

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

**Wyposażenie bastionu Filip na cele
muzealno - ekspozycyjne
realizowane w ramach rewitalizacji
Twierdzy Kostrzyn – etap II**

Zatwierdzam :

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą

.....

dr Andrzej Kunt

ZP.271.18.2012.GC

Kostrzyn nad Odrą, listopad 2012r.



I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM:

Nazwa Zamawiającego: Miasto Kostrzyn nad Odrą
Ulica: Graniczna 2
Kod Miejscowości: 66-470 Kostrzyn nad Odrą
Strona www: kostrzyn.pl
E-mail: inwestycje@kostrzyn.um.gov.pl
Tel. 95 727 81 60, fax. 95 727 81 60
Godziny urzędowania: poniedziałek godz.8.00-16.00, wtorek 7.30-15.30
NIP: 599-27-71-328
REGON: 210966674

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ((Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych tj.200.000 Euro.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zakupi, wykona, dostarczy i zamontuje:

- 1) Steláže ekspozycyjne z profili stalowych służące do mocowania elementów ekspozycji, oświetlenia, nagłośnienia, urządzeń multimedialnych wraz z niezbędnymi instalacjami,
- 2) Szklane gabloty ekspozycyjne wg wymogów określonych w dalszej części OPZ,
- 3) Wydruki wielkoformatowe zawierające kompozycje rycin, grafik, zdjęć (archiwalnych i współczesnych), map, schematów, wykresów oraz informacji tekstowych w języku polskim i niemieckim,
- 4) Makietę twierdzy w połowie XVIII w., model XIX -wiecznego fortu, model tramwaju elektrycznego z pocz. XX w., mapa plastyczna terenu oraz mapa topograficzna twierdzy z wypukłymi obiektami fortyfikacyjnymi i zapleczem,
- 5) Indywidualnie zaprojektowane elementy meblarskie i wyposażenia wnętrz: ladę recepcyjną, stojaki na eksponaty (m.in. lawetę pod lufę armaty i stojak na repliki broni), postumenty ekspozycyjne, podest widokowy z krat podestowych Wema, panele na podświetlane nisze eksponujące drobnowymiarowe eksponaty, ekspozytury kopii map historycznych wraz z elementami interaktywnymi umożliwiającymi manipulowanie przez zwiedzającego,
- 6) Elementy o charakterze scenograficznym: kosze – gabiony z drutu wypełnione gruzem i destrukcjami elementów metalowych (odłamki, resztki wyposażenia wojskowego, itp.), płaskie figury żołnierzy z 1945 r. (nadruki na pleksi),
- 7) Indywidualnie wykonane kopie rzeźb: popiersia – hermy Fryderyka Wielkiego i Wielkiego Elektora,
- 8) Oczyszczenie i ustawienie na ekspozycji eksponatów wielkogabarytowych: armaty ZIS-3 76 mm, płyt granitowych z obszaru Starego Miasta w Kostrzynie nad Odrą, gabionów z siatki szalunkowej,
- 9) Aranżacja wyposażenia gablot,
- 10) Zakup mebli tapicerowanych,
- 11) Zakup replik broni strzeleckiej z 1945 r.,
- 12) Zakup figurek żołnierzy wraz z uzbrojeniem,
- 13) Montaż urządzeń multimedialnych: ekranów dotykowych, projektorów, podłogi interaktywnej, nagłośnienia strefowego, słuchawek wraz z niezbędnym okablowaniem i sterowaniem,
- 14) Montaż oświetlenia ekspozycyjnego,
- 15) Montaż urządzeń sygnalizacji pożarowej.



2. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca:

- 1) Opracuje i przedstawi Muzeum Twierdzy Kostrzyn do akceptacji szczegółowe projekty graficzne wydruków wielkoformatowych,
- 2) Opracuje i przedstawi Muzeum Twierdzy Kostrzyn do akceptacji szczegółowe projekty wykonawcze elementów meblarskich oraz indywidualnych rozwiązań ekspozycyjnych,
- 3) Opracuje i przedstawi Muzeum Twierdzy Kostrzyn do akceptacji szczegółowe projekty wykonawcze instalacji multimedialnej,
- 4) Opracuje instrukcje użytkowania wykonanej ekspozycji,
- 5) Przeszkoli personel Muzeum Twierdzy Kostrzyn w ilości 5 osób.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

1) Przed odbiorem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań końcowych układu elektrycznego oświetlenia ekspozycyjnego, gablot i urządzeń multimedialnych zgodnie z normą PN-EN 60-598-2-2-2000 (Oprawy oświetleniowe. Wymagania szczegółowe. Oprawy oświetleniowe wbudowane.) oraz do przedstawienia Zamawiającemu wyników przeprowadzonych badań w postaci raportu.

2) Usytuowanie przewodów elektrycznych w meblach wystawowych musi być uzgodnione z autorem projektu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia deklaracji zgodności z powyższą normą i DTR dot. wszystkich układów zastosowanych w gablotach.

