

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia .Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Program wspierania rodziny I edycja (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 -04-2013 do 29-06-2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Miasto Kostrzyn nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w trybie art. 19a ustawy

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „Alternatywa”

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☒ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000338988

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08-09-2009

5) nr NIP: 5993104396 nr REGON: 080376579

6) adres:

miejsowość: . Kostrzyn nad Odrą ul.: Fabryczna 5.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat: gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 957522311 faks: 957522311

e-mail: fundacja.alternatywa@wp.pl. <http://fundacja-alternatywa.pl>!

8) numer rachunku bankowego: 36 1240 3552 1111 0010 2804 9440
nazwa banku bank Pekao S.A I Oddz. W Dębnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Julita Szkudlarek – prezes fundacji

b) Krystyna Cichońska –wiceprezes fundacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Julita Szkudlarek 609340517

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) działalność statutowa nieodpłatna

1. Przeciwdziałanie szeroko rozumianym uzależnieniom, w szczególności uzależnieniom od środków psychoaktywnych i alkoholu.
2. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans.
3. Zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
4. Działalność w dziedzinie ochrony praw człowieka, obywatela, równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji.
5. Działalność charytatywna.

6. Ochrona i promocja zdrowia w tym zdrowia psychicznego.
7. Edukacja i doradztwo, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji dotyczącej problematyki uzależnień oraz praw człowieka i obywatela.
8. Pomoc rodzinom, w których występuje problem uzależnienia od substancji psychoaktywnych i alkoholu.
9. Promowanie zdrowego trybu życia młodzieży przez wzmacnianie postaw abstynenckich, zapobieganie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz zachowaniom patologicznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

jak wyżej – zmiana statutu

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Fundację na zewnątrz(wobec organu administracji publicznej)reprezentuje zarząd a sposób reprezentacji fundacji określa statut fundacji "ALTERNATYWA" w § 18 i § 20 statutu: § 18 pkt 6 : "Każdy z członków zarządu ma prawo do samodzielnej reprezentacji Fundacji do kwoty 10000 zł a powyżej tej kwoty wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu łącznie." oraz § 20 statutu "Do kompetencji Zarządu Fundacji należą wszystkie sprawy mające związek z działalnością Fundacji, nie będące zastrzeżonymi dla Rady Fundacji, w szczególności: 1. Kierowanie działalnością Fundacji i zarządzanie jej majątkiem. 2. Reprezentacja Fundacji na zewnątrz. 3. Przyjmowanie subwencji, darowizn, spadków i zapisów. 4. Tworzenie oraz likwidacja zakładów i innych jednostek organizacyjnych Fundacji. 5. Prowadzenie księgi darczyńców. 6. Ustalanie zasad, form i trybu zatrudniania jak też wysokości wynagrodzenia pracowników Fundacji. 7. Uchwalanie rocznych planów działań Fundacji."

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu wzmocnienie postaw prozdrowotnych, rodzicielskich oraz przeciwdziałanie zagrożeniom. Nasze działania planujemy na poziomie rodziny, jako instytucji ważnej w funkcjonowaniu społeczeństwa. Aby rodzina mogła dobrze funkcjonować wszystkie jej 'elementy' muszą współpracować. Dlatego proponujemy działania wielokierunkowe, co przyczyni się do zacieśnienia więzi rodzinnych a co za tym idzie lepszego funkcjonowania każdego z członków rodziny w społeczeństwie lokalnym.

Kształcenie z zakresu rozwoju rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, edukacji zdrowotnej, przeciwdziałania zagrożeniom, realizacja warsztatów dla rodziców, konsultacje prawne i psychoterapeutyczne to działania wielotorowe a tylko takie działania mogą wzmocnić system rodzinny co ma przełożenie na funkcjonowanie społeczności lokalnej jako całości. Działalność na rzecz ochrony i promocji zdrowia; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym to działalność niezbędna

Światowa Organizacja Zdrowia zdefiniowała zdrowie jako stan dobrego samopoczucia fizycznego, psychicznego i społecznego, a nie tylko brak choroby lub kalectwa. Oznacza to, że zdrowie to między innymi: odporność na choroby i dolegliwości, zdolność radzenia sobie z problemami, sprawność fizyczna i intelektualna, zdolność wypełniania ról życiowych i zawodowych, poczucie siły chęci do życia i witalność, równowaga i harmonia psychiczna. W tym sensie zdrowie jest podstawą, warunkiem dobrego życia, a nie jego celem.

