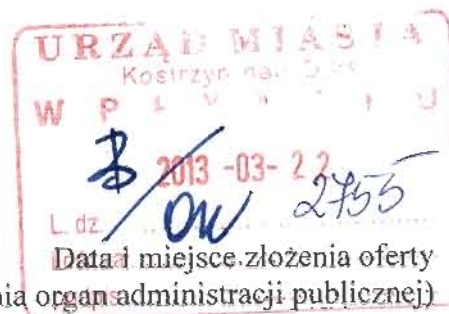




OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Aktywizacja społeczności lokalnej Miasta Kostrzyn nad Odrą

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Lubuskie Miasteczko Aktywności Młodych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.04.2013 do 20.07.2013

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fabryka Aktywności Młodych**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☒ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000369294

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28-10-2010**

5) nr NIP: **5993134960** nr REGON: **080479612**

6) adres:

miejsowość: **Gorzów Wlkp. ul.: Sikorskiego 49/7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: powiat:⁸⁾ **Gorzów Wlkp.**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-400** poczta: **Gorzów Wlkp.**

7) tel.: **507092810** faks:-

e-mail: **marciniak.fam@gmail.com** [http:// www.fam.org.pl](http://www.fam.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **751090162300000000120225984**

nazwa banku: **BZWBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Jarosław Marciniak**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

-

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jarosław Marciniak 507-092-810

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalności charytatywnej, w tym promocji i organizacji wolontariatu, (PKD 88.99.Z),
- prowadzenie działalności wydawniczej i reklamowej służącej realizacji celów statutowych (PKD 58.19.Z)
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, (PKD 88.99.Z),
- pomocy finansowej i rzeczowej, (PKD 88.99.Z),
- organizowania i finansowania imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych, (PKD 93.29.Z),
- fundowania stypendiów, (PKD 88.99.Z),
- wspierania udziału dzieci i młodzieży w koloniach i wycieczkach, (PKD 88.99.Z),
- podejmowania działań na rzecz ochrony środowiska (PKD 94.99.Z),
- udzielania wsparcia stowarzyszeniom i fundacjom dla wzmocnienia ich możliwości pozyskiwania środków na realizację wspólnych celów statutowych, (PKD 94.11.Z),
- inicjowania i organizowania akcji mających na celu zbieranie środków finansowych i rzeczowych na rzecz Fundacji, (PKD 94.99.Z)
- działalności na rzecz rodziny, upowszechniania i ochrony praw dziecka, (PKD 88.99.Z),
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32, (PKD 94.11.Z),
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym: organizowanie akcji pomocowych, zakup żywności, środków higieny i innych artykułów do realizacji potrzeb życia codziennego, (PKD 88.99.Z),

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie i finansowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych, (PKD 93.29.Z),
- prowadzenie działalności wydawniczej i reklamowej służącej realizacji celów statutowych, (PKD 58.19.Z),
- sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana (PKD 46.90.Z),
- pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.19.Z),
- sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.89.Z),
- ruchome placówki gastronomiczne (PKD 56.10.B),
- przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) (PKD 56.21.Z),
- pozostała usługowa działalność gastronomiczna (PKD 56.29.Z),
- przygotowywanie i podawanie napojów (PKD 56.30.Z),
- pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z),
- pozostałe sprzątanie (PKD 81.29.Z),
- pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)
- organizowanie i prowadzenie pozaszkolnych form kształcenia, (PKD 85.59.B),
- wydawanie książek (PKD 58.11.Z)
- wydawanie gazet (PKD 58.13.Z)
- wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z)
- pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z)
- działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z)

- działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z)
- pozostała sprzedaż (PKD 47.19.Z)
- sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z)
- pozostała sprzedaż detaliczna poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (PKD 47.99.Z)
- pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 96.09.Z)
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest zaproszenie formalnych i nieformalnych młodzieżowych grup wolontariackich działających na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą do wspólnego uaktywnienia się w środowisku lokalnym poprzez zorganizowanie dla społeczności lokalnej w Kostrzynie nad Odrą jednodniowej imprezy promującej wolontariat młodzieżowy. Po konsultacjach z grupami wolontariackimi i władzami miasta w ustalonym wspólnie terminie i miejscu powstanie „Lubuskie Miasteczko Aktywności Młodych” (nasza Fabryka zapewni sprzęt niezbędny do zorganizowania tej plenerowej imprezy) Wspólna praca młodych ludzi przy organizacji i realizacji zadania nada mu kształt i rozmiar.

To ci młodzi ludzie ułożą plan całej imprezy, podzielą się zadaniami i w dniu imprezy będą ich twórcami.

Głównym szkieletem Miasteczka będzie od 5 do 10 namiotów. Wielkość postawionego „miasteczka”, uwarunkowana będzie wydzielonym przez miasto obszarem, zaangażowaniem młodzieży i społeczeństwa lokalnego w to przedsięwzięcie. Chcemy zaprosić do tej inicjatywy organizacje pozarządowe działające w Waszym środowisku, by przez wspólną inicjatywę stworzyć ciekawą i atrakcyjną dla społeczeństwa imprezę oraz zaprezentować siebie i swoje osiągnięcia.

