spełnia wymagań określonych w SIWZ;
- 9) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany w terminie 14 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację projektu lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 11) Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w szczególności w przypadku, gdy zawiera ona odmienne postanowienia, niż uprzednio przedłożony do akceptacji projekt umowy lub projekt jej zmiany.
- 12) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, i do jej zmiany, w terminie 14 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.
- 13) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, 14-dniowy termin, o którym mowa powyżej liczy się od nowa od dnia przedstawienia poprawionego projektu lub umowy.
- 14) Kopie umów o podwykonawstwo poświadczą za zgodność z oryginałem przedkładający.
- 15) Obowiązki Wykonawcy w zakresie umów z Podwykonawcami dotyczą także umów Podwykonawców z dalszymi podwykonawcami. Integralną częścią takich umów winna być zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.
- 17) Na czynności wykonane przez Podwykonawców rękojmi udziela Wykonawca.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania: Zadanie 1 i Zadanie 2, a Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane lub wszystkie zadania. Złożone oferty będą oceniane osobno na każde z zadań.

6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

7. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na udzieleniu Wykonawcy zamówienia podstawowego podobnych usług tj. takich, które zostały określone w ofercie wykonawcy na zamówienie podstawowe i polegają na zwiększeniu ilości wskazanych usług.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **25 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2020r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.

12-23 ustawy Pzp tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz.1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 .1 ppkt 2 SIWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 , 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo

restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655),

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- dla Zadania 1

a) wymagane jest posiadanie przez wykonawcę aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą, aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zgodnie z art.50 ust.1 pkt 7 lit b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz.701) oraz aktualnego zezwolenia na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701),

- dla Zadania 2

a) wymagane jest posiadanie przez wykonawcę aktualnego zezwolenia na transport lub zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ oraz aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701),

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

- dla Zadania 1 – 1.000.000 zł.,

- dla Zadania 2 –500.000 zł.,

3) zdolności technicznej lub zawodowej

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związanej z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnej, polegające na:

- **Zadanie 1** – odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 2000 Mg, realizowanej przez okres 6 miesięcy;

- **Zadanie 2** – odbieraniu selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 300 Mg w przez okres 6 miesięcy;

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę dysponowania następującym wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

- **dla Zadania 1** - potencjałem technicznym, spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmującym następujące wyposażenie i urządzenia: co najmniej 2 samochody do opróżniania pojemników na odpady o minimalnej pojemności 13 m³, co najmniej 1 pojazd typu hakowiec lub bramowiec i co najmniej 2 pojazdy do odbioru odpadów segregowanych, w tym jednym z systemem HDS. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu.

- **dla Zadania 2** - urządzeniami do czasowego gromadzenia dostarczonych odpadów tj.: 1 kontener 16 m³ na odpady biodegradowalne, kontener 16 m³ na odpady wielkogabarytowe, kontener 16 m³ na odpady ze szkła, kontener 16 m³ na odpady z papieru i tektury, 1 kontener 16 m³ na odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe, 1 kontener 16m³ oraz 1 kontener 6m³ na odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe, kontener 6m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojemnik 0,24m³ na baterie i akumulatory, pojemnik 0,24m³ na przeterminowane leki, oraz pojemniki przystosowane do gromadzenia zużytych olei i innych odpadów niebezpiecznych.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, zgodnie art. 22a ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, **czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt.1 i 8 ustawy Pzp, wskazane w SIWZ i ogłoszeniu.**

2.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te, zrealizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.3. SIWZ.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu. Jeżeli wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, wskazane w SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia a także innych dokumentów składających się na ofertę.

1. Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, (należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu) wraz z dowodem wniesienia wadium.

2. Oświadczeniem w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

3. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp oraz w celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp Zamawiający wymaga **złożenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym** aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – **JEDZ**, sporządzonego zgodnie ze wzorem, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej nr 216/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz.Urz.UE nr L3/16 z 6.1.2016), ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, którego edytowalny wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności. Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>

UWAGA! Zamawiający informuje Wykonawców, że ww. oświadczenie należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, dołączając do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertą skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i przesłać za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu do upływu terminu składania ofert.

