

## Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

UMOWA NR ...../2013

**na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz prowadzenie Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

Zawarta w dniu .....2013 r. w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy:

**Miastem Kostrzyn nad Odrą** z siedzibą przy ul. Granicznej 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, identyfikującym się nr NIP 599 277 13 28, nr REGON ....., reprezentowany przez:

Burmistrza Miasta – dr Andrzeja Kunta

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Janiny Rapacz

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą  
w.....identyfikującym się nr NIP .....,  
nr REGON ....., działającym w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego  
pod numerem..... (odpis z KRS stanowi załącznik nr 1 do umowy)  
reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm..) w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu ..... 2013 roku wyboru oferty **Wykonawcy** została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 Przedmiot i zakres umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. nr 2 do umowy), polegającą na:

1) odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu (zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą) następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
- b) papieru i tektury,
- c) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego,
- d) tworzywa sztucznego, metali i opakowań wielomateriałowych,
- e) kuchennych biodegradowalnych,
- f) wielkogabarytowych,
- g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- h) zużytych opon,

2) organizacji i prowadzeniu Punktu selektywnego zbierania odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą (PSZOK).

2. Wymienione w ust.1 pkt 1 rodzaje odpadów będą odbierane: od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z wykazem adresów właścicieli wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ (wykaz właścicieli nieruchomości) i od właścicieli nieruchomości, które zostaną zamieszkałe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

3. Wymogi dotyczące organizacji i prowadzenia PSZOK:

- 1) PSZOK musi być zlokalizowany na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w miejscu gdzie nie będzie on sprawiał uciążliwości i do którego będzie możliwy dojazd i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym,
- 2) PSZOK winien być usytuowany na utwardzonym podłożu i wyposażony w niezbędne media,
- 3) zapewnienie niezbędnego terenu oraz załatwienie dostawy niezbędnych do funkcjonowania PSZOK mediów leży po stronie Wykonawcy,
- 4) PSZOK będzie bezpłatnie przyjmował od mieszkańców miasta pochodzące z gospodarstw domowych odpady:
  - a) zielone z pielęgnacji zieleńców i ogrodów przydomowych,
  - b) niebezpieczne,
  - c) zużyte oleje,
  - d) wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony,
  - e) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
  - f) papier i tekturę,
  - g) szkło,
  - h) biodegradowalne kuchenne,
  - i) odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe w ilości do 100 kg na 1 mieszkańca miasta Kostrzyn nad Odrą rocznie,
- 5) wyposażenie i obsługa PSZOK jest obowiązkiem Wykonawcy,
- 6) Wykonawca wyposaża PSZOK w kontenery i pojemniki do czasowego gromadzenia wszystkich przewidzianych do odbioru w nim odpadów,
- 7) PSZOK będzie zapewniał odbiór odpadów w każdą środę w godz. 10<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> oraz w sobotę 10<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> (jeżeli środa lub sobota będzie dniem wolnym od pracy, to w bezpośrednio następujący po niej dzień roboczy);
- 8) Wykonawca przyjmując odpady do PSZOK będzie zobowiązany do wystawienia przekazującemu poświadczenia odbioru odpadów z podaniem ich rodzaju i masy,
- 9) Zestawienie odebranych w PSZOK odpadów będzie przekazywane Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni.