Szkieletem imprezy będzie szereg atrakcji.

Dzieci, zaprosimy m.in. na:

- konkursy i zabawy
- bajkowe zagadki, quizy, rebusy
- chętnych do działań plastycznych zainteresuje praca nad ogromnym obrazem, dającym pole do popisu małym i dużym ręką
- najmłodsi uczestnicy będą mogli również wpisywać się do „Wielkiej Księgi Dziecięcych Marzeń”
- ku uciechu wszystkich odpalimy naszą „Latającą Wytwórnę Waty Cukrowej”

Młodzież, będziemy angażować do współorganizowania atrakcji Miasteczka, prosząc aby :

- pomagali naszym animatorom w przeprowadzaniu konkursów i zabaw,
- pomagali dzieciom w ich artystycznych zmaganiach
- obsługiwali „Latającą Wytwórnę Waty Cukrowej”

Aktywizacja młodych uczestników ma na celu poznanie smaku wolontariatu i przekonanie młodzieży, że taka forma spędzania wolnego czasu jest ciekawa i przyjemna. Młodym wolontariuszom wręczymy pamiątkowe identyfikatory „Miasteczka Aktywności Młodych”.

Osoby dorosłe:

- zaprosimy na wystawę pokazującą dorobek wolontariatu młodzieżowego w naszym województwie
- stworzymy punkt informacyjny ukazujący ciekawe formy aktywności społecznej w środowiskach lokalnych
- zachęcimy do odwiedzenia stoiska z naszymi rękodzielami oraz zakręcenia kołem FAM.

Spółeczność lokalną:

- zaprosimy do udziału w Happeningu „Pomiar Aktywności w Wydychanym Powietrzu”,
- zachęcać będziemy do włączenia się w poszukiwania najlepszych Animatorów Aktywności Młodych i Wolontariuszy województwa lubuskiego w roku szkolnym 2012/2013

Miasto Kostrzyn nad Odrą:

- Włączy się do największej w historii naszego województwa akcji promującej wolontariat młodzieżowy – konkursu „Poszukiwany – Poszukiwana”
- nadamy Miastu - **CERTYFIKAT AKTYWNEGO MIASTA.**

To przedsięwzięcie za pomocą ciekawych i niekonwencjonalnych form służyć ma promocji wolontariatu młodzieżowego i postaw aktywizujących społeczeństwo w Waszym środowisku lokalnym. Przez wspólne działanie pokażemy, że w pojedynkę można działać, ale wspólnie można zrobić znacznie więcej.

Powyższy projekt będzie elementem największej w historii naszego województwa akcji promującej wolontariat młodzieżowy – przeprowadzenia III edycji konkursu „Poszukiwany Poszukiwana”

Akademia Aktywności Młodych powołana do życia w 2009 r. przez Fabrykę Aktywności Młodych poprzez organizację po raz trzeci konkursu „Poszukiwany-Poszukiwana” chce

zaprosić społeczność naszego województwa do wspólnego „odkrywania dziewiczych łądów dobra” w ponad 800 szkołach podstawowych, ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych oraz wyższych uczelniach województwa Lubuskiego.

Konkurs podzielony jest na dwie kategorie:

1) „**Lubuski Animator Aktywności Młodych roku szkolnego 2012/2013**”- zadaniem jest poszukiwanie w naszym województwie opiekunów formalnych i nieformalnych grup wolontariackich, z wielkim oddaniem, zaangażowaniem, pomysłowością i skutecznością aktywizujących młodych ludzi w środowiskach lokalnych.

2) Druga kategoria dotyczy poszukiwania w woj. lubuskim pozytywnej energii, pokładów dobra w młodych ludziach, najczystszej formy wolontariatu (próby niemal idealnej 999), radosnego, spontanicznego, przesiąkniętego miłością do siebie i do innych działania. Jednym słowem znalezienia w naszym województwie najlepszych „**Lubuskich Wolontariuszy Roku szkolnego 2012/2013**”.

Konkurs prócz nagrodzenia najlepszych animatorów i wolontariuszy ma na celu w bardzo pozytywnym świetle promować przez prawie trzy miesiące wolontariat, pokazywać jego zalety i tworzyć tzw. **MODĘ NA WOLONTARIAT**. Najbardziej zakręconych na wolontariat odwiedzi nasza **TV FAM**, by nakręcić materiał i udokumentować ich wyczyny.

Ponadto Akademia podczas realizacji III edycji przekaże Pani Annie Dymnej symbol nadania jej Honorowego Profesora naszej Akademii Aktywności Młodych. W 2009 roku Profesorem naszym został Jurek Owsiak.

