

ZP.271.10.2013.GC

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zmianami), Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Miasto Kostrzyn nad Odrą**

Ulica: **Graniczna 2**

Kod Miejscowość: **66 – 470 Kostrzyn nad Odrą**

Strona www: **kostrzyn.pl**

Godziny urzędowania: **poniedziałek w godzinach 8.00 -16.00, wtorek – piątek 7.30-15.30**

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych tj. 200.000 euro

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej: **www.kostrzyn.pl**

Na wniosek Wykonawcy Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać: w Referacie Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą ,ul. Graniczna 2, pok.22 lub pocztą.

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi obejmującej odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą

1.2 Odbieranie ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą następujących frakcji odpadów komunalnych (zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach – uchwała nr XXVIII/216/13 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 21 marca 2013r.):

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) papieru i tektury;
- 3) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego;
- 4) tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych i metali;
- 5) kuchennych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 6) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i zużytych opon.

Adresy wraz z ilością zamieszkujących pod nimi osób zostały wyszczególnione w Załączniku nr 4 do SIWZ (wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i ilości zamieszkujących je osób). Wykaz zawiera 1361 nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych przez 4146 osób i 212 nieruchomości (budynków) wielolokalowych zamieszkałych przez 11938 osób. Podane ilości nieruchomości i zamieszkujących je osób Zamawiający przedstawił opierając się na szacunkach ze złożonych do dnia 22.04.2013r. deklaracji w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i

przewidywanych szacunkowych ilości, które zostaną uzupełnione po zakończeniu weryfikacji deklaracji i wydaniu decyzji dla właścicieli nieruchomości, którzy nie dopełnili obowiązku złożenia deklaracji. Dane te w trakcie wykonywania zamówienia mogą ulegać zmianom. Zamawiający na potrzeby zamówienia uwzględni wzrost ilości nieruchomości zamieszkałych maksymalnie do 10%. Natomiast liczba mieszkańców wykazanych w załączniku może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie do 15%.

1.3 Wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o parametrach spełniających zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą i w worki do zbierania odpadów komunalnych na następujących zasadach:

1) zabudowa wielorodzinna

- a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,
- b) pojemniki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier i tektura”,
- c) pojemniki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,
- d) pojemniki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali w kolorze żółtym z napisem „tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe”,
- e) pojemniki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych w kolorze brązowym z napisem „biodegradowalne kuchenne”.

Zamiast ustawienia pojemników o podanych w podpunktach b-e kolorach Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia posiadanych przez Wykonawcę pojemników o innych kolorach pod warunkiem ich oznaczenia (naklejką lub farbą) odpowiednimi dla poszczególnych frakcji kolorami o powierzchni co najmniej 550 cm² dla pojemników o pojemności do 240 dm³ i co najmniej 1100 cm² dla pojemników o pojemności większej niż 240 dm³. Zastosowane oznaczenie musi być odporne na warunki atmosferyczne. Na zamieszczonym na pojemniku tle (oznaczeniu) należy także zamieścić odpowiadające danej frakcji napisy wymienione w podpunktach b-e. Udostępnione przez Wykonawcę pojemniki muszą być czyste. Wykonawca jest zobowiązany do mycia ustawionych pojemników raz w roku jednak nie później niż do 15 października.

2) zabudowa jednorodzinna

- a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,
- b) worki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier i tektura”,
- c) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,
- d) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali w kolorze żółtym z napisem „tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe”,
- e) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych w kolorze brązowym z napisem „biodegradowalne kuchenne”.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów. Ustala się minimalną pojemność worków:

- niebieski - 120 dm³,
- zielony - 120 dm³,
- żółty - 120 dm³,
- brązowy - 60 dm³.

1.4 Dostarczanie, przy okazji odbioru odpadów, do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub szeregowej przygotowanych przez Zamawiającego ulotek, broszur, itp. informujących o zaistniałych w trakcie wykonywania zamówienia zmianach zasad gospodarowania odpadami lub świadczonych usług (np.: zmiana przepisów prawnych, zmiana wysokości opłaty za

gospodarowanie odpadami lub metody jej naliczania, zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana harmonogramu odbioru odpadów, druki deklaracji, itp.).