Promocja zdrowia to działania, dzięki którym ludzie coraz bardziej interesują się swoim zdrowiem oraz uzyskują coraz większy wpływ na czynniki kształtujące stan ich zdrowia. To nauka i sztuka pomagania ludziom, by zmieniali swoje środowisko i styl życia na sprzyjający ich zdrowiu

Główne czynniki mające wpływ na zdrowie to m.in. palenie tytoniu, odżywianie, aktywność fizyczna, sposób odżywiania się, spożywanie alkoholu oraz sposób, w jaki ludzie zachowują się względem siebie i innych. Natomiast głównymi przyczynami przedwczesnej śmierci i niepełnosprawności są m.in. wypadki i obrażenia, zaburzenia psychiczne, nowotwory, choroby układu krążenia oraz choroby układu oddechowego.

Bardzo ważnym elementem jest również

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną potrzebą wykonania zadania jest wsparcie instytucji rodziny jako podstawowej komórki społecznej. Rodziny, w której funkcjonują dzieci, rodzice, babcie i dziadkowie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4.

Rodzina stanowi integralną część każdego społeczeństwa; stanowi jego najmniejszą, a zarazem podstawową komórkę. Jest najważniejszą grupą społeczną. Rodzina jest dla człowieka tzw. grupą podstawową, to znaczy grupą, z którą on jest bardzo ściśle związany znaczną częścią swej osobowości i ważnymi pełnionymi przez siebie rolami społecznymi (rola męża, ojca, żony, matki, żywiciela rodziny itp.). Jest także przeważnie dlań tzw. grupą odniesienia, z którą świadomie i mocno identyfikuje się jako członek i reprezentant, współtworzy i przejmuje kultywowane w niej poglądy, postawy, obyczaje, wzory zachowania i postępowania.

. Rodzina jest więc instytucją realizującą podstawowe funkcje społeczne, to znaczy takie, bez których nie można sobie wyobrazić istnienia i funkcjonowania społeczeństwa. Pojęciem funkcje rodziny obejmujemy więc cele, do których zmierza życie i działalność rodzinna oraz zadania, które pełni rodzina zaspokajając potrzeby swych członków i całego społeczeństwa. Wchodzą tu w grę określone zachowania rodzinne przebiegające według uznanych społecznie wzorów.

W chwili obecnej obraz rodziny jest zachwiany, rodzice mają coraz mniej czasu dla dzieci w pogoni za pracą, seniorzy mają coraz mniejszy kontakt z wnukami i dziećmi ze względu na częste migracje zarobkowe swoich dzieci.

Wszystko to przekłada się na rozluźnienie więzi, niskie poczucie bezpieczeństwa, brak dbałości o zdrowie, wzrost ilości chorób przewlekłych i społecznych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Celem zadania jest wsparcie rodziny poprzez działania skierowane zarówno do rodziców, dzieci jak również do seniorów. Wielokierunkowe podejście ma na celu scementowanie więzi w rodzinach, zwiększenie poczucia bezpieczeństwa (szczególnie wśród kobiet), wzmocnienie właściwych postaw rodzicielskich oraz złagodzenie poczucia wyalienowania wśród seniorów spowodowanego coraz szybszym tempem życia młodych ludzi i ich migracji.

W ramach projektu w części dotyczącej seniorów zamierzamy zorganizować cykl spotkań, prelekcji, prezentacji dla ok. 50 osób powyżej 55 roku życia zamieszkałych na terenie Miasta Kostrzyna w ilości 10 godzin łącznie.

Celem wszystkich spotkań jest przedstawienie katalogu wiedzy niezbędnej dla całościowego postrzegania problemów jakie towarzyszą starzeniu się społeczeństwa ;

- edukacja o starości i do starości . upowszechnianie wiedzy gerontologicznej .

- uznanie przedstawicieli trzeciej generacji za cenny kapitał ludzki i stały element zasobów społeczności

- pogłębianie wiedzy na temat zmian biologicznych , zdrowotnych . społecznych zachodzących wraz z wiekiem ,

- podniesienie wiedzy o formach wsparcia seniorów informacji na temat praw seniorów , potencjalnych możliwości zaspakajania różnorodnych potrzeb, pokonywania barier biurokracji i niezrozumiałego postępu .

Zajęcia poprowadzi doświadczony pracownik socjalny, socjolog.

W części dotyczącej rodziców proponujemy warsztaty dla rodziców i prawnych opiekunów, których głównym celem jest wspieranie rodziców i wychowawców w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą. Nauka umiejętności lepszego porozumiewania się, refleksja nad własną postawą wychowawczą, wymiana doświadczeń, to małe kroki ku głębszej relacji, dającej zadowolenie, poczucie wzajemnej bliskości. To także nauka dialogu i kształtowanie więzi opartych na wzajemnym szacunku. Tylko zgodna rodzina, w której wszyscy darzą się serdecznymi uczuciami, jest środowiskiem, w którym dokonuje się prawidłowe modelowanie zachowań i postaw dzieci.