4. Informacja o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **Załącznik nr 4 do SIWZ**

5. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 (**Załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących **dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 1 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) dla Zadania 1 - dokumentów potwierdzających dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą, wpisu do rejestru zgodnie z art.50 ust.1 pkt 7 lit b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz.701) oraz aktualnego zezwolenia na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701),

b) dla Zadania 2 – dokumentów potwierdzających posiadanie przez wykonawcę aktualnego zezwolenia na transport lub zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ oraz aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701),

7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 2 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- dla Zadania 1 – 1.000.000 zł,

- dla Zadania 2 – 500.000 zł,

b) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 3 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3., ppkt.3 a SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

b) wykazu wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3., ppkt.3 b SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**;

7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą w formie oryginału zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zobowiązanie potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także **odrębny JEDZ, dotyczący tych podmiotów.**

7.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI, pkt. 6 SIWZ.

7.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w, składa **odrębny JEDZ, dotyczący podwykonawców.**

7.8. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VI, pkt. 6 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

8. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

8.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **JEDZ przesyła każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy **załączyć pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;

2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.3. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11 . Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

11.1. Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11.4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają **załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego**.

Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne winno być złożone w postaci elektronicznej i opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

11.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7

(składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.;

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji, adres skrzynki ePUAP Zamawiającego - adres ESP: /hq460k3hxe/SkrytkaESP***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl.

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1991), jak i rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993)

4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach przedmiotu zamówienia – Wiesław Biskowski tel. 95 727 81 59,

- w sprawach formalnych – Elżbieta Kościelska tel. 95 727 81 47

adres email: zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej, JEDZ, oferta oraz oświadczenie o którym mowa w art.25 a ustawy Pzp należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

8. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.kostrzyn.pl

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia (za koniec dnia uznaje się: poniedziałek – piątek godz. 23:59:59), w którym upływa połowa wyznaczonego (Rozdz. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.kostrzyn.pl

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.kostrzyn.pl.

3) Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli, spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do **wniesienia wadium w wysokości:**

- **Na Zadanie 1** – 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 gr)

- **Na Zadanie 2** – 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 gr)

Przykład :

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na **zadanie 1 i zadanie 2**, zobowiązany jest do wniesienia wadium na kwotę łącznie : 25.000 zł

Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na numer rachunku bankowego zamawiającego nr **86 8355 0009 0024 2963 2000 0005** tytułem :

- „**wadium przetargowe – „Zadanie 1 – Odbiór odpadów”** lub/i

- „**wadium przetargowe – „Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie PSZOK”** lub/i

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- w gwarancjach bankowych,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w postaci niepieniężnej ma obowiązek złożyć je w oryginale w formie elektronicznej.

2. Wadium wniesione w formie przelewu pieniężnego winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert. **tj. do dnia 23 marca 2020r. do godz. 9.00.**

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

3.1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

3.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;

3.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia;

3.5 z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

- 2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą **wynosi 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w Rozdz. IX pkt.2, nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści SIWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w języku polskim.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w

wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf (zalecane), doc, docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: **23.03.2020r. do godz. 09.00.**
2. Oferty zostaną otwarte dnia: **23.03.2020r. o godz. 14.00** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą, pok. nr 22 (I piętro).
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje, **odrębnie na każde zadanie.**
2. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty transportu oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Cena oferty netto i brutto za wykonanie usługi, podana w formularzu ofertowym, musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena oferty podana w załączniku Nr 1 do SIWZ – formularzu ofertowym musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o zapisy SIWZ, odpowiednio dla zadania 1 i/lub dla zadania 2.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. **Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.** Postępowanie w wyodrębnionych przez zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60%
Termin płatności	20%
ZADANIE 1 – Częstotliwość wywozu w miesiącach lipiec i sierpień tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych	20%
ZADANIA 2 – Ilość dni odbioru odpadów w PSZOK (wymagana minimalna ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu – 3 dni a maksymalna – 5 dni)	

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w każdym zadaniu odrębnie.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.
Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów, zostanie dokonana według następujących zasad:

Kryterium 1:

CENA OFERTY

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (najniższa oferowana cena brutto)}}{C_o \text{ (cena brutto badanej oferty)}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium 2:

TERMIN ZAPŁATY (wyrażony w dniach)

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$T_z = \frac{T_{zo} \text{ (termin zapłaty badanej oferty)}}{T_{zn} \text{ (najdłuższy termin zapłaty)}} \times 100 \times 20\%$$

Wykonawca podaje termin zapłaty w liczbach całkowitych.

Termin zapłaty nie może być krótszy niż 7 dni dłuższy oraz dłuższy niż 30 dni.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie przekraczającym 30-dniowy termin zapłaty będzie uznane za nieważne.