1.5 Organizację i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Kostrzyna nad Odrą

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK) musi być zlokalizowany na terenie gminy Kostrzyn nad Odrą w miejscu gdzie nie będzie on sprawiał uciążliwości i do którego będzie możliwy dojazd. Jego zabezpieczenie w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym leży po stronie Wykonawcy. PSZOK winien mieć utwardzone podłoże i być wyposażony w niezbędne media. Będą w nim bezpłatnie odbierane od mieszkańców miasta pochodzące z gospodarstw domowych odpady: zielone z pielęgnacji zieleni i ogrodów przydomowych, niebezpieczne, zużyte oleje, wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura, szkło, biodegradowalne kuchenne oraz odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe w ilości do 100 kg na 1 mieszkańca miasta Kostrzyn nad Odrą rocznie. Wyposażenie i obsługa PSZOK jest obowiązkiem Wykonawcy. Należy zapewnić kontenery i pojemniki do czasowego gromadzenia wszystkich przewidzianych do odbioru w nim odpadów. PSZOK będzie zapewniał odbiór odpadów w każdą środę w godz. 10⁰⁰ - 18⁰⁰ oraz w sobotę 10⁰⁰ - 15⁰⁰. Jeżeli środa lub sobota będzie dniem wolnym od pracy, to w bezpośrednio następujący po niej dzień roboczy.

Wykonawca przyjmując odpady do PSZOK będzie zobowiązany do wystawienia przekazującemu poświadczenia odbioru odpadów z podaniem ich rodzaju i masy. Zestawienie odebranych w PSZOK odpadów będzie przekazywane Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni.

2. Częstotliwość, wytyczne wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów oraz szacowane ilości odpadów

2.1 Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów

1) zmieszane (niesegregowane)

a) 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i szeregowej oraz z nieruchomości wielorodzinnych, które zamieszkuje do 50 osób (ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości są wyszczególnione w załączniku nr 4),

b) 2 razy w tygodniu z budynków wielorodzinnych, które zamieszkuje więcej niż 50 osób,

2) papier i tektura – 1 raz w miesiącu z wszystkich nieruchomości,

3) szkło – 1 raz w miesiącu z wszystkich nieruchomości,

4) tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe

a) 1 raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej i szeregowej oraz z nieruchomości wielorodzinnych, które zamieszkuje do 50 osób (ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości są wyszczególnione w załączniku nr 4),

b) 2 razy w miesiącu z budynków wielorodzinnych, które zamieszkuje więcej niż 50 osób,

5) biodegradowalne kuchenne – co najmniej 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości,

6) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, oraz zużyte opony 1 raz w miesiącu z wszystkich nieruchomości.

Wymaga się również odbioru odpadów poza częstotliwością, jeżeli dane odpady zostaną zebrane i zgromadzone przy nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

2.2 Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników lub worków do zbierania odpadów

Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników i worków do zbiórki odpadów jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie przejmie własności pojemników. Wykonawca korzystając z danych zawartych w załączniku nr 4 (adresy nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz ilości zamieszkujących je osób) wyposaża nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników i worków. Przy doborze ilości i pojemności pojemników do wyszczególnionych w załączniku nieruchomości kieruje się następującymi wytycznymi:

1) w zabudowie jednorodzinnej należy zapewnić

a) co najmniej 25 dm³ pojemności pojemnika na odpady zmieszane (niesegregowane) na 1 osobę, lecz nie mniej niż 60 dm³ dla każdej nieruchomości,

b) 1 worek do zbierania papieru i tektury dla każdej nieruchomości miesięcznie,

- c) 1 worek do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego dla każdej nieruchomości miesięcznie,
 - d) 2 worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali dla każdej nieruchomości miesięcznie,
 - e) 1 worek do zbierania biodegradowalnych odpadów kuchennych na tydzień;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej należy zapewnić
- a) co najmniej 15 dm³ pojemności pojemnika na odpady zmieszane (niesegregowane) na 1 osobę,
 - b) co najmniej 15 dm³ pojemności pojemnika na papier i tekturę na 1 osobę,
 - c) co najmniej 10 dm³ pojemności pojemnika na szkło na 1 osobę,
 - d) co najmniej 15 dm³ pojemności pojemnika na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe na 1 osobę,
 - e) co najmniej 10 dm³ pojemności pojemnika na biodegradowalne kuchenne na 1 osobę.

W przypadku gdy określone w pkt 1 i 2 minimalne pojemności pojemników okażą się w przypadku danej nieruchomości niewystarczające Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dodatkowe pojemniki w celu zapobieżenia ich przepełnieniu w przyszłości. Dodatkowe pojemniki powinny być dostawione w terminie do 7 dni od czasu stwierdzenia takiej potrzeby lub zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego ma również obowiązek zapewnić pojemniki i worki do zbierania odpadów na wyżej wymienionych zasadach każdej nieujętej w załączonym wykazie nieruchomości, na której zamieszkają mieszkańcy w trakcie realizacji zamówienia.