Konkurs będzie wsparty kampanią medialną, do której zaprosimy lokalne media z 11 powiatów. Nadane zostaną reklamowe spoty w TV i radiu. W całym województwie rozprowadzone zostanie 3000 plakatów i 100 000 ulotek (plakaty i ulotki dostarczone będą do 811 szkół, wyższych uczelni, 81 Urzędów Gmin i Miast, instytucji, organizacji oraz placówek społeczno-kulturalnych z terenu naszego województwa), które będą zapraszały Lubuszan do wspólnej zabawy w poszukiwania. Inauguracja projektu nastąpi 06.04.2013r w Gorzowie w C.H. Do końca maja nasze **Miasteczko** odwiedzi min. 9 największych aglomeracji naszego województwa. Na zakończenie projektu podczas Dni Województwa Lubuskiego zorganizowana zostanie GALA w Wojewódzkiej Bibliotece w Gorzowie Wlkp., podczas której ogłosimy zwycięzców poszczególnych konkursów, rozdamy nagrody i będziemy wspólnie świętować w Gorzowie przez cały dzień, organizując wiele towarzyszących atrakcji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Strategia Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na lata 2009-2015 jako jeden z celów strategicznych wyznacza osiągnięcie optymalnego uczestnictwa obywateli w życiu publicznym. Jest to warunek konieczny do stworzenia trwałych podstaw dla aktywności obywateli i ich wspólnot w kształtowaniu rozwoju społecznego.

W styczniu 2013, w okresie ferii zimowych Fabryka Aktywności Młodych i Gorzowskie Stowarzyszenie Studentów „GieSS” zaniepokojone bardzo wyraźnym spadkiem zaangażowania młodych ludzi w takie akcje jak m.in. WOŚP (w tym roku było ich w Gorzowie ok. 400, czyli o 30% mniej niż w latach ubiegłych) przeprowadziły badania dot. postrzegania przez uczniów szkół gimnazjalnych wolontariatu, jako formy spędzania

wolnego czasu. Badanie dotyczyło również używania narkotyków i wpływu komputera, komórki na ich życie. Badaniem zostało objętych 200 gimnazjalistów klas 1-3.

87% respondentów miało w swoim życiu styczność z wolontariatem uczestnicząc m.in. raz w jakimś działaniu. Dla 82 % ankietowanych wolontariat jest mało atrakcyjną formą spędzania wolnego czasu, a tylko 7% młodzieży deklaruje chętnie i stałe włączanie się w akcje organizowane przez lokalne NGO. Głównymi przyczynami małego uaktywniania się młodzieży są: 65%- nikt o tym nie mówi, 59% - są mało ciekawe, 34% nie interesuje mnie to, 28%- nie lubię pomagać. Z przeprowadzonych badań i rozmów z respondentami wyraźnie wynika, że wolontariat jest odbierany przez młodych ludzi za coś mało interesującego. Wielokrotnie podkreślali, że działają w ich szkołach grupy wolontariackie ale są mało niewidoczne i ich zdaniem słabo działające.

W drugiej części ankiet zapytaliśmy młodzież o częstotliwość używania narkotyków. Pytanie było proste. Ile razy kupiłeś(aś) i zażywałeś narkotyki w grudniu 2012r. Okazało się, że 200 gimnazjalistów kupiło łącznie 564 narkotyki. Aż 38% respondentów zaznaczyło 4 razy, co oznacza, że tak młodzi ludzie raz w tygodniu zażywają narkotyki. Byliśmy zaskoczeni i nieprzygotowani na kolejne bardziej precyzyjne pytania, jednak wyraźnie wynikało, że gimnazjaliści zmniejszają spożycie alkoholu na rzecz narkotyków. Kolejne badania chcemy przeprowadzić w drugiej połowie lutego. W tej sprawie wystosowaliśmy do Pana Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. list, w którym informujemy o całej sytuacji i domagamy się diametralnej zmiany polityki wobec problemu uzależnień wśród gorzowskiej młodzieży.

Ostatnią grupą pytań był stosunek respondentów do kar wymierzanych przez rodziców. Okazało się, że największą karą jest zakaz korzystania z Internetu, komórki i komputera - 87%. Tylko 9 osób zaznaczyło „areszt domowy”. Aż 46% młodzieży większość swojego wolnego czasu spędza przed komputerem a ponad 70% uważa, że najlepszy kontakt z przyjaciółmi jest przez Internet.

Te badania pobudziły kolejne pytania. Przyjrzelśmy się lokalnym mediom. Informacje prasowe, radiowe czy telewizyjne stanowią doskonały kanał promocyjny i co ważne uwiarygodniają działalność wolontariacką. Na stronie Telewizji Teletop, największej lokalnej telewizji w północnej części województwa lubuskiego, od 1 września 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku zamieszczonych zostało 267 newsów, z czego tylko 13 poświęconych było lokalnym stowarzyszeniom, fundacjom czy innym wydarzeniom z obszaru III sektora. Z tego na 13 newsów aż 7 poświęconych było Stowarzyszeniu Tylko Gorzów, które de facto jest ugrupowaniem politycznym. Na stronie www publicznego Radia Gorzów, w tym samym okresie, zamieszczono 930 newsów, z czego tylko 37 dotyczyło lokalnych NGO. Ponownie Stowarzyszenie Tylko Gorzów było tu liderem.