Zamawiający ogranicza wykonawcom w postępowaniu możliwości zaoferowania długości terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni uwzględniając bezwzględnie obowiązujące w dacie wszczęcia postępowania przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.)

Zgodnie z art. 5 ww. ustawy jeżeli strony transakcji handlowej, z wyłączeniem podmiotu publicznego będącego podmiotem leczniczym, przewidziały w umowie termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, wierzyciel może żądać odsetek ustawowych po upływie 30 dni, liczonych od dnia spełnienia swojego świadczenia i doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi, do dnia zapłaty, ale nie dłużej niż do dnia wymagalności świadczenia pieniężnego.

Zgodnie natomiast z art. 13 ww. ustawy postanowienia umowy wyłączające lub ograniczające uprawnienia wierzyciela lub obowiązki dłużnika, o których mowa m. in. w art. 5 tej ustawy są nieważne, a zamiast nich stosuje się przepisy ustawy.

Kryterium 3:

ZADANIE 1:

Częstotliwość wywozu w miesiącach lipiec i sierpień tworzyw sztucznych metali i opakowań wielomateriałowych (wymagana minimalna częstotliwość wywozu odpadów w miesiącach lipiec i sierpień - 8 razy przez cały okres realizacji zamówienia) Wykonawca w złożonej ofercie może zaoferować większą częstotliwość wywozu niż 8 razy w całym okresie realizacji zamówienia w miesiącach lipiec i sierpień za co uzyska proporcjonalnie większą ilość punktów.

Ocena będzie następowała wg. wzoru:

$$\text{CzwLiS} = \frac{\text{CzwLiSob (częstotliwość wywozu w miesiącach lipiec i sierpień tworzyw sztucznych metali i opakowań wielomateriałowych oferty badanej)}}{\text{nCzwLiS (największa częstotliwość wywozu w miesiącach lipiec i sierpień tworzyw sztucznych metali i opakowań wielomateriałowych)}} \times 100 \times 20\%$$

ZADANIE 2:

Ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu

Zamawiający wymaga, żeby PSZOK zapewniał odbiór odpadów w każdy wtorek i w każdy czwartek w godz. 10.00 – 18.00 oraz w każdą sobotę 10.00 – 15.00. Jeżeli dany wtorek, czwartek lub sobota będą dniem wolnym od pracy, to w bezpośrednio następujący po niej dzień roboczy. Wykonawca w złożonej ofercie może zaoferować dodatkowy dzień roboczy odbierania odpadów w PSZOK) w godz. 10.00 – 18.00 w tygodniu, za co otrzyma proporcjonalnie większą ilość punktów przy ocenie ofert.

$$\text{IdPSZOK} = \frac{\text{IdPSZOK (ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu oferty badanej)}}{\text{IdPSZOK (największa ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu)}} \times 100 \times 20\%$$

$$\text{OCENA OFERTY} = C + T_z + \text{CzwLiS} - \text{Zadanie 1}$$

$$= C + T_z + \text{IdPSZOK} - \text{Zadanie 2}$$

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu zapłaty oraz częstotliwości wywozu dla Zadania 1, a także ceny, terminu zapłaty i ilości dni odbioru dla zadania 2, otrzyma największą liczbę przyznanych punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą w każdym zadaniu odrębnie, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który:

- 1) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie PZP
- 2) przedłoży ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.kostrzyn.pl.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie nie krótszym 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) w terminie 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

10. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji, który musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - 6) powinno być złożone w oryginale, sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać akceptację jej treści przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie cech określonych w ww.ust.4. W sytuacji przedłożenia poręczenia lub gwarancji, która nie zawiera wymienionych wyżej elementów lub posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca winien wpłacić na rachunek bankowy: GBS Bank w Barlinku Oddział w Kostrzynie nad Odrą nr 86 8355 0009 0024 2963 2000 0005.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może - w uzgodnieniu z Zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

13. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

15. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uzna przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

16. Zabezpieczenie wniesione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego związane z niewykonanie lub nienależytym wykonaniem umowy przez każdego z wykonawców.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarto **w Załączniku numer 8 do SIWZ – wzorze umowy.**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmiany umowy w zakresie:

1) przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawa miejscowego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie sposobu oraz zbierania, magazynowania zebranych odpadów komunalnych. W takim przypadku zmiany Umowy będą polegać na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów prawa.