Wypożyczenie wszystkich nieruchomości w pojemniki i worki powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni od chwili podpisania umowy na świadczenie usług z Zamawiającym. Po wypożyczeniu, po raz pierwszy, każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w worki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów następne worki będą dostarczane sukcesywnie po odbiorze zapełnionych (zasada ta dotyczy odrębnie każdej z 4 frakcji odpadów). W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie wystawił do odbioru worka z daną frakcją odpadów Wykonawca nie zostawia dla tej nieruchomości nowego pustego worka tego samego rodzaju.

Wymaga się również odbierania odpadów zarówno zmieszanych i wysegregowanych zebranych w pojemnikach i workach innych niż dostarczane do nieruchomości przez Wykonawcę.

2.3 Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon

Ustala się, że odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony będą odbierane ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych 1 raz w miesiącu. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów tego rodzaju wystawionych w miejscach lub bezpośrednio obok miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i przed nieruchomością w zabudowie jednorodzinnej. Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej informację z danymi kontaktowymi (adres, nr telefonu) pod które należy zgłaszać fakt wystawienia w wyznaczonym terminie tych odpadów (w przypadku nieruchomości wielorodzinnych informację należy przekazać zarządowi lub administratorowi nieruchomości).

2.4 Harmonogram odbioru odpadów

Harmonogram odbioru odpadów z wyszczególnieniem ulic i dni tygodnia, w których będą z nich odbierane poszczególne frakcje odpadów, opracuje Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Sporządzając harmonogram należy uwzględnić odbiór poszczególnych frakcji odpadów z częstotliwością przewidzianą w pkt 2.1. Poza terminami wyznaczonymi w harmonogramie odpady, za wyjątkiem zmieszanych, będą odbierane w PSZOK w terminach o których mowa w pkt 1.4.

2.5 Szacowane ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania z nieruchomości zamieszkałych

Zamawiający szacuje, że w trakcie wykonywania zamówienia (18 miesięcy) z nieruchomości zamieszkałych zostaną odebrane następujące ilości poszczególnych frakcji odpadów:

- 1) zmieszanych (niesegregowanych) 8500 Mg;
- 2) tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych 800 Mg;
- 3) papieru i tektury 600 Mg;
- 4) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego 550 Mg;
- 5) biodegradowalnych kuchennych 900 Mg;
- 6) wielkogabarytowych 300 Mg;
- 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 10 Mg
- 8) zużytych opon 5 Mg.

Podane szacunkowe ilości poszczególnych odpadów przeznaczone do odbioru i zagospodarowania mogą ulec zmianie. Mają one pomóc w przygotowaniu oferty. Zamawiający nie ponosi

odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonywania zamówienia.

2.6 Szacunkowa ilość odpadów do odbioru w PSZOK i zagospodarowania

Zamawiający szacuje, że w trakcie wykonywania zamówienia (18 miesięcy) do PSZOK zostaną dostarczone następujące ilości odpadów:

- 1) zielonych 300 Mg;
- 2) tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych 80 Mg;
- 3) papieru i tektury 60 Mg;
- 4) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego 55 Mg;
- 5) biodegradowalnych kuchennych 45 Mg;
- 6) wielkogabarytowych 30 Mg;
- 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 5 Mg;
- 8) zużytych opon 2 Mg;
- 9) niebezpiecznych 1 Mg;
- 10) zużytych olejów 1 Mg;
- 11) budowlanych i remontowo-rozbiórkowych 3000 Mg.

Podane szacunkowe ilości poszczególnych odpadów przeznaczone do odbioru i zagospodarowania mogą ulec zmianie. Mają one pomóc w przygotowaniu oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonywania zamówienia.

3. Wymogi dotyczące wyposażenia Wykonawcy, odbierania, transportu i przekazywania odebranych odpadów komunalnych, standardu sanitarnego wykonywania usług i prowadzonej dokumentacji

3.1 Wymogi dotyczące wyposażenia

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, w tym:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;
- 5) spełniania wymagań określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca będzie uznany za zdolnego do wykonywania zamówienia jeśli będzie dysponował: co najmniej 2 samochodami do opróżniania pojemników na odpady o minimalnej pojemności 13 m³, co najmniej 1 pojazdem typu hakowiec lub bramowiec i co najmniej 2 pojazdami do odbioru odpadów segregowanych, w tym jednym z systemem HDS. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu. Ponadto Wykonawca w przypadku awarii pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia musi mieć zapewniony natychmiastowy dostęp do pojazdów zastępczych.

3.2 Wymogi dotyczące odbierania i zagospodarowania odpadów

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,

2) osiągnięcia poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi: ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobów obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów,

3) zorganizowania i wykonywania odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

4) zorganizowania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w taki sposób aby wykluczyć odbiór tym samym kursem i przekazanie ich do zagospodarowania razem z odpadami zebranymi z nieruchomości niezamieszkałych.

