

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

FESTYN RODZINNY DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.03.2013r. do 30.06.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA KOSTRZYŃ NAD ODRĄ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w trybie art.19a

2

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Propagowanie i tworzenie ruchu zastępczego rodzicielstwa dla dzieci i młodzieży osieroconej, osamotnionej i odrzuconej.
2. Udzielanie wszechstronnej pomocy rodzicom zastępczym.
3. Prowadzenie działań profilaktyczno - zapobiegawczych niepowodzeniom rodzinnym i osobistym w środowiskach będących w kręgu zainteresowań Stowarzyszenia.
4. Reprezentowanie i obrona interesów rodzin zastępczych wobec organów administracji państwowej i samorządowej oraz innych instytucji.
5. Pozyskiwanie środków na realizację celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festyn rodzinny dla rodzin zastępczych z terenu miasta Kostrzyn nad Odrą oraz dla zaproszonych rodzin zastępczych z terenu powiatu gorzowskiego. Festyn odbędzie się po raz piąty, wcześniejsze imprezy miały miejsce w gminie Deszczno i były organizowane bezpośrednio przez rodziny zastępcze we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z Gorzowa Wlkp. oraz Urzędem Gminy Deszczno. Do współpracy zapraszaliśmy sympatyzujące z nami stowarzyszenia jak również prywatnych sponsorów. Po raz pierwszy składamy ofertę realizacji zadania publicznego jako Stowarzyszenie Zastępczego Rodzicielstwa. Zmiana miejsca organizacji festynu jest spowodowana potrzebą większej integracji rodzin zastępczych z miasta Kostrzyna.

W naszym programie uwzględniamy zajęcia sportowe i plastyczne w formie zabaw i konkursów. Całość ma mieć oprawę muzyczną. Prowadzeniem festynu zajmie się artysta estradowy Dariusz Nowicki. Planowane jest również ognisko z atrakcją smażenia kielbasek i słodki poczęstunek. Nasze dzieci będą mogły wykazać się swoimi umiejętnościami i talentami podczas pokazów tanecznych. Przewidywany czas festynu – trzy i pół godziny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zainteresowanie poprzednimi festynami pokazało, że środowisko rodzin zastępczych w dalszym ciągu potrzebuje wzajemnego wsparcia. Wymiana doświadczeń rodziców zastępczych ułatwia pokonywanie codziennych problemów wynikających z pieczy zastępczej. Nasze dzieci poprzez wzajemne kontakty nabierają pewności siebie, integrują się i dzięki temu wzrasta ich samoocena. Uczą się również czynnego spędzania czasu wolnego. Tego typu imprezy pokazują im alternatywę dla zachowań nieakceptowanych w środowisku.

Jednym z głównych celów Stowarzyszenia jest inspirowanie i prowadzenie przedsięwzięć integrujących naszych członków poprzez imprezy o charakterze kulturalnym i towarzysko – rekreacyjnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedsięwzięcie skierowane jest do rodzin zastępczych spokrewnionych, rodzin zastępczych niespokrewnionych, rodzinnych domów dziecka z miasta Kostrzyna jak również z całego powiatu gorzowskiego. Wg informacji uzyskanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp. na dzień 18.03.2013r. liczba rodzin zastępczych w Kostrzynie nad Odrą wynosi 39, w których umieszczonych jest 49 dzieci. Festyn rodzin zastępczych stanowi miejsce, gdzie rodziny mogą wymienić doświadczenia, mają możliwość atrakcyjnego spędzenia wolnego czasu w niecodzienny sposób.

Festyn jest przewidziany dla około 35 rodzin – 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1) integracja rodzin zastępczych

2) wspólne spędzenie czasu na zabawach i rozgrywkach sportowych

3) propagowanie aktywności fizycznej

w/w zadania mają na celu pokazania dzieciom, w ogromnej większości pochodzącym ze środowisk dysfunkcyjnych, alternatywnych form spędzania czasu wolnego i rozrywki

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowość Kostrzyn nad Odrą ul. Banaszaka 1, boisko szkolne Szkoły Podstawowej nr 2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania
- 2) Uzgodnienia dot. wynajęcia boiska szkolnego
- 3) Podpisanie umowy z artystą estradowym Dariuszem Nowickim na prowadzenie imprezy
- 4) Wynajęcie sprzętu muzycznego
- 5) Nawiązanie kontaktu z rodzinami w celu potwierdzenia uczestnictwa i wkładu rzeczowego
- 6) Organizacja festynu
- 7) Rozliczenie i zakończenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2013 r.do 30.06.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania	marzec 2013r.	STOWARZYSZENIE ZASTĘPCZEGO RODZICIELSTWA ODDZIAŁ POWIAT GORZOWSKI
2) wynajęcie boiska szkolnego	kwiecień 2013r.	
3) podpisanie umowy z artystą estradowym na prowadzenie imprezy – Dariuszem Nowickim	kwiecień 2013r.	
4) podpisanie umowy na nieodpłatne użyczenie sprzętu muzycznego	kwiecień 2013r.	
5) nawiązanie kontaktu z rodzinami w celu potwierdzenia uczestnictwa i wkładu rzeczowego	kwiecień 2013r.	
6) organizacja festynu	kwiecień 2013r.	
7) rozliczenie i zakończenie festynu	maj-czerwiec 2013r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) integracja rodzin zastępczych
- 2) wzmocnienie rodziców
- 3) podniesienie samooceny dzieci
- 4) podniesienie umiejętności radzenia sobie z problemami wychowawczymi
- 5) rozpropagowanie idei rodzicielstwa zastępczego

6) zdobyte doświadczenia będą „kapitałem” na przyszłość dla rodziców i dla dzieci z rodzin zastępczych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Kos zt jed nos tko wy (w zł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie STOWARZYSZENIA ZASTĘPCZEGO RODZICIELSTWA ODDZIAŁ POWIAT GORZOWSKI							
	1) honorarium dla artysty – prowadzącego	1	1200,0	szt	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	2) zakup sprzętu sportowego do przeprowadzenia konkurencji sportowych	20	15,00	szt	300,00	300,00	0,00	0,00
	3) zakup artykułów plastycznych do przeprowadzenia konkursów	50	5,00	szt	250,00	0,00	250,00	0,00
	4) zakup nagród	125	14,00	szt	1.750,00	1.750,00	0,00	0,00
	5) wyżywienie	100	12,50	szt	1.250,00	1.250,00	0,00	0,00
	6) wypieki cukiernicze	10	25,00	szt	250,00	0,00	250,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				5.000,00	4.500,00	500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.500zł	90,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	250,00 zł	5,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ wkład rzeczowy rodziców zastępczych – wypieki cukiernicze	250,00 zł	5,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania wezwą udział członkowie Stowarzyszenia Zastępczego Rodzicielstwa oddział Powiat Gorzowski, posiadający wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi z rodzin zastępczych:

- Olimpia Zadworna – przewodnicząca stowarzyszenia, rodzic zastępczy, pedagog
- Dorota Nowicka – wiceprzewodnicząca stowarzyszenia, zawodowy rodzic zastępczy, mająca kilkuletnie doświadczenie w organizowaniu tego typu imprez
- Dwie osoby do prowadzenia zajęć sportowych z tytułem licencjata AWF - wolontariat
- Wolontariusze – 10 osób – związani ze stowarzyszeniem, rekrutujący się zarówno z członków stowarzyszenia, ich rodzin jak również wychowanków

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt nagłaśniający i instrumenty muzyczne – użyczone nieodpłatnie (wartość - 800zł)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Olimpia Ładnorna
Dorota Nowak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 28.03.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

²² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.