2) wynagrodzenia, w przypadku:

a) zmiany ustawowych stawek podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

-jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego,

d) ustawowej zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie wyłącznie w części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem

umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2018 poz. 2215). Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

e) ograniczenia na wniosek Zamawiającego realizacji części przedmiotu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia jego zakresu powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

f) zmiany wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska lub zmiany prawa miejscowego w zakresie wzrostu kosztów realizacji usługi i jednocześnie zmiany stawki opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych, która może nastąpić na wniosek Wykonawcy i po udokumentowaniu szczegółowej kalkulacji kosztów realizacji usługi. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie może być większa niż wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze wzrostu opłaty za korzystanie ze środowiska lub opłaty za zagospodarowanie odpadów. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmiany opłaty za korzystanie ze środowiska lub stawki opłaty za zagospodarowanie odpadami.

3) terminu, w przypadku:

a) zmiany terminu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, wynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, dotyczącej terminu podpisania umowy, uniemożliwiającego rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy z dniem podpisania umowy,

b) zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, w sytuacji gdy zmiana spowodowana jest okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy, na skutek których koniecznym jest przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wystąpienia warunków atmosferycznych i siły wyższej uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy,

4) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały wymagane przepisami uprawnienia do obsługi sprzętu mechanicznego i będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.)

5) zmiany podwykonawcy określonego w ofercie lub wprowadzeniu nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 12)-23) oraz ust.5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art.25 a ust.5 pkt 1) potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12)-23) oraz ust.5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp wobec tego podwykonawcy. Zamawiający ma prawo zażądać dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ, a potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podwykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12)-23) oraz ust.5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6) wprowadzenia zmian o charakterze informacyjnym niezbędnym dla sprawniej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany danych wykonawcy, nazwy, nr rachunku bankowego stron, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, adresu siedziby wraz z numerami telefonu etc.

7) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,

8) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej ,

9) innych zmian, określonych w art.144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 t.j.).

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

6. W celu dokonania zmiany umowy w przypadkach określonych w pkt 2 lit a)-d) Wykonawca winien wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W sytuacji określonej w pkt 2 lit a) wniosek ma zawierać uzasadnienie zawierające szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź ma nastąpić zmiana wysokości kosztów wykonania umowy oraz wskazywać część przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W sytuacji określonej pkt 2 lit b) wniosek ma zawierać uzasadnienie zawierające szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź ma nastąpić zmiana wysokości kosztów wykonania umowy. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikało, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników wykonujących usługi (przed zmianą, jak i po zmianie) wraz z określeniem części etatu, w jakim wykonują oni bezpośrednio prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. W sytuacji określonej w pkt 2 lit c) wniosek Wykonawcy winien zawierać pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników wykonujących usługi (przed zmianą, jak i po zmianie) wraz ze wskazaniem kwoty składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem części etatu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. W sytuacji określonej w pkt 2 lit d) wniosek Wykonawcy powinien zawierać pisemne uzasadnienie zawierające szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, wraz ze wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź ma nastąpić zmiana wysokości kosztów wykonania umowy. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikała suma wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku o którym mowa w ust. 6 kwoty o jaką należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy. W sytuacji niezatwierdzenia przez Zamawiającego kwoty o jaką należy zmienić wynagrodzenie, Zamawiający ma obowiązek uzasadnić na piśmie swoją decyzję. Odmowa dokonania przez Zamawiającego zmian nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 3 lit.a) i b) termin wykonania umowy może być przedłużony maksymalnie o czas trwania tych okoliczności. Przedłużenie terminu wykonania umowy dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony termin wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (Wyciąg).

1. Środki ochrony prawnej (Odwwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6. i pkt.7 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 15. W sprawach nie uregulowanych w Rozd. XVII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

XVIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel. 95-727-81-00, adres e-mail: urząd@kostrzyn.um.gov.pl;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Kostrzyn nad Odrą jest Pani Monika Matela kontakt: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.4.2020.EK pn.: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą”,

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z uwagi na powyższe Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, dotyczącego wypełniania obowiązków informacyjnych o których mowa powyżej.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

2. Ponadto Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO jest także:

Wykonawca – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał,

w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.

Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Wobec powyższego Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
- W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz.1128) oraz Kodeks Cywilny.
 5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Informacja o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz wyposażenia dostępnego wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wzór umowy wraz z załącznikami - Załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Wykaz właścicieli nieruchomości – Załącznik nr 9 do SIWZ.
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny – Załącznik nr 10 do SIWZ.

Kostrzyn nad Odrą, 05 marca 2020r.