3.3 Docelowe miejsca przekazania odpadów

Wykonawca jest obowiązany do przekazywania poszczególnych frakcji odpadów objętych przedmiotem zamówienia do:

1) zmieszane (niesegregowane) odpady – do RIPOK przewidzianego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, a w przypadku jego braku do instalacji zastępczej. Jako instalację zastępczą Zamawiający, ze względu na najbliższą odległość, wskazuje bazę przeładunkową Celowego Związku Gmin CZG 12 w Krześniczce (Gmina Witnica),

2) pozostałości z sortowania i odpady zielone – do RIPOK przewidzianego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, a w przypadku jego braku do instalacji zastępczej,

3) pozostałe odpady objęte przedmiotem zamówienia należy dostarczyć podmiotom uprawnionym do ich odzysku lub unieszkodliwiania.

3.4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym ww. rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku rozsypania się odpadów w trakcie ich odbioru Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego zebrania.

3.5. Obowiązek prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;

Wykonawca ma obowiązek przekazywania wraz z fakturą, dotyczącą rozliczenia usługi za poprzedni miesiąc, następujących dokumentów:

1) zestawienia ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych, przewidzianych w zamówieniu, frakcji odpadów wraz z podaniem miejsca oraz sposobach ich zagospodarowania,

2) odpowiednich, przewidzianych przepisami, dokumentów poświadczających przyjęcie wykazanych w pkt 1 rodzajów i ilości odpadów przez podmiot uprawniony,

3) zestawienia adresów nieruchomości zamieszkałych, z których odebrano odpady ze wskazaniem ilości i pojemności obsłużonych pojemników lub odebranych worków z wyszczególnieniem poszczególnych frakcji odpadów,

4) zestawienia ilości wydanych worków na poszczególne frakcje odpadów,

5) protokołów wraz z wykonaną dokumentacją fotograficzną w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z regulami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą,

6) zestawienia ilości i pojemności dostawionych pojemników na poszczególne frakcje odpadów.

4. Rozliczanie usługi świadczonej przez Wykonawcę

Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym co miesiąc w zakresie zapłaty za usługę, która obejmuje:

1) zbieranie, transport do odpowiedniego miejsca oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych wraz z wszystkimi kosztami i opłatami z tym związanymi (zbieranie, transport, opłata za składowanie, unieszkodliwianie lub zagospodarowanie odpadów w inny, zgodny z przepisami prawa sposób),

2) zakup i dostarczenie worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie,

3) kosztów organizacji i prowadzenia PSZOK.

Środki finansowe powstałe w wyniku przekazania uprawnionym podmiotom odpadów segregowanych są własnością Wykonawcy. Zamawiający, licząc od dnia wpływu do Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą, zastrzega sobie 21 dniowy termin płatności każdej faktury wystawianej przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności faktury na okres konieczny do uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień lub sprostowań w przypadku gdy podane w fakturze wartości nie będą zgodne z załączoną dokumentacją lub braku któregośkolwiek przewidzianego załącznika do faktury. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie do 7 dni od dnia sprostowania przez Wykonawcę nieścisłości, które były powodem wydłużenia terminu zapłaty. W powyższej sytuacji Wykonawca nie ma prawa naliczać odsetek ustawowych.

4.1. Sposób rozliczania usługi

Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym biorąc pod uwagę udokumentowane, wyrażone w Mg, ilości poszczególnych frakcji odebranych i przekazanych do zagospodarowania (w sposób zgodny z ustalonymi w niniejszej SIWZ zasadami) oraz ilości wydanych worków. Koszty odbioru i zagospodarowania odpadów mają uwzględniać wyposażenie nieruchomości w pojemniki i dostarczanie do nieruchomości zamieszkałych przy okazji odbioru odpadów przygotowanych przez Zamawiającego materiałów informacyjnych. Zamawiający zobowiązuje się, że materiały informacyjne będzie wręczał Wykonawcy nie częściej niż 1 raz w miesiącu.

Wykonawca w przedkładanej fakturze przedstawi należność za wykonaną, w poprzednim miesiącu usługę, sumując następujące wykazane pozycje:

- 1) koszt odbioru i zagospodarowania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 2) koszt odbioru i zagospodarowania papieru i tektury stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 3) koszt odbioru i zagospodarowania szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 4) koszt odbioru i zagospodarowania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 5) koszt odbioru i zagospodarowania kuchennych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 6) koszt odbioru i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 7) koszt odbioru i zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 8) koszt odbioru i zagospodarowania zużytych opon stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- 9) koszt wyposażenia nieruchomości w worki stanowiący iloczyn ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ich ceny z uwzględnieniem poszczególnych kolorów.

