

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Uniwersytet Trzeciego Wieku dla Kostrzynian
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Spotkań Kulturalnych i Konferencji
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2013 do 30.06.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Kostrzyna nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gorzowie Wlkp. filia w Kostrzynie nad Odrą

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000 17 18 75

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.03.1997

5) nr NIP: 5992570104 nr REGON: 210115597-00030

6) adres:

miejsowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Narutowicza 4a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat:⁸⁾ gorzowski

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 95 7521047 faks: 95 752 1047

e-mail: <http://>

8) numer rachunku bankowego: 32 8355 0009 0113 4041 2000 0001

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) mgr Bogusława Strojnowska

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gorzowie Wlkp Filia w Kostrzynie nad Odrą ul. Narutowicza 4a tel 95 752 4658

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

mgr Bogusława Strojnowska 95 752 4658

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie- organizacja pożytku publicznego

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uniwersytet Trzeciego Wieku w ofercie zadania zakłada zorganizowanie następujących zajęć:

- spartakiadę międzypokoleniową "Od juniora do seniora",
- integracyjne spotkanie polsko-niemieckie,
- uroczyste zakończenie roku akademickiego.

Rok 2013 jest kontynuacją "Ruchu Aktywności Seniorów i Rokiem UTW. Na uroczystym zakończeniu Roku Akademickiego UTW- odbędzie się wręczenie certyfikatów ukończenia roku akademickiego 2012/2013 oraz wręczenie certyfikatu właścicielowi Klubu "Rampa" "Lokal przyjazny seniorom".

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

UTW utrzymuje się wyłącznie z wpłat własnych, organizowanie zbiorów publicznych, akcji charytatywnych. Środki te nie są wystarczające na pokrycie planowanych zadań, które służą zaspakajaniu potrzeb słuchaczy i sympatyków UTW w zakresie edukacji, kultury i integracji międzypokoleniowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Środowisko studentów, sympatyków i delegacji stowarzyszeń i organizacji pozarządowych w tym organizacji seniorów pogranicza polsko-niemieckiego, władze i kadra naukowa Wyższej Szkoły Zawodowej w Kostrzynie nad Odrą, dzieci , młodzież i kadra nauczycielska z kostrzyńskich przedszkoli.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rozwój aktywności intelektualnej, fizycznej i emocjonalnej środowiska kostrzyńskich seniorów, edukacja dzieci i młodzieży- wychowanie do starości, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych w lokalnym środowisku, przeciwdziałanie osamotnienia seniorów, rozwijanie współpracy z instytucjami (WSZ) zajmującymi się edukacją młodzieży oraz instytucjami dającymi możliwości edukacji na poziomie akademickim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto- Kostrzyn nad Odrą

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spartakiada międzypokoleniowa " Od juniora do seniora"- zakup i przygotowanie dyplomów, nagród i pucharów dla uczestników spartakiady.
2. Spotkanie integracyjne z Seniorami z Dębnowskiego Ośrodka Kultury oraz z seniorami Stowarzyszenia AVO Niemcy.
3. Uroczyste zakończenie Roku Akademickiego 2012/2013 z wręczeniem Dyplomów oraz certyfikatu właścicielowi Klubu "Rampa" "Lokal Przyjazny Seniorom".

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2013 do 30.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spartakiada międzypokoleniowa "Od juniora do seniora"	V 2013	Uniwersytet Trzeciego Wieku
2. Spotkanie integracyjne	V 2013	Uniwersytet Trzeciego Wieku
3. Uroczyste zakończenie roku akademickiego 2012/2013	VI 2013	Uniwersytet Trzeciego Wieku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zwiększenie kreatywności społecznej, intelektualnej i fizycznej środowiska kostrzyńskich seniorów, rozwój kostrzyńskiej uczelni dzięki poszerzonej ofercie edukacyjnej, promocja i wzmocnienie wizerunku UTW w Kostrzynie nad Odrą, promocja Miasta Kostrzyna nad Odrą.
- pogłębienie wiedzy wśród kostrzyńskich dzieci i młodzieży nt. wieku dojrzałego- senioralnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Spartakiada międzypokoleniowa 2)				300,00	255,00	45,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Spotkanie integracyjne 2)				1 500,00	1275,00	225,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Uroczyste zakończenie roku akademickiego 2012/2013 2)				1.200,00	1 020,00	180,00	
IV	Ogółem:				3 000,00	2 550,00	450,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2550 zł	85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	450 zł	15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Składka członkowska w kwocie 5,00 miesięcznie gwarantuje zabezpieczenie wkładu własnego w realizację projektu,