Kolejnym celem jest nauka samoobrony dla 40 kobiet w dwóch grupach wiekowych, co zwiększa poczucie pewności siebie i opanowanie co może okazać się umiejętnością kluczową w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia. Zajęcia przeprowadzone zostaną przez wykwalifikowanego trenera jujitsu, który prowadzi kursy dla funkcjonariuszy służb mundurowych oraz dla kobiet.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny –poprawa funkcjonowania społeczności lokalnej poprzez wzmocnienie instytucji rodziny.
Cele szczegółowe:

1. W relacji rodzic - dziecko

- wyrażanie oczekiwań i ograniczeń tak, aby były przez dziecko respektowane,
- aktywne, wspierające słuchanie,
- motywowanie dziecka do współdziałania,
- modyfikowanie niepożądanych lub nieodpowiednich zachowań dziecka,
- budowanie realnego poczucia własnej wartości dziecka,
- konstruktywne rozwiązywanie konfliktów.

2. W odniesieniu do seniorów

- budowanie pozytywnego wizerunku starości,
- zapewnienia poczucia bezpieczeństwa osób starszych poprzez zabezpieczenie ich funkcjonowania w środowisku lokalnym,
- poprawa jakości i poziomu życia osób starszych , dla godnego starzenia się poprzez aktywność społeczną ,profilaktykę zdrowotną,
- zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób w wieku emerytalnym , nie aktywnych zawodowo , przełamanie izolacji , marginalizacji ludzi starszych i niepełnosprawnych.
- zagospodarowanie czasu wolnego osób starszych ,
- podniesienie wiedzy o formach wsparcia seniorów,

3. W odniesieniu do kobiet

- poprawa poczucia bezpieczeństwa kobiet poprzez uczestnictwo w kursie samoobrony(40 osób)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sale wykładowe, konferencyjne w Europejskim Centrum Spotkań Seniorów i Osób Niepełnosprawnych – spotkania, warsztaty, konsultacje

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wychowanie jest procesem wymagającym oprócz dobrych chęci i uczucia miłości wielu umiejętności i dużej wiedzy. Ciągłe wzrasta liczba osób , które doświadczając trudności w wychowaniu dzieci, poszukują odpowiedzi na pytanie, dlaczego moje metody wychowawcze nie przynoszą zamierzonych przeze mnie efektów.

W związku z powyższym proponujemy warsztaty dla rodziców i prawnych opiekunów, których głównym celem jest wspieranie rodziców i wychowawców w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą. Nauka umiejętności lepszego porozumiewania się, refleksja nad własną postawą wychowawczą, wymiana doświadczeń, to małe kroki ku głębszej relacji, dającej zadowolenie, poczucie wzajemnej bliskości. To także nauka dialogu i kształtowanie więzi opartych na wzajemnym szacunku. Tylko zgodna rodzina, w której wszyscy darzą się serdecznymi uczuciami, jest środowiskiem, w którym dokonuje się prawidłowe modelowanie zachowań i postaw dzieci. W dzisiejszych czasach rodzice pochłonięci codziennymi obowiązkami zapominają o tym, że ich dzieci potrzebują rozmowy, zabawy,

wspólnego spędzania czasu. Wiele rodzin nie wykorzystuje w należyty stopniu swoich wspaniałych możliwości oddziaływania na dziecko.

W tym zakresie poprowadzonych zostanie 5 spotkań o charakterze warsztatowym dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym w miesiącach: kwiecień-czerwiec każde spotkanie w wymiarze 4 godz dla grup 10-15 osobowych. Zajęcia poprowadzi pedagog.

Dla wzmocnienia zajęć prowadzone będą dyżury psychoterapeuty i prawnika w rodzinnym punkcie konsultacyjnym - z naszego kilkuletniego doświadczenia wynika, że pomoc taka jest bardzo potrzebna nie tylko osobom uzależnionym, ale również a nawet przede wszystkim osobom doświadczającym przemocy, osobom starszym, które nie potrafią poruszać się w życiu codziennym –gwałtownie rozwijający się wokół nas świat stwarza niebezpieczeństwa natury prawnej(skomplikowane umowy, piętrzące się należności spowodowane łatwością w dostępie do pożyczek oraz wyłudzenia)a brak dostępu do pomocy prawnej pro bono do konsekwencji nawet w postaci zajęć komorniczych. Prowadzi to często do załamania nerwowego co w efekcie prowadzi do nadmiernego zażywania leków antydepresyjnych(w szczególności benzodiazepin, od których bardzo łatwo i szybko można się uzależnić) i alkoholu. Często o poradę prawną czy psychoterapeutyczną proszą rodzice dorastającej młodzieży. Pomoc w tym zakresie z pewnością przełoży się na lepsze funkcjonowanie naszej społeczności lokalnej.

