

**UCHWAŁA NR XLVI/372/10
RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ**

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kostrzyn nad Odrą lub jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Stosowanie ulg określonych w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, w stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, stanowi pomoc de minimis i następuje z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis oraz ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 ze zmianami).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311).

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
- 6) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby;
- 7) koszty dochodzenia należności przewyższają kwotę należności.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust.1 pkt 1,2,3,4 i 6 może nastąpić również z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli z podaniem pisemnego uzasadnienia.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy przynajmniej jedna z okoliczności uzasadniających umorzenie zachodzi co do wszystkich dłużników.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ lub osoba uprawniona, może jednorazowo odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatności całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy.

2. Odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulg, o których mowa w §1 zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika,
- 2) kwotę zadłużenia,
- 3) informacje o:
 - a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
 - b) stanie finansowym dłużnika,
 - c) istniejących innych zobowiązaniach dłużnika;
- 4) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty,
- 5) proponowane terminy i kwoty spłaty zadłużenia.

2. Organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg może wezwać dłużnika do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust.1, organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg pisemnie wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.

2. Brak zapłaty dwóch kolejnych rat w terminie spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Do umorzenia należności uprawniony jest :

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy, jeżeli należność nie przekracza kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa GUS.
- 2) Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą – w pozostałych przypadkach

2. Do odraczania terminu zapłaty lub rozłożenia płatności na raty bez względu na wielkość kwoty uprawniony jest:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy – na okres do 12 miesięcy
- 2) Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą - w pozostałych przypadkach, jednak nie dłużej niż na 10 lat.

§ 8. Zastosowanie ulg, o których mowa w §1 niniejszej uchwały następuje w formie pisemnej w drodze umowy (ugody) z dłużnikiem lub jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłat oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 10. Zobowiązuje się Burmistrza do informowania Rady Miasta, w terminie do 30 kwietnia każdego roku, o podjętych w poprzednim roku budżetowym rozstrzygnięciach w zakresie stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą Nr XLII/378/06 z dnia 29 czerwca 2006r w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przypadających gminie lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych. (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 62 poz. 1387 ze zm.)

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn na Odrą.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Marek Tatarewicz