

**Uchwała Nr VI/47/03
Rady Miejskiej Kostrzyna nad Odrą
z dnia 26 marca 2003 roku**

w sprawie przyjęcia programu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rok 2003.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.6 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 60 poz. 558, Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2002r. Nr 214 poz. 1806) uchwała się, co następuje :

§ 1

Rada Miejska przyjmuje program pozyskiwania środków pozabudżetowych na rok 2003, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Kail

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr VI/47/03
Rady Miejskiej
Kostrzyna nad Odrą
z dnia 26 marca 2003 roku**

Podstawowe zadania programu pozyskiwania środków pozabudżetowych

I Przygotowanie Wieloletniego Programu Inwestycyjnego

- II Sporządzenie planu przedsięwzięć do realizacji na terenie Kostrzyna nad Odrą, zgodnych z priorytetami funduszy przedakcesyjnych UE oraz innych źródeł dostępnych dla samorządów**
- III Przygotowanie planu pozyskiwania środków z funduszy akcesyjnych UE**
- IV Organizacja szkoleń z zakresu pozyskiwania środków pozabudżetowych dla radnych RM, urzędników, kierowników i pracowników jednostek budżetowych**
- V Pomoc w przygotowywaniu projektów o wsparcie finansowe dla jednostek budżetowych, stowarzyszeń, organizacji**
- VI Podjęcie działań inicjujących powstanie ponadgminnego Funduszu Poręczeń Kredytowych**

- 2 -

I. Przygotowanie Wieloletniego Programu Inwestycyjnego

1. Uchwały RM:

- a) o przystąpieniu do WPI,**
- b) zestawu priorytetów do oceny pojedynczych zadań inwestycyjnych oraz hierarchii ważności tych priorytetów.**

2. Podjęcie zarządzenia Burmistrza o:

- o Przyjęciu harmonogramu wdrożenia WPI ,**
- o Przyjęciu jednolitego formularza wniosku inwestycyjnego i jego treści,**
- o Powołaniu Zespołu Koordynacyjnego dla oceny wniosków inwestycyjnych i ich hierarchizacji oraz dla edycji WPI.**

3. Sporządzenie wieloletniej prognozy dochodów, wydatków i wolnych środków budżetu miasta.

4. Przekazanie wniosku inwestycyjnego do mieszkańców miasta, organizacji, środowisk biznesu lokalnego i wszystkich innych zainteresowanych w celu zgłoszenia przez nich inicjatyw inwestycyjnych.

5. Zebranie wniosków inwestycyjnych przez zespół koordynacyjny, ich uporządkowanie, zaklasyfikowanie do poszczególnych grup zadań oraz ułożenie listy rankingowej według przyjętych kryteriów. Przyjęcie harmonogramu realizacji każdego zadania, określenie kosztów zadania oraz wpływu jego realizacji na przyszłe budżety.

6. Edycja ostatecznej wersji WPI.

7. Przyjęcie WPI w formie uchwały Rady Miasta.

II. Sporządzenie planu przedsięwzięć do realizacji na terenie Kostrzyna nad Odrą, zgodnych z priorytetami funduszy przedakcesyjnych UE oraz innych źródeł dostępnych dla samorządów

- 1. Sporządzenie listy najistotniejszych przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia w Kostrzynie nad Odrą, zgodnych z priorytetami (wymiana kulturalna, demokracja lokalna, zasoby ludzkie,**

- 3 -

- 2. transgraniczne studia i koncepcje rozwojowe, rozwój gospodarczy i turystyka) Funduszu Małych Projektów Programu Współpracy Przygranicznej Phare, programów bilateralnych oraz innych funduszy dostępnych dla samorządów m.in. Polsko-Niemieckiego Funduszu Współpracy, środków UKWiS, PFRON, kontraktu wojewódzkiego i innych.**

- 3. Ustalenie priorytetowych przedsięwzięć inwestycyjnych niezbędnych do przeprowadzenia w mieście.**

- 4. Ustalenie źródeł finansowania przedsięwzięć oraz przygotowanie projektów.**

- 5. Pozyskiwanie sponsorów imprez kulturalnych i sportowych np. Dni Ziemi Kostrzyńskiej, Dni Twierdzy**

III. Przygotowanie planu pozyskiwania środków z funduszy akcesyjnych UE

- 1. Przygotowanie listy priorytetowych przedsięwzięć z zakresu:**

- Ø Ochrony środowiska,**
- Ø Infrastruktury technicznej,**
- Ø Infrastruktury społecznej,**
- Ø Turystyki,**
- Ø Rozwoju zasobów ludzkich,**
- Ø Rozwoju gospodarczego.**

- 2. Wprowadzenie przedsięwzięć do Internetowego Systemu Ewidencji Kart Projektów prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej.**

- 3. Przygotowanie aplikacji do Ministerstwa Gospodarki , Pracy i Polityki Społecznej o sfinansowanie wykonania dokumentacji niezbędnej do sporządzenia wniosku do funduszy akcesyjnych (studium wykonalności).**

- 4 -

IV. Organizacja szkoleń z zakresu pozyskiwania środków pozabudżetowych dla radnych RM, urzędników, kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych

- 1. Przeprowadzenie wniosków na dofinansowanie organizacji cyklu szkoleń z zakresu dostępnych dla samorządu i jednostek organizacyjnych funduszy wraz z warsztatami obejmującymi wypełnianie fiszek projektowych.**
- 2. Organizacja warsztatów z zakresu właściwego przygotowania projektów przy współudziale pracowników Euroregionu Pro Europa Viadrina, Jednostki Centralnej Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży, Urzędu Marszałkowskiego.**

V. Pomoc w przygotowywaniu projektów o wsparcie finansowe dla jednostek organizacyjnych, stowarzyszeń, organizacji.

- 1. Stałe informowanie kostrzyńskich jednostek budżetowych, stowarzyszeń, organizacji o ogłaszanych konkursach oraz naborach projektów.**
- 2. Udzielanie fachowych porad przy wypełnianiu fiszek projektowych oraz sporządzania budżetu przedsięwzięcia.**

VI. Podjęcie działań inicjujących powstanie ponadgminnego Funduszu Poręczeń Kredytowych

- 1. Przygotowanie koncepcji funkcjonowania Funduszu Poręczeń Kredytowych.**
- 2. Organizacja spotkań z ościennymi gminami i zapoznanie z ideą utworzenia Funduszu Poręczeń Kredytowych.**
- 3. Ustalenie działań w zakresie prawidłowego funkcjonowania ponadgminnego FPK.**