3) Zamówienie winno być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową (z uwzględnieniem punktu 3), specyfikacją materiałową, warunkami zawartymi w SIWZ oraz wzorem umowy.

4) Zamawiający zaleca dokonanie wizji pomieszczeń objętych aranżacją.

5) Gwarancja na wykonane roboty wynosi 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.

6) Do użycia zostaną dopuszczone materiały, które:

- a) posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i informacji o ich istnieniu,
- b) posiadają deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. a).
- c) znajdują się w wykazie wyrobów, o którym mowa w rozporządzeniu MSWiA.



5. Zastosowanie materiałów, produktów i technologii zamiennych w stosunku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wymaga uzyskania akceptacji autora projektu. Materiały, produkty i technologie muszą być o standardzie i parametrach techniczno-eksploatacyjnych, co najmniej takich jak projektowane (nie gorszych, jakie zakładano w projekcie (specyfikacji materiałowej)).

Uwaga: Wykazanie i udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy i musi być jednoznaczne i nie budzić wątpliwości.

6. Wspólny Słownik Zamówień:

Główne Kody CPV

79930000-2 Specjalne usługi projektowe,

39154000-6 Sprzęt wystawowy,

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,

32322000-6 Urządzenia multimedialne,

32321300-2 Materiały audiowizualne,

39150000-8 Różne meble i wyposażenie,

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,

45317000-2 Inne instalacje elektryczne,

48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością,

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków.

IV. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.



VI. UMOWA RAMOWA I AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2013 r.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch realizacji polegających na wykonaniu, dostawie i montażu gablot muzealnych na potrzeby wystaw stałych lub czasowych, każda o wartości zamówienia nie mniejszej niż 300 tys. zł. brutto oraz jednej, zawierającej scenografię i prezentację multimedialną o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł. brutto.

W celu potwierdzenia, że wskazana dostawa została wykonana należycie Zamawiający żąda referencji dotyczących wymienionych realizacji.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) grafik komputerowy posiadający min. dwuletnie doświadczenie zawodowe związane z aranżacją wnętrz, wystaw, ekspozycji, oraz kierownicy robót z zakresu instalacji elektrycznych i teletechnicznych posiadający stosowne uprawnienia i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa.



4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

a) posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000,00 złotych

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 PZP,
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu

4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca obowiązany jest złożyć:

A. Ofertę, na którą składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Dowód wpłaty wadium. W przypadku, gdy Wykonawca wnieść wadium w pieniądzu, winien dołączyć do oferty, kopię dowodu wpłaty na rachunek Zamawiającego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy: kopie dokumentu zszyć razem z ofertą, natomiast oryginał dołączyć do oferty osobno w koszulce, nie zszywając z ofertą.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Formularza ofertowego.
5. Zaakceptowany wzór umowy będący załącznikiem nr 4 do SIWZ.
6. Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom - wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Formularza ofertowego (wymagana forma dokumentu - oryginał).

UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:



1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. A 4. niniejszej specyfikacji (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza).

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Formularza ofertowego (wymagana forma dokumentu - oryginał).

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch realizacji polegających na wykonaniu, dostawie i montażu gablot muzealnych na potrzeby wystaw stałych lub czasowych, każda o wartości zamówienia nie mniejszej niż 300 tys. zł. brutto oraz jednej, zawierającej scenografię i prezentację multimedialną o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł. brutto.

2. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Formularza ofertowego (wymagana forma dokumentu - oryginał).

3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt C.2, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

4. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z rozdz. IX ust.1 pkt. 3.a) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

5. Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom - wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Formularza ofertowego (wymagana forma dokumentu - oryginał).

D. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

1. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000,00 złotych

E. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów.

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Wypełniając formularz oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

5. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.: A.4, B.1, B.2, B.3, B.4, B.5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

XI. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.



3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) – każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów.

6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą
ul. Graniczna 2
66-470 Kostrzyn nad Odrą
faks. 95-727-81-60

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 95-727-81-60. Wszelka korespondencja przekazana za pomocą faksu musi zostać potwierdzona pisemnie.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.



5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W przypadku wniesienia zapytania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.kostrzyn.pl.

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.

11. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.kostrzyn.pl

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Ryszard Skatba – dyrektor Muzeum Twierdzy w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,

tel.: 95 752 23 60

Grzegorz Chiliński w sprawach proceduralnych, tel. 95 727 81 60



XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w kwocie: 5 000 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium zgodnie z art.45 ust.6 ustawy Pzp może być wniesione w:
 - a) pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na numer rachunku bankowego Zamawiającego nr 86 8355 0009 0024 2963 2000 0005 tyt. „wadium przetargowe – Wyposażenie bastionu Filip na cele muzealno – ekspozycyjne realizowane w ramach rewitalizacji Twierdzy Kostrzyn – etap II”,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym ,że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w formie przelewu pieniężnego winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego, zgodnie z treścią art.45 ust.3 Pzp, najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert tj. do dnia 3.01.2013 r. do godz.9.30.
5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

6. W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawcę w formie gwarancji lub poręczenia powinny być one sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;



- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- 3) kwotę gwarancji lub poręczenia;
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- 5) zobowiązanie gwaranta do „bezwartunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

7. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Pzp. zawarte w art. 45 i 46.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub długopisem, zgodnie z załączonym formularzem - zał. Nr 2.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne



dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta.

8. Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Podpis powinien być czytelny, dopuszczalna jest pieczęć imienna i podpis.

9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 369 z późn. zm.).

10. Dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) powinny być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy.

11. Każda zapisana strona oferty winna być podpisana albo zaparafowana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione.

12. Oferta i oświadczenia (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) - muszą być złożone w formie oryginału, podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.

13. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.

14. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

15. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących całą ofertę.

16. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

17. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte lub zszyte w sposób trwały, zapobiegający



możliwości dekompletacji zawartości oferty.

18. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu do składania ofert.

19. Opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę musi być opatrzone:

a/ adresem Zamawiającego:

b/ napisem: „Oferta na wyposażenie Bastionu Filip na cele muzealno – ekspozycyjne realizowane w ramach projektu pn rewitalizacja Twierdzy Kostrzyn – etap II”- nie otwierać do dnia 3.01.2013 r. do godz.10.00.

20. Opakowanie wewnętrzne poza opakowaniem jak wyżej powinny być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.

Uwaga:

Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i uniknięcia otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w formie przewidzianej dla złożenia oferty, a opakowanie musi być dodatkowo oznaczone wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone w taki sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Dokonywanie zmian lub wycofywanie oferty jest możliwe tylko na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, Ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, Sekretariat.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 03.01.2013r. o godz. 09:30.

3. Złożonej ofercie zostanie nadany numer, data i dokładna godzina przyjęcia.

4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala narad – II piętro) w dniu 03.01.2013 r. o godz. 10:00.

6. Otwarcie ofert jest jawne.



XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu, montażu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ma obejmować wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
4. W cenie ryczałtovej należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania robót, np: koszty wszelkich robót przygotowawczych, koszty prac porządkowych.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zestawienie elementów stałej ekspozycji (załącznik nr 3 do SIWZ) stanowi materiał informacyjny do sporządzenia wyceny przez Wykonawcę.
7. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty całkowitej ceny netto i brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
8. W ofercie należy podać cenę netto i brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

XIX. INFORMACJE DOT. WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w krajowej walucie - PLN.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W pierwszej kolejności oferty podlegać będą ocenie formalnej, a następnie sprawdzane będzie spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców według formuły „spełnia – nie spełnia” zgodnie z SIWZ, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, z zastrzeżeniem Rozdz. X SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.



2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

5. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów:

cena – 100%

6. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt po przeliczeniu wg wzoru:

$C_{min.}$ (najniższa cena wpływająca z ważnych ofert)

$C = \frac{\quad}{\quad} \times 100$ [pkt]

$C_{bad.}$ (cena oferty badanej)

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty,

C min. – najniższa cena wpływająca z ważnych ofert,

C bad. – cena oferty badanej.



7. Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

9. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty winien dostarczyć informacje o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.



- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.kostrzyn.pl
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.
10. Wykonawca w ciągu 14 dni od podpisania umowy sporządzi harmonogram rzeczowo - finansowy, który stanowić będzie załącznik do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów.
11. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.



XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku Nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zatwierdzony przez Zamawiającego, sporządzony przez Wykonawcę kosztorys oraz harmonogram rzeczowo-finansowy robót będzie załącznikiem do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści Umowy, zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania Umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu Umowy.
4. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i Wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, wprowadzone zostaną do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Ze względu na dofinansowanie zadania możliwa jest zmiana umowy w zakresie konieczności dostosowania umowy z Wykonawcą do postanowień umowy o dofinansowanie oraz w zakresie wymaganych lub zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą zmian terminu wykonywania zamówienia.

XXIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:



Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: wysokość 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę, w formie zgodnej z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dopuszczalną formą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest:
 - 1) w pieniądzu: sposób przekazania na konto zamawiającego numer 86 8355 0009 0024 2963 2000 0005,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Warunki i terminy zwrotu należytego wykonania umowy określone zostaną w umowie.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu,
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego



stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) na stronie internetowej Zamawiającego – adres strony internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w punkcie 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

10. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieszcza również na stronie internetowej - adres strony internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes

w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18. Więcej informacji dotyczących środków ochrony prawnej znajduje się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Opis przedmiotu zamówienia cz. opisowa – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zestawienie kosztów elementów stałej ekspozycji – załącznik nr 3 do SIWZ.



4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Opis przedmiotu zamówienia – cz. graficzna – załącznik nr 5

