

Zarządzenie Nr 3/2022
Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 3 stycznia 2022 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz ustalenia regulaminu pracy komisji opiniującej oferty złożone do konkursu na realizację zadań publicznych w 2022 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057 t.j. ze zm.) oraz § 13 ust. 4 uchwały nr XXX/190/21 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Kostrzyn nad Odrą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022 – 2023, (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2021 r., poz. 2402) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Konkursową, do oceny ofert złożonych do konkursu na realizację zadań publicznych:

- 1) Mirella Ławońska – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Marzena Brenk-Sułkowska – członek Komisji,
- 3) Magdalena Przybyłowska – członek Komisji,
- 4) Iwona Sak – członek Komisji,
- 5) Anna Samosionek – członek Komisji.

2. Komisja konkursowa w składzie określonym w § 1 ust. 1 dokona oceny ofert złożonych do konkursu na realizację następujących zadań:

- a) działalność świetlic socjoterapeutycznych;
- b) prowadzenie klubów abstynenta;
- c) organizacja zajęć tańca nowoczesnego – rozwijanie pasji tanecznych wśród dzieci i młodzieży oraz seniorów.

§ 2. 2. Powołuję Komisję Konkursową, do oceny ofert złożonych do konkursu na realizację zadań publicznych:

- 1) Mirella Ławońska – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Marzena Brenk-Sułkowska – członek Komisji,
- 3) Wanda Żółtek – członek Komisji,
- 4) Iwona Sak – członek Komisji,
- 5) Anna Samosionek – członek Komisji.

2. Komisja konkursowa w składzie określonym w § 2 ust. 1 dokona oceny ofert złożonych do konkursu na realizację następujących zadań:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych:
 - piłka nożna;
 - zapasy;
 - karate;
 - piłka siatkowa;
 - piłka ręczna;
 - koszykówka;
 - brazylijskie jiu-jitsu.

§ 3.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja obraduje w składzie co najmniej 4 osób.
4. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym powiadamia członków Komisji.
5. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później, niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
7. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 4. 1. Przewodniczący przedstawia Komisji informację o wysokości dotacji przekazanych organizacjom w roku 2021.

2. Komisja rozpatruje oddzielnie oferty złożone do każdego zadania konkursowego.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy zostały spełnione następujące wymogi formalne:
 - 1) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) wypełnienie oferty w sposób kompletny i poprawny,
 - 3) załączenie do oferty wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 4) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.

4. Oferty złożone po terminie, sporządzone według niewłaściwego wzoru, lub w których brakuje wymaganych załączników i informacji podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane w dalszej części postępowania konkursowego.

§ 5. 1. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, które spełniły wymogi formalne określone w § 4 ust. 3.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert poprzez przyznanie każdej rozpatrywanej ofercie punktów.

3. Komisja dokonując oceny oferty stosuje następujące kryteria i skalę ocen:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 15 pkt
1.	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0 - 5 pkt
2.	Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0 - 10 pkt
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego:	0 - 20 pkt
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.	0 - 10 pkt
2.	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.	0 - 10 pkt
III	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:	0 - 45 pkt
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0 - 5 pkt
2.	Liczebność grupy odbiorców.	0 - 10 pkt
3.	Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.	0 - 10 pkt
4.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.	0 - 10 pkt
5.	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.	0 - 10 pkt
IV	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0 - 5 pkt
V	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0 - 5 pkt
VI	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	0 - 10 pkt
RAZEM		0 - 100 pkt

* Oferta, która nie będzie zbieżna z celami zadania zostanie negatywnie zaopiniowana przez Komisję Konkursową, jako niespełniająca kryterium zapewniającego prawidłową realizację zadania.

4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 60 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

5. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen zawierający nazwę podmiotu zgłaszającego ofertę, nazwę zadania do realizacji oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 5 ust. 3 oraz wolnego pola na wpisanie oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

6. Ocena oferty przez członka Komisji jest sumą ocen częściowych i stanowi co najwyżej 20 punktów.

7. Ocena końcowa oferty jest sumą ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji i stanowi co najwyżej 100 punktów.

8. W przypadku pracy Komisji w niepełnym składzie, wymaganą minimalną liczbę punktów, o której mowa w § 5 ust. 4 oblicza się proporcjonalnie do liczby członków komisji biorących udział w posiedzeniu.

9. Komisja, po dokonaniu oceny punktowej ofert, przypisuje poszczególnym ofertom proponowaną kwotę dotacji.

10. Listy wyników konkursu ofert dla poszczególnych zadań zostają przedłożone Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

11. W przypadku, gdy więcej niż jedna oferta uzyskała co najmniej minimalną liczbę punktów uprawniającą do otrzymania dotacji, o której mowa w § 5 ust. 4, dopuszcza się zlecenie zadania publicznego więcej niż jednej organizacji ubiegającej się o zlecenie tego zadania.

§ 5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

§ 6. Wyniki konkursu ofert wraz z wysokością przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego www.kostrzyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Miasta
Kostrzyn nad Odrą**

Andrzej Kunt