

UCHWAŁA NR XXXV/267/09
RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 1 października 2009 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art.53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się co następuje:

ROZDZIAŁ I OPRACOWANIE PROJEKTU BUDŻETU

§1. Projekt budżetu opracowuje Burmistrz Miasta. Burmistrz zobowiązuje naczelników wydziałów i kierowników jednostek równorzędnych Urzędu Miasta oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do sporządzenia i przedłożenia wniosków budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetowych zadań wykonywanych przez te jednostki.

§2. Do wniosków, o których mowa w §1, kierownicy jednostek dołączają projekty planów finansowych obejmujące roczne dochody i wydatki według podziałek klasyfikacji budżetowej a kierownicy zakładów budżetowych ubiegający się o dotacje z budżetu -projekty planów przychodów i wydatków.

§3. Sposób sporządzenia wniosków budżetowych i termin ich składania określa Burmistrz Miasta.

§4. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu miasta zadań kierowane są do Burmistrza Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§5. Skarbnik Miasta w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracuje prognozę wysokości dochodów miasta z poszczególnych źródeł oraz zestawienie obligatoryjnych wydatków miasta w roku budżetowym wynikających z zaciągniętych zobowiązań i realizacji obowiązkowych zadań miasta.

§6. Na podstawie prognozy dochodów miasta i zestawienia obligatoryjnych wydatków miasta, o których mowa w §5 oraz złożonych wniosków budżetowych Burmistrz Miasta opracowuje projekt budżetu miasta w formie projektu uchwały budżetowej.

§7. Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miasta projekt budżetu miasta wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§8. W terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy burmistrz Miasta przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze projekt budżetu celem zaopiniowania.

ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWOŚĆ PROJEKTU I MATERIAŁY TOWARZYSZĄCE PROJEKTOWI BUDŻETU MIASTA

§9. Projekt budżetu składa się z projektu uchwały budżetowej oraz zestawień tabelarycznych powiązanych z zapisami uchwały w zakresie:

1. dochodów budżetu miasta według źródeł ich pozyskiwania oraz w szczególności działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej.
2. wydatków budżetowych miasta w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - 1) wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu miasta, wydatków z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
 - 2) wydatków majątkowych,
3. źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu miasta,
4. wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
5. wydatków na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej,
6. planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
7. planów przychodów i wydatków funduszy celowych,
8. kwot i zakresu dotacji przedmiotowych,
9. dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy umów i porozumień z innymi i jednostkami samorządu terytorialnego,
10. dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań objętych programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
11. przychodów i rozchodów budżetu.

§10. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia:

1. prognozowanych dochodów wraz z informacją o kształtowaniu się stawek podatków i opłat,
2. przeznaczenia wydatków zaplanowanych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej
3. przychodów i rozchodów miasta, w tym informację o stanie zadłużenia miasta z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek ich spłaty oraz zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,

§11. Wraz z projektem budżetu Burmistrz Miasta przedkłada informację o stanie mienia miasta zawierającą:

1. dane dotyczące przysługujących miastu praw własności i innych praw majątkowych,
2. dane o zmianach w stanie mienia miasta od dnia poprzedniej informacji,
3. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
4. inne informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia miasta.

ROZDZIAŁ III UCHWALANIE BUDŻETU MIASTA

§12. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie przesyła radnym, przedłożony przez Burmistrza Miasta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia miasta.

§13. Komisje Rady Miasta w ciągu 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. Proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie komisje zobowiązane są do wskazania źródła jego finansowania.

§14. Opinie komisji są przedstawiane komisji właściwej do spraw budżetu, która w ciągu 5 dni od ich otrzymania formułuje własną opinię o projekcie i przedkłada ją wraz z opiniami innych komisji przewodniczącemu Rady Miasta i Burmistrzowi Miasta.

§15. Bez zgody Burmistrza Miasta nie mogą być dokonane zmiany powodujące zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§16. Na podstawie zgłoszonych przez komisje poprawek burmistrz Miasta może dokonać zmian w projekcie uchwały budżetowej.

§17. Przewodniczący Rady Miasta zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy lub w innym terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do 31 marca roku budżetowego.

§18. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrza Miasta,
2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
3. przedstawienie opinii komisji stałych Rady Miasta,
4. dyskusję nad wnioskami i poprawkami zaproponowanymi przez komisje i ich przegłosowanie,
5. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§19. Zmiany uchwały budżetowej dokonane przez Radę Miasta w ciągu roku budżetowego wnoszone są przez Burmistrza Miasta.

§20. Burmistrz Miasta dokonuje zmian w planie dochodów i wydatków na zasadach i w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych oraz w ramach upoważnień udzielonych przez Radę.

§21. Traci moc uchwała nr IX/76/99 Rady Miejskiej w Kostrzynie nad Odrą z dnia 30 czerwca 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta Kostrzyna n. Odrą oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zmieniona uchwałą nr X/97/99 Rady Miejskiej w Kostrzynie nad Odrą z 23 września 1999 roku.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Marek Tatarewicz