wieloletnie doświadczenie i staranność w rozliczaniu otrzymanych w latach ubiegłych dotacji gwarantuje prowadzenie planowanych zadań publicznych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania- nieodpłatnie- zaangażowani są:
księgowie, nauczyciele, pedagog, lekarz, pielęgniarka.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zabezpieczamy i zapewniamy dostęp wszystkim uczestnikom projektu do pomieszczeń bez barier architektonicznych, sprzęt techniczny, sportowy .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Uniwersytet Trzeciego Wieku jest wiarygodnym partnerem w realizacji zadań publicznych, dzięki dotacjom otrzymanym od Miasta w Kostrzynie nad Odrą, Urzędu Marszałkowskiego Zielonej Góry a także Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.- możemy kontynuować tradycje narodowe i zaspakajać potrzeby społeczno-kulturalne a także potrzeby edukacyjne oraz profilaktykę zdrowia fizycznego i psychicznego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
UNIwersytetu TRZECIEGO WIEKU
Gorzów Wlkp.
Filia Kostrzyn n.Odrą
ul. Narutowicza 4A, tel./fax(095)7521047
66-470 Kostrzyn n.Odrą

P R E Z E S
FILII UNIwersytetu TRZECIEGO WIEKU
mgr Bogusława Stojnowska

PRZEWODNICZĄCA
Filii Uniwersytetu Trzeciego Wieku
Krzyszta Nawrocka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

22.03.2013 r.
Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Chopina 53 B.1.15
64-000 Górzów Wielkopolski

Nr. pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.02.2013 godz. 13:32:26

Numer KRS: 0000171875

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		09.09.2003
Ostatni wpis	Numer wpisu	8
	Data dokonania wpisu	30.09.2011
Symbol wpisu		
ZG.VIII NS-REJ KRS/8430/11/939		
Oznaczenie sądu		
SAP REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WODZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 21015597, NIP: ---
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU W GÓRZOWIE WIELKOPOLSKIM
4. Dane o właściwości rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 376 SAP OKRĘGOWY W GÓRZOWIE WIELKOPOLSKIM
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat M. GÓRZÓW WIELKOPOLSKI, gmina M. GÓRZÓW WIELKOPOLSKI, miejsc. GÓRZÓW WIELKOPOLSKI
2. Adres	ul. JAGIELŁY, nr 15, lok. ---, miejsc. GÓRZÓW WIELKOPOLSKI, kod 66-400, poczta GÓRZÓW WIELKOPOLSKI, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1
2	DATA UCHWALENIA STATUTU 9 MARZEC 1998R
3	05.01.2004 PRZETŁĘTO NOWY TEKST STATUTU 01.03.2004 ZMIENIONO \$1 UST. 1; DODANO \$6A 16.06.2011R ZMIENIONO \$16 UST 2.

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	WIECZNIACZONY
Rubryka 5	

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZIDENT MIASTA GÓRZÓW WLKP.

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, PISN I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOTNE SPRAWY I OBYWATELSTWA MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA LUB WICEPREZESA. DLA WAŻNOŚCI INNYCH PISN I DOKUMENTÓW WYMAGANY JEST PODPIS PREZESA, WICEPREZESA LUB SEKRETARZA.