Z powyższych badań wyraźnie wynika, że młodzież się zmienia i to diametralnie. Staje się niewolnikami Internetu, komputera i komórki, Wolontariat przez nich postrzegany jest, jako coś pasywnego, nudnego i monotematycznego.

Trzeba zmienić podejście do promowania wolontariatu, trzeba przykuć uwagę, pokazać spontaniczność i oryginalność, zaskoczyć pomysłem, zaciekawić i najważniejsze być widocznym.

Przeprowadzenie Konkursu „Poszukiwany Poszukiwana” i promocja wolontariatu w 12 największych aglomeracjach naszego województwa jest małym kroczkiem w zmienianie postaw, ale nie młodzieży tylko nas dorosłych, by nasze działania stawały się bardziej

atrakcyjne dla młodych ludzi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami projektu są:

- uczniowie, wolontariusze nieformalnych i formalnych grup wolontariackich szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych i ich opiekunowie z terenu Miasta Kostrzyn nad Odrą.
- rodzime organizacje pozarządowe chcące aktywnie włączyć się do akcji.
- społeczność lokalna zaproszona do odwiedzenia i wspólnej zabawy w Lubuskim Miasteczku Aktywności Młodych,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.⁽¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁽¹⁾ otrzymał/otrzymali⁽¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .⁽¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja wolontariatu młodzieżowego, zachęcanie do uaktywniania się młodych osób w środowisku lokalnym, tworzenie załączka mody na aktywność w województwie lubuskim.

Uczestnictwo małych grup wolontariackich w dużej, medialnej, organizowanej w całym województwie akcji nada większej rangi działaniom tych grup, pozytywnie będą mogły zaprezentować się lokalnej społeczności i pokazać swoją aktywność w całym województwie.

Tworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu, odciągających młodych ludzi m.in. od komputera, narkotyków czy też alkoholu.

Integracja i rozwój wolontariatu w Waszym środowisku lokalnym.

Rozwój wolontariatu w regionie prowadzić będzie do zwiększenia zainteresowania sprawami społecznymi. Wolontariat to jeden z filarów społeczeństwa obywatelskiego, zatem jego rozwijanie przyczynia się do większej aktywności Lubuszan w życiu publicznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kostrzyn nad Odrą

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. 06.04.2013 – Inauguracja konkursu.

II. 06.04-20.04.2013 – Przygotowanie do realizacji zadania w Kostrzynie nad Odrą

1. Aktualizacja bazy danych teleadresowych.
2. Telefoniczne nawiązanie kontaktu z dyrektorami szkół Nawiązanie kontaktu z NGO i opiekunami szkolnych grup wolontariackich, przesłanie im drogą mailową materiałów dotyczących zadania.
3. Przeprowadzenie prelekcji zachęcającej do wzięcia udziału w naszej akcji.
4. Ustalenie z Władzami Miasta, grupami wolontariackimi i NGO terminu i miejsca imprezy.
5. Przygotowanie i druk materiałów promujących, identyfikatorów, dyplomów, certyfikatów, sprzętu niezbędnego do realizacji zadania, wysłanie materiałów pocztą.

III. 21.04-10.05.2013 – Wspólne przygotowanie imprezy

1. Opracowanie harmonogramu, atrakcji imprezy oraz podziału zadań

2. Przygotowanie form promocji imprezy w środowisku lokalnym
3. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej.

IV. Między 01.05 – 02.06.2013- Postawienie „Lubuskiego Miasteczka Aktywności Młodych” i przeprowadzenie jednodniowej imprezy.

V. 01.07.2013-20.07.2013 Rozliczenie i zakończenie programu

9. Harmonogram⁽³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.04.2013 do 20.07.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ⁽⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 Inauguracja konkursu	06.04.2013	Fabryka Aktywności Młodych
2 Przygotowania do realizacji projektu	06 - 20.04. 2013	Fabryka Aktywności Młodych
3 Wspólne przygotowanie imprezy	21.04- 10.05.2013	Fabryka Aktywności Młodych
4 Postawienie „Lubuskiego Miasteczka Aktywności Młodych” i promocja konkursu w min. 9 miastach województwa lubuskiego	01.05 – 02.06.2013	Fabryka Aktywności Młodych
5 Zakończenie i rozliczenie projektu	01-20.07. 2013	Fabryka Aktywności Młodych

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego⁽⁵⁾

Integracja środowiska wolontariackiego w Kostrzynie nad Odrą i budowanie lobby na rzecz jego rozwoju.