4. Odpady z nieruchomości zamieszkałych będą odbierane z częstotliwością:

- 1) zmieszane (niesegregowane)
    - a) 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i szeregowej oraz z nieruchomości wielorodzinnych, które zamieszkuje do 50 osób (ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości są wyszczególnione w załączniku nr 4 do SIWZ),
    - b) 2 razy w tygodniu z budynków wielorodzinnych, które zamieszkuje więcej niż 50 osób,
  - 2) papier i tektura – 1 raz w miesiącu z wszystkich nieruchomości,
  - 3) szkło – 1 raz w miesiącu z wszystkich nieruchomości,
  - 4) tworzyw sztucznych, metal i opakowań wielomateriałowych:
    - a) 1 raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej i szeregowej oraz z nieruchomości wielorodzinnych, które zamieszkuje do 50 osób (ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości są wyszczególnione w załączniku nr 4 do SIWZ),
    - b) 2 razy w miesiącu z budynków wielorodzinnych, które zamieszkuje więcej niż 50 osób,
  - 5) biodegradowalne kuchenne – co najmniej 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości,
  - 6) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, oraz zużyte opony 1 raz w miesiącu z wszystkich nieruchomości zamieszkałych.
5. Ustala się, że odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony będą odbierane przez Wykonawcę z miejsc ich gromadzenia, a także w przypadku ich ustawionych bezpośrednio obok miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i przed nieruchomością w zabudowie jednorodzinnej. Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej informację z danymi kontaktowymi (adres, nr telefonu), pod które należy zgłaszać fakt wystawienia w wyznaczonym terminie tych odpadów (w przypadku nieruchomości wielorodzinnych informację należy przekazać zarządcowi lub administratorowi nieruchomości).

6. W sumie ilość odpadów odebranych i zagospodarowanych w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć ilości:

1) z nieruchomości zamieszkałych:

- a) zmieszanych (niesegregowanych) 8500 Mg,
- b) tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych 800 Mg,
- c) papieru i tektury 600 Mg,
- d) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego 550 Mg,
- e) biodegradowalnych kuchennych 900 Mg,
- f) wielkogabarytowych 300 Mg,
- g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 10 Mg,
- h) zużytych opon 5 Mg;

2) w PSZOK:

- a) zielonych 300 Mg,
- b) tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych 80 Mg,
- c) papieru i tektury 60 Mg,
- d) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego 55 Mg,
- e) biodegradowalnych kuchennych 45 Mg,
- f) wielkogabarytowych 30 Mg,
- g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 5 Mg,
- h) zużytych opon 2 Mg,
- i) niebezpiecznych 1 Mg,
- j) zużytych olei 1 Mg,
- k) budowlanych i remontowo-rozbiórkowych 3000 Mg.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania również odpadów zgromadzonych w innych niż dostarczone pojemnik lub worki o ile możliwy jest ich załadunek bez czynności dodatkowych (np. zbieranie rozrzuconych odpadów).

8. Odpady będą odbierane z nieruchomości zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Strony zgodnie ustalają, że termin wykonania usługi może być przesunięty o jeden dzień roboczy w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie przypada dzień wolny od pracy lub święto (zgodnie z harmonogramem).

9. W przypadku awarii niezbędnego do realizacji wyposażenia Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zapewnienia na swój koszt wyposażenia zastępczego.

10. W przypadku rozsypania się odpadów w trakcie ich odbioru lub transportu Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego zebrania.

11. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania poszczególnych frakcji odpadów objętych przedmiotem zamówienia do:

- 1) zmieszane (niesegregowane) odpady – do RIPOK przewidzianego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, a w przypadku jego braku do instalacji zastępczej (jako instalację zastępczą Zamawiający, ze względu na najbliższą odległość, wskazuje bazę przeładunkową Celowego Związku Gmin CZG 12 w Krześnicze Gmina Witnica);
- 2) pozostałości z sortowania i odpady zielone - do RIPOK przewidzianego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, a w przypadku jego braku do instalacji zastępczej;
- 3) pozostałe odpady objęte przedmiotem zamówienia należy dostarczyć podmiotom uprawnionym do ich odzysku lub unieszkodliwiania.

12. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## **§ 2 Termin wykonania przedmiotu umowy.**

Termin realizacji usługi Strony ustalają na czas określony od 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

### **§ 3 Oświadczenia Wykonawcy.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo - techniczną niezbędną do należytego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr .....w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Kostrzyn nad Odrą, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. W przypadku gdy zezwolenia stracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy to Wykonawca przed ich wygaśnięciem obowiązany jest do uzyskania nowych i zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie do 7 dni, pod rygorem wypowiedzenia umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w ust.1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