Podrubryka 1
Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KORBAN
2. Imiona	EDWARD
3. Numer PESEL/REGON	37022010033
4. Numer KRS	----
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CYRAN
2. Imiona	ARTOMI
3. Numer PESEL/REGON	43111401016
4. Numer KRS	----

08.02.2013

13. UPOWSZECZNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBODY OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI
14. BĄTOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI
15. POHOC OFIAROM KATASTROF I KŁĘSK ZWYKŁOWYCH
16. DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIĄZANIA KONFLIKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZESTWAMI
17. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOJONTARIATU
18. DZIAŁALNOŚĆ WSPÓMAGAJĄCA TECHNICZNE, SZKOLENIOWO LUB INFORMACYJNE INNE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE
19. EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZEMIOUNICZESGO
20. PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIIOM SPOŁECZNYM
21. REINTYGRAWACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB BEZROBOTNYCH ZE SZCZEGÓLNYMI UWZGLĘDNIENIEM GRUP WYKLUCZENIA SPOŁECZNEGO

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
1	---
1	75, 12, Z, SEKCJE ZANTRYESOWAŃ I ZESPÓŁY PRZEDMIOTOWE POWOŁYWANE I DZIAŁAJĄCE ZGODNIE Z CELAMI ORAZ POTRZEBAMI STOWARZYSZENIA
2	80, 42, Z, POPULARYZACJA I PODNOSZENIE POZIOMY WIEDZY Z RÓŻNYCH DZIEDZIN NAUKI, A W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE GERONTOLOGII
3	80, 42, Z, ORGANIZACJA WYKŁADÓW, KURSÓW, WYRSZCZATÓW, KONFERENCJI, SEMINARIÓW, POKAZÓW, ĆWICZEŃ NAUKOWYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
4	75, 12, Z, WSPIERANIE DZIAŁAŃ W TAKICH DZIEDZINACH JAK: ROZWÓJ SPOŁECZNY, SPRAWY OBYWATELSKIE, DOBROCZYNNOŚĆ, EDUKACJA KULTURALNA, OCHRONA ZDROWIA OSÓB, KTÓRE ZNAJDUJĄ SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ
5	85, 32, D, ROZBUDOWA WŁASNEGO WOŁONTARIATU I OBIĘCIE JEJEGO DZIAŁALNIEŃ TYCH OSÓB, KTÓRE ZNAJDUJĄ SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ
6	91, 33, Z, WSPÓŁUDZIAŁ W JAKOŚCIOWY I KOORDYNACJI DZIAŁAŃ ZWIĘZAJĄCYCH DO POZYSKIWANIA FUNDUSZY POMOCOWYCH, W TYM FUNDUSZY UE
7	75, 12, Z, ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ NA RZECZ POZNAWANIA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, TRADYCJI NARODOWEJ I PIĘKOWNICTWA ROLNOŚCI
8	75, 12, Z, JAKOŚCIOWE I UCZESTNICTWO W DZIAŁANIACH NA RZECZ EKOLOGII, OCHRONY ŚRODOWISKA I DZIEDZIN TOWARZYSZĄCYCH
9	80, 42, Z, PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, WYDANICZEJ, SZKOLENIOWEJ, BADAWCZEJ I NAUKOWEJ
10	91, 33, Z, PROMOWANIE ZAJĘĆ TURYSTYCZNYCH, W TYM: WYCIĘCZEK, PODRÓŻY STUDYJNYCH I WYPRAWY KRAJOZNAWCZYCH
11	85, 32, D, ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ REHABILITACYJNYCH, W TYM TAKŻE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
12	80, 42, Z, PROMOWANIE LEKTORATÓW JĘZYKÓW OBCYCH
13	91, 33, Z, WSPÓŁPRACJA W RÓŻNYCH DZIEDZINACH Z POKEBNYMI STOWARZYSZENIAMI I ORGANIZACJAMI ZAGRANICZNYMI
14	80, 42, Z, POPULARYZACJA I PODNOSZENIE POZIOMY WIEDZY Z ZAKRESU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ I STANDARDÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W UNII EUROPEJSKIEJ
15	91, 33, Z, WSPÓŁDZIAŁANIE I WSPÓŁPRACJA Z WŁADZAMI PAŃSTWOWYMI, SAMORZĄDOWYMI ORAZ ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległość

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzycielność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

08.02.2013