Dodatkowym wzmocnieniem będzie kurs samoobrony dla kobiet, który przeprowadzony będzie w dwóch grupach: grupa dla kobiet 35+, oraz grupa dla kobiet 18+

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-04-2013 do 30-06-2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Koordinacja projektu	01 IV – 30 VI 2013	Oferent
Obsługa finansowo – księgowa zadania	01 IV – 30 VI 2013	Biuro rachunkowe na zlecenie oferenta
Warsztaty dla rodziców	IV - VI 2013	Oferent
Warsztaty dla seniorów	IV-VI 2013	Oferent
Kurs samoobrony IV-VI(dla obu grup)	IV-VI 2013	Oferent
Konsultacje prawnika (wtorki 12:00 – 16:00)	IV – VI 2013	Oferent
Konsultacje psychoterapeutyczne (poniedziałki 16:00-20:00)	IV – XII 2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- podniesienie skuteczności oddziaływań wychowawczych,
- lepsze radzenie sobie z dzieckiem i problemami wychowawczymi,
- zmniejszenie bezradności wychowawczej,
- poprawa relacji interpersonalnych w rodzinie,
- podniesienie jakości kontaktów emocjonalnych rodzice - dzieci,
- zmiana postaw rodzicielskich w kierunku wartości pożądaných wychowawczo,
- zapewnienia poczucia bezpieczeństwa osób starszych poprzez zabezpieczenie ich funkcjonowania w środowisku lokalnym,
- poprawa poczucia bezpieczeństwa kobiet poprzez uczestnictwo w kursie samoobrony(40 osób)
- poprawa jakości i poziomu życia osób starszych , dla godnego starzenia się poprzez aktywność społeczną i profilaktykę zdrowotną,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie „Alternatywa”: 1) pedagog-warsztaty dla rodziców 2)pracownik socj, socjolog 3) prawnik 4)psychoterapeuta uzależnień 5)trener-samoobrona(2 grupy kobiet)	20 10 52 52 80	50,00 50,00 80,00 80,00 50,00	godz godz godz godz godz	1000,00 500,00 4160,00 4160,00 4000,00	500,00 300,00 2100,00 2100,00 2000,00	500,00 200,00 2060,00 2060,00 2000,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „Alternatywa” 1) obsługa administracyjno-biurowa 2)obsługa finansowo-księgową zadania	3 3	300,00 300,00	Os/mc m-c	900,00 900,00	500,00 400,00	400,00 500,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie : 1)materiały warsztatowe 2) materiały biurowe	1 1	400,00 200,00	Kpl kpl	400,00 200,00	200,00 100,00	200,00 100,00	
IV	Ogółem:				16.220,00	8200,00	8020,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8200,00 zł	50,55%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000 zł	12,33%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	6020,00 zł	37,11%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	6020	NIE ¹⁾	III 2013
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pedagog – wieloletni pracownik dydaktyczny Poradni Pedagogiczno = Psychologicznej w Kostrzynie nad Odrą (specjalista terapii pedagogicznej, socjoterapeutka) Socjolog – pracownik socjalny z dużym doświadczeniem w pracy zarówno z młodzieżą jak i osobami starszymi i niepełnosprawnymi (warsztaty terapii zajęciowej) Trener – trener jujitsu, współpracuje z komendą policji w Gorzowie w zakresie kursów samoobrony (zarówno dla funkcjonariuszy jak i kobiet) Psychoterapeuta – specjalista terapii uzależnień, 8-letnie doświadczenie w prowadzeniu terapii indywidualnej, grup warsztatowych, interwencji kryzysowych Prawnik – Kancelaria Radcy Prawnego Bożena Stuła Księgowość – Biuro Rachunkowe Grażyna Konieczna & Teresa Górka

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

--

Nieodpłatnie udostępnione biuro, foteliki, salę do ćwiczeń z samoobrony

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ciągu 3 lat istnienia fundacja wykonała szereg zadań dofinansowanych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą, Wojewodę Lubuskiego, Województwo Lubuskie, Starostwo Powiatowe oraz Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej:

„Grupa wsparcia dla osób opuszczających ośrodki terapii uzależnień oraz zakłady karne” 2010

Grupa wsparcia dla osób współuzależnionych” 2011

Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych” 2011

Punkt Informacyjno-Konsultacyjny – Doradczy dla osób opuszczających zakłady karne i ich rodzin” 2012

„Klub kobiet BABIŁĄD” 2012

„Grupa wsparcia dla młodzieży zażywającej narkotyki szkodliwie lub uzależnionej” 2012

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 lipca 2013

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZIS
Fundacja „Alternatywa”

mgr Jolita Skłodowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 05.03.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż

wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.