

UCHWAŁA NR IX/60/07
RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 14 czerwca 2007 roku

w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc *de minimis*.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej Uchwale udzielane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

- § 2. 1. Przedsiębiorcy, którzy utworzą nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją zwolnieni są od podatku od nieruchomości od gruntów, budowli i budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą przez okres trzech lat.
2. Za nową inwestycję uważa się inwestycję w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne polegające na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego know-how, związane z utworzeniem, rozbudową, jak również rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działalności obejmującej dokonanie zasadniczych zmian produkcji, produktu albo procesu produkcyjnego.
3. Liczba nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją liczona jest jako różnica między liczbą nowych miejsc pracy powstałych w związku z realizacją nowej inwestycji, a liczbą miejsc pracy zlikwidowanych w tym samym okresie, w przeliczeniu na pełne etaty.
4. Średni kwartalny poziom zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty nie może zmniejszyć się co najmniej przez pięć lat od dnia udzielenia pomocy.
5. Za koszty związane z zatrudnieniem uważa się koszty płacy brutto pracowników oraz wszystkie obowiązkowe płatności związane z zatrudnieniem pracownika.
6. Miesięczny koszt zatrudnienia jednego pracownika wliczany do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą nie może przekroczyć dwukrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
7. Maksymalna intensywność pomocy wynosi 50% kosztów zatrudnienia kwalifikujących się do objęcia pomocą.

- § 3. 1. Przedsiębiorcy, którzy utworzą nowe miejsca pracy zwolnieni są od podatku od nieruchomości od gruntów, budowli i budynków lub ich części za dany rok podatkowy w wysokości 300 zł rocznie za jedno utworzone nowe miejsce pracy.
2. Zwolnienie udzielane jest na okres dwóch lat od dnia utworzenia nowych miejsc pracy.
3. Liczba nowych miejsc pracy liczona jest jako różnica między liczbą powstałych nowych miejsc pracy, a liczbą miejsc pracy zlikwidowanych w tym samym okresie, w przeliczeniu na pełne etaty.
4. Średni kwartalny poziom zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty nie może zmniejszyć się co najmniej przez dwa lata od dnia udzielenia pomocy.
5. Za koszty związane z zatrudnieniem uważa się koszty płacy brutto pracowników oraz wszystkie obowiązkowe płatności związane z zatrudnieniem pracownika.

6. Miesięczny koszt zatrudnienia jednego pracownika wliczany do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą nie może przekroczyć dwukrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
7. Maksymalna intensywność pomocy wynosi 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

- § 4. 1. Zwalnia się częściowo od podatku, nieruchomości, na których osoby fizyczne lub prawne prowadzą działalność gospodarczą związaną z praktyczną nauką zawodu, po 250,00 zł za każdego zatrudnionego młodocianego.
2. Zwolnienie uwzględnione zostanie w IV kwartale po przedłożeniu dokumentów stwierdzających zatrudnienie.
 3. W przypadku zatrudnienia młodocianego przez niepełny rok obniżkę stosuje się proporcjonalnie do liczby miesięcy zatrudnienia.

- § 5. 1. Zwolnienia od podatku udziela się, na udokumentowany wniosek przedsiębiorcy, złożony w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca spełnił warunki Uchwały (wzory wniosków - zał. 1).
2. Po otrzymaniu kompletnego wniosku Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą potwierdza na piśmie spełnienie warunków do uzyskania zwolnienia.
 3. Przedsiębiorca nabywa prawo do zwolnienia, przyznanego na podstawie § 2 i 3 od miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał pismo, o którym mowa w pkt. 2.
 4. W przypadku pomocy na nowe miejsca pracy, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia w trakcie całego okresu, w którym zobowiązany jest do utrzymywania ilości miejsc pracy, do 15 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału, oświadczenia o liczbie zatrudnionych w minionym kwartale.
 5. Przedsiębiorca, który korzysta ze zwolnienia na podstawie niniejszej Uchwały zobowiązany jest do przedstawienia do 15 stycznia kolejnego roku korzystania z pomocy oświadczenia o wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której zwolnienie przysługuje w danym roku.
 6. Przedsiębiorca, który korzysta ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej Uchwały, obowiązany jest udzielać Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą, wszelkich informacji, koniecznych do stosowania pomocy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