### **§ 4 Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w formie papierowej i elektronicznej harmonogram obejmujący okres trwania niniejszej umowy. Harmonogram Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca przez cały okres objęty umową jest obowiązany do dysponowania wyposażeniem określonym w rozdz. III ust 3.1 SIWZ
3. Wykonawca obowiązany jest na zasadach przewidzianych w rozdz. III ust. 1.3 pkt 1 i 2 oraz rozdz. III ust. 2.2 SIWZ, do wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć, przy okazji odbioru odpadów, do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub szeregowej przygotowanych przez Zleceniodawcę ulotek, broszur, itp. informujących o zaistniałych w trakcie wykonywania zamówienia zmianach zasad gospodarowania odpadami lub świadczonych usług (np.: zmiana przepisów prawnych, zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub metody jej naliczania, zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana harmonogramu odbioru odpadów, druki deklaracji, itp.).
5. Przedmiot umowy Wykonawca ma obowiązek wykonywać zgodnie z obowiązującymi w trakcie umowy przepisami prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21)
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz.391 ze zm.),
  - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25 poz.150 ze zm.).
6. W przypadku rozsypania się odpadów w trakcie ich odbioru lub transportu Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego zebrania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odebranych odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min. 1.500,000 zł. W terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zleceniodawcy kopie umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

9. Ubezpieczeniu muszą podlegać w szczególności:

- 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

10. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

11. Za wszelkie roszczenia osób trzecich powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania świadczenia wykonywanych usług w sposób wykluczający ponad wszelką wątpliwość możliwość odbioru, transportu i przekazywania do zagospodarowania razem z odpadami pochodzącymi z nieruchomości zamieszkałych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych.

13. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania umowy.

14. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

#### **§ 5 Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego.**

1. Zamawiający ma obowiązek raz na kwartał przedstawiać Wykonawcy aktualizację wykazu nieruchomości.

2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi.

3. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków przez Wykonawcę również poprzez rejestrację fotograficzną lub wideofoniczną.

#### **§ 6 Udział Podwykonawców.**

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części realizacji zadania Podwykonawcom, jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia umów zawartych z Podwykonawcami.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań powierzonych Podwykonawcom.

## § 7 Wynagrodzenie i warunki płatności.

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową.
2. Podstawą płatności będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z niezbędnymi załącznikami.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazywania wraz z fakturą, dotyczącą rozliczenia usługi za poprzedni miesiąc, następujących dokumentów:
  - 1) zestawienia ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych, przewidzianych w zamówieniu, rodzajów odpadów wraz z podaniem miejsc oraz sposobach ich zagospodarowania,
  - 2) odpowiednich, przewidzianych przepisami, dokumentów poświadczających przyjęcie wykazanych w pkt 1 rodzajów i ilości odpadów przez podmiot uprawniony,
  - 3) zestawienia adresów nieruchomości zamieszkałych, z których odebrano odpady ze wskazaniem ilości i pojemności obsłużonych pojemników lub odebranych worków z wyszczególnieniem poszczególnych frakcji odpadów,
  - 4) zestawienia ilości wydanych worków na poszczególne frakcje odpadów,
  - 5) protokołów wraz z wykonaną dokumentacją fotograficzną w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z regulami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą,
  - 6) zestawienia ilości i pojemności dostawionych pojemników na poszczególne frakcje odpadów.
4. Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym biorąc pod uwagę udokumentowane, wyrażone w Mg, ilości poszczególnych frakcji odebranych i przekazanych do zagospodarowania (w sposób zgodny z ustalonymi w SIWZ zasadami) oraz ilości wydanych worków.
5. Koszty odbioru i zagospodarowania odpadów mają uwzględniać:
  - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i mycie tych pojemników 1 raz w roku,
  - 2) dostarczanie do nieruchomości zamieszkałych przy okazji odbioru odpadów przygotowanych przez Zleceniodawcę materiałów informacyjnych,
  - 3) organizację PSZOK – poprzez uwzględnienie jej w cenie miesięcznej obsługi i eksploatacji.
6. Wykonawca w przedkładanej fakturze przedstawi należność za wykonaną, w poprzednim miesiącu usługę, sumując ilości oraz podane w formularzu ofertowym koszty jednostkowe w następujący sposób:

| L.p. | Rodzaj uwzględnionego kosztu                                                                  | Cena jednostkowa brutto (podana w formularzu ofertowym) | Ilość    | Razem brutto w zł |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| 1.   | Odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych       | .....zł/Mg                                              | ..... Mg |                   |
| 2.   | Odbiór, transport i zagospodarowanie papieru i tektury                                        | .....zł/Mg                                              | ..... Mg |                   |
| 3.   | Odbiór, transport i zagospodarowanie tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych | .....zł/Mg                                              | ..... Mg |                   |
| 4.   | Odbiór, transport i zagospodarowanie szkła (bezbarwnego i kolorowego)                         | .....zł/Mg                                              | ..... Mg |                   |
| 5.   | Odbiór, transport i zagospodarowanie biodegradowalnych kuchennych                             | .....zł/Mg                                              | ..... Mg |                   |

|     |                                                                                            |                     |              |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--|
| 6.  | Odbiór, transport i zagospodarowanie wielkogabarytowych                                    | .....zł/Mg          | ..... Mg     |  |
| 7.  | Odbiór, transport i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego      | .....zł/Mg          | ..... Mg     |  |
| 8.  | Odbiór, transport i zagospodarowanie zużytych opon                                         | .....zł/Mg          | .... Mg      |  |
| 9.  | Worki niebieskie 120 dm <sup>3</sup>                                                       | .....zł/szt         | ..... szt    |  |
| 10. | Worki żółte 120 dm <sup>3</sup>                                                            | .....zł/szt         | ..... szt    |  |
| 11. | Worki zielone 120 dm <sup>3</sup>                                                          | .....zł/szt         | ..... szt    |  |
| 12. | Worki brązowe 60 dm <sup>3</sup>                                                           | .....zł/szt         | ..... szt    |  |
| 13. | Eksploatacja i obsługa PSZOK                                                               | .....zł/mie<br>siąc | 1<br>miesiąc |  |
| 14. | Odbiór w PSZOK i zagospodarowanie odpadów zielonych                                        | .....zł/Mg          | ..... Mg     |  |
| 15. | Odbiór w PSZOK i zagospodarowanie tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych | .....zł/Mg          | ..... Mg     |  |
| 16. | Odbiór w PSZOK i zagospodarowanie papieru i tektury                                        | .....zł/Mg          | ..... Mg     |  |
| 17. | Odbiór w PSZOK i zagospodarowanie szkła (bezbarwnego i kolorowego)                         | .....zł/Mg          | ..... Mg     |  |
| 18. | Odbiór w PSZOK i zagospodarowanie biodegradowalnych kuchennych                             | .....zł/Mg          | ..... Mg     |  |
| 19. | Odbiór w PSZOK i zagospodarowanie wielkogabarytowych                                       | .....zł/Mg          | ..... Mg     |  |
| 20. | Odbiór w PSZOK i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego         | .....zł/Mg          | ..... Mg     |  |
| 21. | Odbiór w PSZOK i zagospodarowanie zużytych opon                                            | .....zł/Mg          | ..... Mg     |  |
| 22. | Odbiór w PSZOK i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych                                  | .....zł/Mg          | ..... Mg     |  |
| 23. | Odbiór w PSZOK i zagospodarowanie zużytych olei                                            | .....zł/Mg          | ..... Mg     |  |
| 24. | Odbiór w PSZOK i zagospodarowanie odpadów budowlanych i remontowo rozbiórkowych            | .....zł/Mg          | ..... Mg     |  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>RAZEM (suma pozycji 1 – 24):</b> |  |
|-------------------------------------|--|

7. Zasady i stawki poszczególnych składowych wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
8. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z niezbędnymi załącznikami.
9. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
10. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności faktury na okres konieczny do uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień lub sprostowań w przypadku, gdy podane w fakturze wartości nie będą zgodne z załączoną dokumentacją lub braku któregośkolwiek przewidzianego załącznika do faktury. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie do 7 dni od dnia sprostowania przez Wykonawcę nieścisłości, które były powodem wydłużenia terminu zapłaty. Wykonawcy za okres wstrzymania wynagrodzenia nie przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych oraz odszkodowania.
12. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę Wykonawca dolicza do kolejnej faktury odsetki w wysokości ustawowej za nieterminowe regulowanie należności.
13. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
14. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, nieoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