Promocja wolontariatu w środowiskach lokalnych. zwiększenie świadomości, czym jest wolontariat oraz budowanie mody na wolontariat i aktywność społeczną.

Zwiększenie liczby wolontariuszy aktywnie działających w środowiskach lokalnych na terenie Powiatu Kostrzyna.

Włączenie wolontariuszy Kostrzyna nad Odrą w działanie obejmujące całe województwo

Tworzenie alternatyw w stosunku do zagrożeń, na jakie młodzi ludzie są narażeni

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego. w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontarius (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Fabryki Aktywności Młodych</i> :							
	1) koszty związane z budową mobilnego Miasteczka Aktywności Młodych	1	4000	Komplet	4000		4000	
	2) koszty związane z działalnością Miasteczka							
	- przejazd 90 km x 2 samochody x 0.8358 zł za km	180	0.8358	Km	150	150		
	- obsługa miasteczka – zapakowanie sprzętu, rozłożenie, demontaż, składowanie w miejscu przechowywania, obsługa i nadzór podczas imprezy (5 osób x 14 godz. x 25zł/godzina).	70	25	Godziny	1750	850	900	
	3) zakup materiałów niezbędnych do zrealizowania imprezy (brystol, kartki , przybory do malowania i pisanie, cukier, patyczki do waty cukrowej itp.)	1	350	komplet	350		350	
	4) animator społeczny (100 godz. x 25 zł/h)	100	25	Godzin	2500		2500	
	5) praca wolontariuszy FAM przy realizacji projektu 100 godzin x 15 zł	100	15	godzin	1500			1500

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Fabryki Aktywności Młodych</i> :							
	1) specjalista ds. rozliczeń	1	400	Usługa	400			400
	2) specjalista ds. merytorycznych (20 godzin x 25 zł)	20	25	godzin	500			500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>Fabryki Aktywności Młodych</i> : 1) koszty związane z drukiem i wysłaniem materiałów promocyjnych(koperta znaczki), grafika i druk 2 banerów (2m x3m), identyfikatorów dla wolontariuszy, dyplomów i certyfikatorów	1	500	komplet	500		500	
IV	Ogółem:				11 650	1000	8 250	2 400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000	8.58.%
---	---------------------------	------	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2250 zł	19.31 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	6000 zł	51.51
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	900 zł	7.73%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	5100 zł	43.78%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 400 zł	20.60 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11650zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zarząd Powiatu Gorzowskiego	900	TAK/NIE ¹⁾	18.04.2013r –
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania wezmą udział specjaliści, członkowie i wolontariusze Fabryki Aktywności Młodych oraz firmy wyspecjalizowane w realizacji poszczególnych zadań.

Specjalista ds. rozliczeń – 5-letnie doświadczenie pracy w zawodzie, doświadczenie w rozliczaniu projektów, doświadczenie w obsłudze księgowej NGO w zakresie wszelkich płatności i rozliczeń.

Zadanie w projekcie: rozliczenie projektu.

Animator społeczny - koordynator

Jarosław Marciniak – główne zadanie w projekcie – animator społeczny – koordynator projektu Od 28 lat animator głównie aktywności młodych. Laureat ogólnopolskiego Konkursu im. Heleny Radlińskiej na animatorów społecznych w 2011 roku. Założyciel i prezes 5 organizacji pozarządowych w tym m. in. Fundacji Empatia i Gorzowskiego Stowarzyszenia Studentów „GieSS” Pomysłodawca i koordynator Fabryka Aktywności Młodych FAM i akcji realizowanych w ramach tego projektu m.in.: „Magazyny Św. Mikołaja”, „15 lutego Dzień Miłości do Siebie”, „Kopalnie Czekolady” i „Łatającej Wytwórni Waty Cukrowej”. Powołał do życia Akademię Aktywności Młodych i Mikołajowe Centrum Pocztowe oraz zbudował Miasteczko Aktywności Młodych, Autor wielu programów, konkursów i happeningów realizowanych na terenie województwa lubuskiego takich jak „Uczmy się pomagać sobie”, „Poszukiwany Poszukiwana”, czy też „Pomiaru Aktywności w Wydychanym Powietrzu u Lubuszan”. Przeprowadził ponad 3000 prelekcji promujących wolontariat wśród młodzieży szkolnej i studentów. Delegat z ramienia „GieSS” do Polskiej Rady Młodych. Instruktor terapii uzależnień, wieloletni działacz ruchu trzeźwościowego specjalizujący się w pomaganiu rodzinom dotkniętym uzależnieniem. Lubuski delegat do Polskiej Rady Ruchu Abstynenckiego. W młodości sportowiec, kabareciarz, harcerz i najmłodszy w historii PZM przewodniczący klubu motorowego.

Specjalista ds. merytorycznych

Milena Sieradzka – 7 letni staż w przygotowywaniu i realizacji projektu Fabryka Aktywności Młodych. Inicjator i lider nieformalnej grupy realizującej w 2010 r projektu „Fanatycy Buchających Garów”. Od 2010r prezes Fundacji Rozwoju Holistycznego.