- § 6. 1. Prawo do zwolnienia od podatku za cały okres jego przysługiwania traci przedsiębiorca, który:
- a) przedstawił organowi nieprawdziwe dane, które miałyby stanowić podstawę zwolnienia,
 - b) wykorzystał pomoc publiczną w postaci zwolnienia od podatku od nieruchomości niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Uchwale,
2. Przedsiębiorca, który nie złożył w terminie informacji określonych w § 5 pkt. 4 i 5, traci prawo do zwolnienia poczynając od roku, w którym nie dopełnił tego obowiązku.
 3. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku od nieruchomości nie może przekroczyć podatku należnego za dany rok podatkowy.
 4. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie prawa do zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.
 5. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy z uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności tej pomocy oraz przekroczenia kwoty *de minimis*.

6. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia od podatku, zobowiązany jest do jego zapłaty za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie z przepisami ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 7. Przepisy niniejszej uchwały nie przewidują udzielania pomocy przedsiębiorcom prowadzącym usługi towarzyskie.

§ 8. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku – do tego dnia można składać wnioski o udzielenie zwolnienia nabywać prawo do zwolnienia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Marek Tatarewicz

WNIOSEK NR 1 - PRZEZNACZONY DLA PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O
ZWOLNIENIE Z TYTUŁU Utworzenia nowych miejsc pracy związanych
z nową inwestycją

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko
2. Adres siedziby lub zamieszkania
3. Forma prawna
4. NIP
5. Klasa PKD
6. Wielkość przedsiębiorcy

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat,
poprzedzających datę, od której przysługiwało będzie zwolnienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

III. Dane dotyczące dokonanej nowej inwestycji i nowych miejsc pracy:

1. Opis poniesionych nakładów inwestycyjnych (należy załączyć zestawienie poniesionych kosztów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis planowanych nakładów inwestycyjnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Liczba miejsc pracy u przedsiębiorcy (w przeliczeniu na pełne etaty)* przed dokonaniem inwestycji:
4. Liczba miejsc pracy u przedsiębiorcy (w przeliczeniu na pełne etaty)* po realizacji inwestycji:

* należy dołączyć sprawozdania ZUS DRA lub inne dokumenty potwierdzające liczbę pracowników

5. Średni miesięczny koszt zatrudnienia (koszt płacy brutto oraz wszystkie obowiązkowe płatności) jednego nowego pracownika:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią Uchwały Nr Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia ... 2007 r. sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

Kostrzyn nad Odrą, dnia

WNIOSEK NR 2 - PRZEZNACZONY DLA PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O
ZWOLNIENIE Z TYTUŁU UTWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko
2. Adres siedziby lub zamieszkania
3. Forma prawna
4. NIP
5. Klasa PKD
6. Wielkość przedsiębiorcy

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat,
poprzedzających datę, od której przysługiwało będzie zwolnienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

III. Dane dotyczące nowych miejsc pracy:

1. Liczba nowych miejsc pracy u przedsiębiorcy (w przeliczeniu na pełne etaty)*:
.....

* należy dołączyć sprawozdania ZUS DRA lub inne dokumenty potwierdzające liczbę pracowników

2. Średni miesięczny koszt zatrudnienia (koszt płacy brutto oraz wszystkie obowiązkowe płatności) jednego nowego pracownika:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią Uchwały Nr Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 2007 r. sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

Kostrzyn nad Odrą, dnia

WNIOSEK NR 3 - PRZEZNACZONY DLA PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O
ZWOLNIENIE Z TYTUŁU SZKOLENIA MŁODOCIANYCH

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko
2. Adres siedziby lub zamieszkania
3. Forma prawna
4. NIP
5. Klasa PKD
6. Wielkość przedsiębiorcy

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat,
poprzedzających datę, od której przysługiwało będzie zwolnienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

III. Dane dotyczące zatrudnionych młodocianych:

1. Liczba młodocianych zatrudnionych w danym roku oraz okres przez jaki byli zatrudnieni (należy dołączyć potwierdzenie zatrudnienia wydane przez szkołę, do której uczęszcza młodociany):
2. Koszty, jakie przedsiębiorca poniósł w związku z zatrudnieniem młodocianych (należy dołączyć rachunki lub inne dokumenty świadczące o poniesionych kosztach):

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią Uchwały Nr Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 2007 r. sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

Kostrzyn nad Odrą, dnia