Rozliczeniu będą podlegały tylko worki dostarczone. Wykonawca po podpisaniu umowy na świadczenie usług objętych niniejszym zamówieniem dostarczy wszystkie rodzaje worków do każdej, wymienionej w zał. nr 9, nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej. Następne worki będą dostarczane tylko po odebraniu worków z odpadami tego samego rodzaju lub na wniosek Zamawiającego (w przypadku zmiany deklaracji w sprawie wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami przez poszczególnych właścicieli nieruchomości lub powstania nowych nieruchomości zamieszkałych),

- 10) koszt działalności PSZOK – na który się składają:

- a) miesięczne wydatki związane z jego obsługą i eksploatacją,
- b) koszt zagospodarowania odpadów zielonych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania ,
- c) koszt zagospodarowania odpadów niebezpiecznych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- d) koszt zagospodarowania odpadów budowlanych i remontowo-rozbiórkowych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania ,
- e) koszt zagospodarowania zużytych olei stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- f) koszt zagospodarowania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania ,

- g) koszt zagospodarowania papieru i tektury stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- h) koszt zagospodarowania szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- i) koszt zagospodarowania biodegradowalnych kuchennych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- j) koszt zagospodarowania wielkogabarytowych stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- k) koszt zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania,
- l) koszt zagospodarowania zużytych opon 2 Mg stanowiący wynik iloczynu ich ilości i podanej w formularzu ofertowym ceny ich odbioru i zagospodarowania.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. Jeżeli część zamówienia ma być realizowana przez podwykonawców, to wykonawca jest zobowiązany opisać w ofercie tę część zamówienia. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Umowy z Podwykonawcami muszą być zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Lokalizacja miejsca świadczenia usług objętych zamówieniem

Adresy wraz z ilością zamieszkujących pod nimi osób zostały wyszczególnione w Załączniku na 4 do SIWZ (wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i ilości zamieszkujących je osób). W wykazie zostały wyszczególnione osobno budynki jednorodzinne i wielorodzinne. W przypadku zabudowy jednorodzinnej za miejsca ustawienia pojemników i zostawienia worków uważa się adres nieruchomości. Natomiast ustawienie pojemników do obsługi budynków wielorodzinnych nastąpi po skonsultowaniu ich lokalizacji z Zamawiającym lub bezpośrednio z ich Zarządcą. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu miasta w celu zlokalizowania zakresu usług. Dla prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

a) wymagane jest posiadanie przez wykonawcę zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, co najmniej dwóch głównych usług związanych z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnych, polegających na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 3000 Mg z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę że dysponują narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi – zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1.500.000 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz,
- A.2) Kalkulacja Ceny sporządzona wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Koncesja, zezwolenie lub licencja tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą

C.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wymienione w pkt. A.3 niniejszej SIWZ

C.3) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1, ppkt.2 a siwz), w okresie ostatnich trzech przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

C.4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1.500.000,00 zł.

E. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

F. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

F.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), B.6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „F” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „F”.

G. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

G.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

G.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.3, A.4, B.1, B.2., B.3, B.4, B.5, B.6, dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D **polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.4) oraz wszystkich dokumentów w części B, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Ponadto, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, do oferty należy załączyć informacje, o której mowa w pkt. D.1, dotyczącą tych podmiotów.**

H.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IX. Informacja na temat wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do **wniesienia wadium w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na numer rachunku bankowego zamawiającego nr **86 8355 0009 0024 2963 2000 0005** tyt. „**wadium przetargowe – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**”

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

2. Wadium wniesione w formie przelewu pieniężnego winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert. **tj. do dnia 10 czerwca 2013r. do godz. 09.30**

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 3.1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- 3.2. określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- 3.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;
- 3.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- 3.5. zobowiązanie gwaranta do „bezwartunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

X. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **10.06.2013r. do godz. 09.30** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą, Sekretariat (II piętro).

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **10.06.2013r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą, Sala konferencyjna pokój nr 46.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

XV. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

XVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XVII. Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamówienia uzupełniające udzielone będą zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych i będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

XVIII. Zmiany umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku numer 3 do siwz. – wzorzec umowy.

2. Zmiany postanowień umowy

2.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści Umowy, zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania Umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności te odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac zamiennych na realizację przedmiotu umowy.

2.2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i Wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, wprowadzone zostaną do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo te, które kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

XIX. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 29.04.2013r. poz. 2013 - 058545

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą
dr Andrzej Kunt

Kierownik Zamawiającego