Firma poligraficzna – wymagane 4 letnie doświadczenie w tworzeniu poligraficznych materiałów promocyjnych oraz organizowaniu kampanii promocyjnych na terenie miasta.

Zadanie w projekcie: druk plakatów format B2, full kolor, ulotek format A6, dwustronnych, kolorowych, wykonanie baneru (6 mkw), rollup'u, pozyskanie zezwolenie na kampanię plakatową, montaż i demontaż plakatów na słupach oświetleniowych (7 dni).

Wolontariusze – 5 osób tworzących trzon Fundacji Fabryka Aktywności Młodych, wolontariusze realizujący od wielu lat zadania projektowe Fabryki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- 1) lokal biurowy o pow. 150m2, pełni przygotowany do realizacji tego typu zadań
- 2) sprzęt potrzebny do postawienia i działalności Miasteczka Aktywności Młodych
- 3) 2 x samochód 5-cio osobowy
- 4) przyczepka samochodowa
- 5) komputer stacjonarny
- 6) telefon stacjonarny
- 7) urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka)
- 8) łącze internetowe
- 9) laminarka
- 10) gilotyna
- 11) rzutnik projekcyjny
- 12) ekran projekcyjny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2009- 2012 Inicjatywa powołania Akademii Aktywności Młodych Jej głównym celem jest poszukiwanie poprzez konkurs „Poszukiwany Poszukiwana”, najlepszych wolontariuszy i Animatorów Aktywności Młodych. Konkurs realizowany był 2 krotnie obejmując swoim zasięgiem 480 szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych województwa Lubuskiego, Pierwszym profesorem naszej Akademii (instytucji, która nagradza) został sam Jurek Owsiak. Obszar: woj. Lubuskie. W tym roku Profesurę przyjęła Anna Dymna

2004-2012 – Organizator akcji „Magazyny Św. Mikołaja”. Projekt realizowany w Powiecie Gorzowskim. Magazyny Świętego Mikołaja uzyskały Honorowy Patronat Prezydenta i Rady Miasta Gorzowa Wlkp. oraz Lubuskiego Kuratora Oświaty. Od dwóch

lat „Magazyny” są największą lokalną akcją w Polsce. Trwają dwa miesiące i zapraszają do wspólnej zabawy w pomaganiu 500 młodych wolontariuszy, społeczność lokalną, instytucje i firmy. W 2012r gimnazjaliści zrobili i dostarczyli 2000 paczek do dzieci z biednych rodzin. Partnerem akcji jest Radio ESKA i TVP Gorzów Wlkp.

06-12.2011 – Realizator zadań w projekcie „Wolontariat Wart Zachodu” realizowanym przez Gorzowskie Stowarzyszenie Studentów dla Urzędu Marszałkowskiego Woj. Lubuskiego, zasięg projektu województwo Lubuskie.

2006-2012 – organizator obchodów „15 lutego -Dzień Miłości do Siebie” w Gorzowie Wlkp.- uczymy się kochać i akceptować siebie takimi, jakimi jesteśmy, akcji towarzyszą liczne Happeningi. główną atrakcją obchodów Dnia Miłości do Siebie jest akcja plenerowa „BANKU UŚMIECHU”. Angażujemy szkoły ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne z terenu Gorzowa Wlkp.

2009-2012- Od 3 lat mierzymy „Aktywność w wydychanym powietrzu” u mieszkańców miast północnej części Polski.

2011-2012 - Gorzów Przystań Dobra - promocja wolontariatu w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu miasta Gorzowa Wlkp.

W lecie 2012 roku zbudowaliśmy i postawiliśmy Miasteczko Aktywności Młodych na 7 największych imprezach w lubuskim. m.in. na Winobranii, Pieczonym Kurczaku, Święcie Pomidora, Jarmarkach w Łagowie i Pszczewie oraz imprezach gorzowskich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

Jerzy Tomasz Kowalski

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/~~oferentów~~¹⁾

Data.. 16.03.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



Fabryka Aktywności Młodych
ul. gen. Sikorskiego 49/7
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 507 092 810
mail: marciniak.fam@gmail.com
www.fam.org.pl

Gorzów Wlkp. 22.10.2012r

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie paragrafu 40 Statutu Fundacji Zarząd udziela Prezesowi Jarosławowi Marciniakowi pisemnego pełnomocnictwa do reprezentowania Fabryki Aktywności Młodych na zewnątrz i podejmowania wszelakich decyzji w jego imieniu. Prezes zgodnie ze statutem na piśmie wystosowanym do Zarządu w dniu 22.10.2012r zobowiązał się wziąć pełną odpowiedzialność finansową i merytoryczną za swoje decyzje w związku z samodzielnym reprezentowaniem Fundacji na zewnątrz.

