

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz.1163 z późn. zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług

1. Zamawiający : **Miasto Kostrzyn nad Odrą ul.Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą**
2. Przedmiot zamówienia : **I – założenie książek dróg gminnych i powiatowych (ok. 20 km drogi miejskie), dziennika objazdu dróg powiatowych oraz II - kontrola okresowa – przegląd roczny dróg gminnych i powiatowych będących w zarządzie Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą (ok. 52 km drogi miejskie).**

Wykonanie prac polega na :

I. założeniu książek dróg dla 12 ulic zaliczonych do dróg gminnych (teren zbudowanym), 3 dróg powiatowych (teren zabudowany) i 2 ulic zaliczonych do dróg powiatowych **razem ok. 20 km** i dziennika objazdu dróg powiatowych, zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz.U. Nr 67 poz. 582).

II. wykonaniu kontroli okresowej – przeglądu rocznego dróg gminnych i powiatowych (ok. 51 km drogi miejskie) polegającego na sprawdzeniu stanu technicznego elementów drogi narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania drogi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623). Wizualna ocena stanu technicznego nawierzchni drogi. Z kontroli należy sporządzić protokoły (dla każdej drogi oddzielnie) w wersji papierowej i elektronicznej na płycie DVD (dla dróg gminnych i powiatowych oddzielnie) w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach.

Wzór umowy (zał. nr 3).

3. Przewidywany termin realizacji zadań **do 30.09.2011r.**

Dopuszcza się złożenie ofert częściowych na I i II zadanie oddzielnie.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

5. Inne istotne warunki zamówienia :

a) Warunki udziału w postępowaniu :

- posiadanie wiedzy i doświadczenia, wykonawca winien dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogi bez ograniczeń,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwiająca wykonanie zamówienia,

b) Wykaz oświadczeń lub dokumentów :

- formularz ofertowy sporządzony wg wzoru (zał. nr 1)
- oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w pkt 5 lit. a) (zał. nr 2),
- dokument potwierdzający posiadanie przez wykazaną osobę uprawnień budowlanych w specjalności drogi bez ograniczeń,
- aktualne zaświadczenie o przynależności tej osoby do Izby Inżynierów Budownictwa,
- aktualny wpis do KRS lub do ewidencji działalności gospodarczej (przed sporządzeniem umowy).

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na wykonanie książek dróg i przeglądu rocznego”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. nr 35, pocztą, pocztą elektroniczną na adres : tubielewicz@kostrzyn.um.gov.pl lub faksem pod nr 95/7278102.

Telefon do kontaktu w sprawach dotyczących przedmiotowego zapytania : 95/7278122.

7. Termin złożenia oferty. **Ofertę złożyć należy do dnia 15.06.2011r. do godz.15⁰⁰**

.....dnia

.....

(pieczęć oferenta)

**Do
Burmistrza Miasta
Kostrzyn nad Odrą**

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz.1163 z późn. zmianami), a dotyczącego:

założeniu książek dróg gminnych i powiatowych, dziennika objazdu dróg powiatowych oraz kontroli okresowej – przegląd roczny dróg gminnych i powiatowych, będących w zarządzie Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia :

.....

a) część I za cenę jednostkową netto.....zł/km x 20 km =zł

Obowiązujący podatek VAT.....%zł

Cena bruttozł (za całość)

Słownie:

b) część II za cenę jednostkową netto.....zł/km x 52 km =zł

Obowiązujący podatek VAT.....%zł

Cena bruttozł (za całość)

Słownie:

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.

3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....dnia

.....

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków zawartych w zapytaniu ofertowym dotyczącym zadania :
założeniu książek dróg gminnych i powiatowych, dziennika objazdu dróg powiatowych oraz kontroli okresowej – przeglądu rocznego dróg gminnych i powiatowych, będących w zarządzie Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **założenie książek dróg gminnych i powiatowych, dziennika objazdu dróg powiatowych oraz kontroli okresowej – przeglądu rocznego dróg gminnych i powiatowych będących w zarządzie Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą¹.**

Imię i nazwisko

reprezentując firmę

.....

jako upoważniony w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że :

I Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym zamawiającego, dotyczące w szczególności :

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponujemy osobą posiadającą uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności : drogi bez ograniczeń
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

II Jednocześnie oświadczam/my, że

- w stosunku do firmy, którą reprezentuję/my nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości¹ (firma po ogłoszeniu upadłości zawarła układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego)¹

- firma nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne¹, (firma uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu)¹

- osoby fizyczne, wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam/my wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹ niepotrzebne skreślić

**UMOWA
O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH
Nr**

W Z Ó R

zawarta między stronami w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego
Nr sprawy: GK.7225.1.2011.MT

W dniu pomiędzy: **Miastem Kostrzyn nad Odrą, ul.Graniczna 2** zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu, którego działa:

Burmistrz -

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta -

z jednej strony, a, mającym swoją siedzibę w, działającym w oparciu o, reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na :

I.* założeniu książek dróg dla 12 ulic zaliczonych do dróg gminnych (teren zbudowanym), 3 dróg powiatowych (teren zabudowany) i 2 ulic zaliczonych do dróg powiatowych **razem ok. 20 km** i dziennika objazdu dróg powiatowych zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. *w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom* (Dz.U. Nr 67 poz. 582).

II.* wykonaniu kontroli okresowej – przeglądu rocznego dróg gminnych i powiatowych (ok. 52 km drogi miejskie) polegającego na sprawdzeniu stanu technicznego elementów drogi narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania drogi zgodnie z przepisami art. 62. ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623). Wizualna ocena stanu technicznego nawierzchni drogi. Z kontroli należy sporządzić protokoły (dla każdej drogi oddzielnie) w wersji papierowej i elektronicznej na płycie DVD (dla dróg gminnych i powiatowych oddzielnie) w formie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 3

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 30.09.2011r.**
Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć datę podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania Zamawiającemu dokumentów określonych w §1.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową dokumenty w siedzibie Zamawiającego w w/w terminie.
3. Odbiór dokumentów odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 pkt 3, traktuje się jako datę wykonania i odbioru poszczególnych części dokumentów.
5. Do dokumentów Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz po spełnieniu warunków określonych w ust. 2

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy oraz ilości wykonanych i odebranych prac.
2. Wynagrodzenie szacunkowe, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą :
 - a)część I : cena netto w wysokości do :zł: słownie:złoty +podatek VAT w wysokości%, tj.: zł co stanowi kwotę brutto w wysokości: zł słownie: złotych.
 - b)część II : cena netto w wysokości do :zł: słownie:złoty + podatek VAT w wysokości%, tj.: zł co stanowi kwotę brutto w wysokości: zł słownie: złotych.*
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości jednostek rozliczeniowych podanych w przedmiarze robót.
4. W razie przerwania prac z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
5. Po przekazaniu kompletu dokumentacji Prawa autorskie przechodzą na Zamawiającego

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.
2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura, płatna w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Faktury za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 7

Do kierowania pracami wymienionymi w §1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:

Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie:

§ 8

1. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wraz z przeniesieniem praw autorskich nieodpłatnie, wykonane na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym przypadku zostanie określona procentowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac,

§ 10

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania za nie wywiązanie się z warunków umowy będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
 - a) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary w wysokości – 10 % wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych Zamawiającemu:
 - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za projekt,
 - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad projektu, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za projekt, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad
 - za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Wykonawca sam ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo siedzibie Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron .

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

* niepotrzebne skreślić