### **§ 8 Poziomy recyklingu.**

1. Wykonawca zobowiązany będzie podczas realizacji zamówienia zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
  - 1) art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
  - 3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,
2. Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. W przypadku nieosiągnięcia w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w § 1 niniejszej umowy – w szczególności gdy Zamawiający poniósłby z tego tytułu konsekwencje finansowe (art. 9z ust. 2 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), za powyższe dochodzić będzie od Wykonawcy wyrównania poniesionej kary na zasadach wyrównania szkody.

## **§ 9 Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy,
  - b) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy,
  - c) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, dla danego punktu odbioru, za każdy dzień zwłoki w wysokości 50 zł,
  - d) za nieświadczenie przez PSZOK usługi odbioru przewidzianych frakcji odpadów w wyznaczonym dniu i godzinach jego otwarcia 100 zł. za każdy przypadek,
  - e) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do których usunięcia Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
  - f) za nie uprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń w wysokości 100 złotych za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania,
  - g) za zmieszanie w jednym transporcie odpadów zebranych z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości niezamieszkałych w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - h) za nieprowadzenie ewidencji lub nienależyte prowadzenie ewidencji przyjmowanych odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w wysokości 100 złotych,
2. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokości zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.

## **§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości ceny całkowitej brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ....., w kwocie .....zł, przed zawarciem umowy, zgodnie z rozdziałem XV SIWZ.
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zleceniodawcę za należyte wykonane.
- 3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust. 1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.
- 4. Strony umowy postanawiają, że w przypadku szkód wyrządzonych przez Wykonawcę na mieniu osób trzecich oraz Zleceniodawcy w trakcie realizacji umowy szkody te pokrywane będą z posiadanej przez Wykonawcę polisy OC.

## **§ 11 Wypowiedzenie umowy.**

- 1. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i rażący postanowienia niniejszej umowy.

3. Istotne naruszenia umowy obejmują m.in. przypadki:

- a) nie rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
- b) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 10 dni,
- c) nieprzedłożenia Zamawiającemu w terminie kopii umowy ubezpieczenia lub polisy, o których mowa w § 4 ust. 9 umowy,
- d) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie z innym przedsiębiorstwem,
- e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.

4. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w przypadkach określonych w ust. 3 pkt a) i b) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyznaczenie w tym celu dodatkowego 7 dniowego terminu.

5. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1-4 Strony przewidują prawo wypowiedzenia umowy z ważnych powodów z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **§ 12 Zmiany umowy.**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany niniejszej Umowy są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

- a) podwykonawców w sytuacji, gdy z przyczyn organizacyjnych istnieje taka potrzeba dla prawidłowego wykonania Umowy,
- b) nastąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- c) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, epidemie, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
- d) terminu realizacji zamówienia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym z powodu warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie usługi,
- e) zmiany stawki podatku VAT.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13 Rozstrzyganie sporów.**

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 14 Postanowienia końcowe

1. Niżej podpisani przedstawiciele Stron zapewniają, że są należycie umocowani do podpisania umowy oraz, że uzyskali zgodę swoich statutowych organów na zawarcie umowy, o ile zgoda taka była konieczna.

2. Jeżeli którekolwiek z wszystkich postanowień niniejszej umowy staną się nieważne lub nie skuteczne, nie naruszy to ważności pozostałych postanowień umowy.

3. Do wszystkich spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

4. Zamawiający wskazuje do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy:

Pana Wiesława Biskowskiego - Kierownika Biura Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, tel. 95 727 81 87, email: gok@kostrzyn.um.gov.pl

5. Wykonawca upoważnia do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy:

....., tel.....,

email.....

6. Integralną częścią umowy stanowi:

1) aktualny wypis KRS,

2) SIWZ,

3) Oferta Wykonawcy,

4) Umowa konsorcjum – w przypadku złożenia oferty wspólnej.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