Członkowie Zarządu

[Signature]

[Signature]

[Signature]



[Signature]
Za zgodność
Z oryginałem

180320131.

PREZES

[Signature]
Jarosław Marciniak



ODDZIAŁ CENTRALNY INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Chłopka 52 b.1.5
64-600 Gorzów Wielkopolski

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 31.01.2013 godz. 10:13:08

Numer KRS: 0000369294

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	28.10.2010	Data dokonania wpisu	30.11.2012
Dzielnica wpisu	2		
Opis wpisu	ZG VIII NS-REJ-KRS/1439012/490		
Opis wpisu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

1. Nazwa	RUBENKA
2. Numer REGON/NIP	
3. Nazwa	FABRYKA AKTYWNOŚCI MŁODYCH
4. Adres o właściwości rejestracji	TAK
5. Czy podmiot posiada siedzibę organizacyjną	
6. Czy podmiot posiada siedzibę organizacyjną	

1. Siedziba	Rubienka 2 - Siedziba i adres podmiotu
2. Adres	ul. POLSKA, wój. LUBUSKI, powiat M. GORZÓW WIELKOPOLSKI, gmina M. GORZÓW WIELKOPOLSKI, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI
3. Adres pocztowy	ul. SIEMOSZCZAKA, w 49, bld. 7, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI, kod 66-400, poczta GORZÓW WIELKOPOLSKI, wój. POLSKA
4. Adres strony internetowej	

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Gonna
Za zgodności
Z oryginałem
18032017
Jarosław Marciak

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1. 06.10.2010R.
2. 18.10.2012 R. UCHWAŁONO NOWY STATUT.	

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEZAKOŃCZONY
--	---------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	Brak wpisów
---------------------------------------	-------------

Rubryka 7 - Nie dotyczy	Brak wpisów
-------------------------	-------------

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	MINISTER EDUKACJI I NAUKI
-------------------------------------	---------------------------

Dział 2

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA FUNDACJI NA ZEMWARTŁOSNADZCZENIA WOLI W JEJ IMIENIU ZAWIERANIA UMÓW, SKŁADANIA DOKŁADÓW OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYKAZANE SA POPRZY DOKŁADÓW CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE W TYM PRZEDSIAZIE WICEPRZEDSIAZIE ZARZĄDU LUB OSÓB O KTÓREJ MOWA W PARAGRAFIE 40 STATUTU.

1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJCINIAK
2. Imię	JAROSŁAW
3. Numer PESEL/REGON	69051003819
4. Numer KRS	0000
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
6. Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJCINIAK
7. Imię	ALEKSANDRA
8. Numer PESEL/REGON	92052401601
9. Numer KRS	0000
10. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPRZEDSIAZIE ZARZĄDU.

1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DRUBKOWSKI
2. Imiona	LECH
3. Numer PESEL/REGON	53020800837
4. Numer KRS	142 918
5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1. Nazwa organu	Rodzaj Fundacji
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRCZYK
2. Imiona	SEBASTYAN
3. Numer PESEL/REGON	76012508977
2	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBAJ
2. Imiona	MARJA
3. Numer PESEL/REGON	67081506689
3	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SIEBĄDZIA
2. Imiona	MILENA
3. Numer PESEL/REGON	86050704903

	Rubryka 3
	Brak wpisów
	Dział 3
	Rubryka 1 - Nie dotyczy
	Brak wpisów
	Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
	Brak wpisów
	Rubryka 3 - Cel działania organizacji
1. Cel działania	A. AKTYWIZACJA DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZECZ REALIZACJE PROJEKTU PRAWNA AKTYWNOŚCI WEDŁYCH; B. PROMOWANIE IDEI I WIEDZY NA TEMAT WOLONTARIATU, WSPERANIE I REALIZACJA INNYCH PROJEKTÓW OPARTYCH NA ANGAZOWANIU WOLONTARIUSZÓW, W TYM OSÓB STARSZOK; C. PROMOWAĆ KULTURĘ WOLONTARIATU NA RZECZ KSZTAŁTOWANIA ODPOWIEDZIALNYCH I AKTYWNYCH POSTAW OBYWATELSKICH; D. WSPERANIE I WSPÓŁPRACĘ ORGANIZACJI, INSTYTUCJI I OSÓBOWISK W CELU

