

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki Przedszkola
Miejskiego nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą przy
ul. Czereśniowej 1

1. Dostarczany towar winien być świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, tj. I-go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych. Dostarczany towar powinien cechować się wysokimi walorami smakowymi.
2. Oferowane artykuły spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia kontroli jakości artykułów spożywczych.
4. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź nie dostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę. Zamawiający sporządzi notatkę służbową (załącznik nr 1 SOPZ).
5. W przypadku kiedy Wykonawca dostarcza produkt równoważny, ciąży na nim obowiązek dołączenia do oferty atestów i świadectw wystawionych przez upoważnione do tego instytucje potwierdzające identyczność składu, wartości odżywczej (w tym wartości energetycznej), smaku, zapachu, konsystencji i koloru.
6. W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.
7. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SWIZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt.4
8. Transport artykułów
 - 8.1 Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim, dostosowanym do asortymentu środkiem transportu pełniącym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
 - 8.2 Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności transport, ubezpieczenie pokrywa Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszania ilości w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego oraz w przypadku wystąpienia sytuacji zmniejszenia stanów osobowych. Podane w formularzach cenowych i opisie przedmiotu zamówienia ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie zapotrzebowania. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzach cenowych i opisie przedmiotu zamówienia ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu.
10. Zamawiający może dokonać zmian asortymentowych w obrębie części lub pomiędzy częściami w ramach limitu finansowego.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie zwiększania wartości dostaw wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT oraz o kwartalny wskaźnik zmiany cen dotyczący przedmiotu zamówienia podawanego przez GUS, opublikowanego w Monitorze Polskim na wyłączny wniosek Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do SWIZ

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niewykorzystanej części przedmiotu zamówienia w razie wcześniejszego upływu terminu umowy, przy równoczesnej ekwiwalentnej redukcji wartości przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca realizuje dostawy w zamówieniach częściowych, określonych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy telefonicznie najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę.
- 14. Terminy i częstotliwość dostaw:**
 - 14.1. Część 2 „Dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich” - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-7.00
 - 14.2. Część 7 „Dostawa wody” – jeden raz na 2 tygodnie do godziny 12.00
15. Płatności będą dokonywane w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
16. Za dostarczaną żywność odpowiada Wykonawca do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

.....
(Nazwa placówki)

Kostrzyn nad Odrą,.....
(data)

NOTATKA SŁUŻBOWA nr...../20.....

dla.....
do kogo kierowana np.: dyrektor, księgowa, dostawcy-zamówienia publiczne-wg umów

dotyczy:
przedmiot notatki

IMIE I NAZWISKO	
OSOBY, KTÓRA SPORZĄDZIŁA NOTATKĘ	
DATA	GODZINA SPORZĄDZENIA
TREŚĆ NOTATKI:	
WNIOSKI:	

Otrzymują do wiadomości:

1.
2.

.....
(Podpis sporządzającego notatkę)