AKTYWIZACJI LUDSKICHYCH SIŁ Społeczności oraz WYKONYWANIU SZANS RÓŻNYCH GRUP
SPOŁECZNYCH;
E. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA;
F. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA;
G. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH;
H. NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE;
I. ORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z DOWKÓJ DOTYCHCZAS WYŚTĘPĄ
PATOLOGIA;
FUNDACJA REALIZUJE SVOJE CELE W SFERZE NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA,
KULTURY, DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ, OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, PROMOCJI
ZAKRYCIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ, WYSTĘPIAŁA ORGANIZACJI WOLONTARIATU, NA
RZECZ UPRAWNIENIOWANIA I WYCHOWANIA WOLNOŚCI, DEMOKRACJI I SWOBODY OBYWATELSKICH
POPOŻECZ BEZPOŚREDNIA, REALIZUJE PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ UDZIAŁUJE POMOCY FINANSOWEJ W
POSTACI DOTACJI I POMOCY RZECZOWEJ, TECHNICZNEJ, INFORMACYJNEJ, ORGANIZACYJNEJ ORAZ
MERYTORYCZNEJ ORGANIZACJOM I INSTYTUCJOM NIEZARZĄDZAJĄCYM W CELU OSIĄGNIĘCIA CELU
NA PRZEWIDZIANIE DZIAŁAĆ O CELACH ZŁOŻONYCH Z CELAMI FUNDACJI.

Rubryka 4 - przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
1	93, 29, Z, ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE IMPREZ SPORTOWYCH, REKREACYJNYCH I KULTURALNYCH
2	98, 19, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ I REKLAMOWEJ SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH
3	46, 90, Z, SPRZEDAŻ MURTOVA, NIEMYSZALIZOWANA
4	47, 19, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEMYSZALIZOWANYCH SKLEPACH
5	47, 89, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA POZOSTAŁYCH WYBORÓW PROWADZONA NA STRAGANACH I TARGOWISKACH
6	56, 10, B, RUCHOME PŁACOWKI GASTRONOMICZNE
7	56, 21, Z, PRZYGOTOWYWANIE I PODARZANIE ŻYWIENOŚCI DLA ODBIORCÓW ZEWNĘTRZNYCH (KATERING)
8	56, 29, Z, POZOSTAŁA USŁUGOWA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA
9	56, 30, Z, PRZYGOTOWYWANIE I PODAWANIE NAPOJÓW
10	74, 30, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA, GÓDZE INDIJEZ NIEMYSZALIZOWANA
11	84, 29, Z, POZOSTAŁE SPRZĄTANIE
12	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GÓDZE INDIJEZ NIEMYSZALIZOWANE
13	85, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
14	85, 59, B, ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE POZASZKOLNYCH FORM KSZTAŁCENIA
15	58, 11, Z, WYDAWANIE KSIĄZEK
16	58, 13, Z, WYDAWANIE GAZET
17	58, 14, Z, WYDAWANIE CZASOPISN I POZOSTALYCH PERIODYKÓW
18	58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
19	82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
20	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁOWIEKOWYCH, GÓDZE INDIJEZ NIEMYSZALIZOWANA
21	47, 19, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ
22	47, 91, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA PRZEZ DOMY SPRZEDAŻY WYSTAWOWEJ IUB INTERNET
23	47, 99, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA POZA SIĘCĄ, SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI

Zmierzalna działalność statutowa	
24	96, 09, Z. PODSTAWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE WIDZIEĆ NIESKĄSIKOWANĄ
1	88, 99, Z. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA, W TYM PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU
2	96, 19, Z. PRZEWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ I REKREACyjE SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH
3	88, 99, Z. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
4	88, 99, Z. POMOC FINANSOWA I RZECZOWA
5	93, 29, Z. ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE DYPREZ SPORTOWYCH, REKREACYJNYCH I KULTURALNYCH
6	88, 99, Z. FUNDOWANIE STYPENDIÓW
7	88, 99, Z. WSPERANIE UDZIAŁU DZIECI I MŁODZIEŻY W KOŁOWYCH I WIECZORAKACH
8	94, 99, Z. PODEJMIOWANIE DZIAŁAŁI NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA
9	94, 11, Z. UDZIELANIE WSPARCIA STOWARZYSZENIOM I FUNDACJOM DLA WZMOCNIENIA ICH MOŻLIWOŚCI POZYSKIWANIA ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ WSPÓLNYCH CELÓW STATUTOWYCH
10	94, 99, Z. INICJOWANIE I ORGANIZOWANIE AKCJI MAŁYCH NA CELU ZBIERANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH I RZECZOWYCH NA RZECZ FUNDACJI
11	88, 99, Z. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, UPRAWNIENIOWANIE I OCHRONY PRAW DZIECIA
12	94, 11, Z. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI ROZMAJĄCYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMAGIANYCH W ART. 3 UST. 3, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PKT 1-32
13	88, 99, Z. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYKONYWANIE SZANU TYCH RODZIN I OSÓB, W TYM ORGANIZOWANIE AKCJI POCHODZĄCYCH, ZAKUP TYMNOŚCI, ŚRODKÓW HIGIENY I INNYCH ARTYKUŁÓW DO REALIZACJI POTRZEB ŻYCIA CODZIENNEGO

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacje o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacje o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

CCD6

GW/31.01/3/2013

Operator: NIKOLAK MARTA

Strona 7 z 7

Gorzów Wielkopolski, 31.01.2013 godz. 10:13:08

Pieczęć
z godłem

Podpis
NIKOLAK MARTA

