

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Punkt Informacyjno - konsultacyjny

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02 września 2013 do 30 listopada 2013

W FORMIE

WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Miasto Kostrzyn nad Odrą

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: „Alternatywa”

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☒ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000338988

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **08-10-2009**

5) nr NIP: **5993104396** nr REGON: **080376579**

6) adres:

miejsowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Fabryczna 5

gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat: gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 957522311 faks: 957522311

e-mail: fundacja.alternatywa@wp.pl <http://fundacja-alternatywa.pl.tl>

8) numer rachunku bankowego: **36 1240 3552 1111 0010 2804 9440**

nazwa banku: Bank Pekao s.a. Oddział Dębno

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Julita Szkudlarek - prezes

b) Krystyna Cichońska - wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Julita Szkudlarek 609340517

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Przeciwdziałanie szeroko rozumianym uzależnieniom, w szczególności uzależnieniom od środków psychoaktywnych i alkoholu.
2. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans.
3. Zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
4. Działalność w dziedzinie ochrony praw człowieka, obywatela, równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji.
5. Działalność charytatywna.
6. Ochrona i promocja zdrowia w tym zdrowia psychicznego.
7. Edukacja i doradztwo, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji dotyczącej problematyki uzależnień oraz praw człowieka i obywatela.
8. Pomoc rodzinom, w których występuje problem uzależnienia od substancji psychoaktywnych i alkoholu.
9. Promowanie zdrowego trybu życia młodzieży przez wzmacnianie postaw abstynenckich, zapobieganie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz zachowaniom patologicznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

10. Przeciwdziałanie szeroko rozumianym uzależnieniom, w szczególności uzależnieniom od środków psychoaktywnych i alkoholu.
11. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans.
12. Zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
13. Działalność w dziedzinie ochrony praw człowieka, obywatela, równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji.
14. Działalność charytatywna.
15. Ochrona i promocja zdrowia w tym zdrowia psychicznego.
16. Edukacja i doradztwo, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji dotyczącej

problematyki uzależnień oraz praw człowieka i obywatela.

17. Pomoc rodzinom, w których występuje problem uzależnienia od substancji psychoaktywnych i alkoholu.
18. Promowanie zdrowego trybu życia młodzieży przez wzmacnianie postaw abstynenckich, zapobieganie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz zachowaniom patologicznym.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

O sposobie reprezentacji mówi § 18 pkt 6 statutu fundacji „Każdy z członków zarządu ma prawo do samodzielnej reprezentacji Fundacji do kwoty 10000 zł a powyżej tej kwoty wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu łącznie.”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Cel zadania wynika z potrzeb społeczności lokalnej, które są wynikiem położenia miasta Kostrzyn nad Odrą oraz demografii tegoż obszaru. Z uwagi na duże zagrożenie narkomanią, alkoholizmem oraz zachowaniami z tego wynikającymi (przemoc domowa, kradzieże i inne czyny karalne, współuzależnienie, zaniedbania w wychowywaniu dzieci etc) stosownym jest zapewnienie pomocy w postaci konsultacji oraz porad (prawnych oraz terapeutycznych, które prowadzone będą w biurze fundacji „Alternatywa” przez wykwalifikowanych specjalistów: radcę prawnego oraz certyfikowanego specjalistę terapii uzależnień.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Opis potrzeb opisano w pkt 1 – jest on ściśle związany z celem zadania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania to rodziny z problemem alkoholowym lub narkotykowym, osoby uzależnione i współuzależnione, osoby nieudolne wychowawczo, doświadczające przemocy domowej - punkt tzw. pierwszego kontaktu – właściwa wstępna diagnoza sytuacji oraz skierowanie do właściwej placówki terapeutycznej, pomoc prawna

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- właściwa motywacja do podjęcia leczenia osób uzależnionych i współuzależnionych,
- współpraca z jednostkami: OPS, poradnie uzależnień, ośrodki terapii uzależnień,
- edukacja
- pomoc prawna

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ECSSiON – ul. Fabryczna 5, pok 25

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach działalności Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego prowadzone będą porady i konsultacje w siedzibie fundacji 'Alternatywa' przez specjalistów : radcę prawnego oraz certyfikowanego specjalistę terapii uzależnień.

Zakres udzielanych porad i konsultacji :przemoc domowa, kradzieże i inne czyny karalne, współuzależnienie, zaniedbania w wychowywaniu dzieci etc.

Dyżury prowadzone będą :

radca prawny ; poniedziałki w godz: 15:30 – 18:30

psychoterapeuta uzależnień: piątki w godz 17:00 – 20:00

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Koordinacja projektu	IX – XII 2013	Oferent
Porady prawne	IX – XII 2013	oferent
Pomoc terapeutyczna	IX-XII 2013	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dostarczenie informacji o możliwości podjęcia profesjonalnej terapii.

1. Motywowanie i kierowanie do leczenia.
2. Udzielenie wsparcia i pomocy psychospołecznej członkom rodzin z problemem alkoholowym.
3. Udzielenie wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom dotkniętym przemocą domową.
4. Podejmowanie działań interwencyjnych względem osób uzależnionych zgodnych z Ustawą o wychowaniu w trzeźwości – procedury wynikające ze zobowiązania do leczenia.
5. Pomoc prawna dla rodzin osób uzależnionych oraz rodzin dotkniętych przemocą domową.
6. Pomoc prawna dla osób uzależnionych, w procesie readaptacji społecznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie „Alternatywa”							
	1) zatrudnienie radcy prawnego	36	60	Godz	2160,00	2160,00		
	2) zatrudnienie psychoterapeuty uzależnień	36	60	godz	2160,00	2160,00		
	3) koordynacja projektu	3	300	os/mc	900,00			900,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „Alternatywa”							
	1) obsługa finansowo – księgowa zadania	3	150,00	Mc	450,00	450,00		
	2) mat. biurowe	1	230,00	kpl	230,00	230,00		
III	Ogółem				5900	5000		900

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	84,74%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	15,26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

obsługa administracyjna – zarząd fundacji, pozostałe zadania zlecone zostaną specjalistom

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wypożyczenie biura fundacji

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2010 - grupa wsparcia dla osób opuszczających zakłady karne i ośrodki terapii uzależnień (finansowana przez Departament Polityki Społecznej Urzędu marszałkowskiego w Zielonej Górze i Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp),

2011 - Punkt Informacyjny - Konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych finansowany przez Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze, Departament Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Grupa wsparcia dla osób współuzależnionych - finansowane przez Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze, Departament Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

2012- Grupa wsparcia dla rodziców młodzieży zażywającej narkotyki szkodliwie lub uzależnionej (Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki)

Punkt informacyjno - konsultacyjno-doradczy dla osób opuszczających jednostki penitencjarne (Urząd w Wojewódzki, Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą)

2012 - Klub kobiet BABIŁĄD (MPiPS w ramach FIO 2012)

Projekt „Dobrze, że jesteś” VII 2013 – współfinansowany przez Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą,

„Opieka dla dzieci przy Klubie Babiląd” 2013 – współfinansowany przez Wojewodę Lubuskiego

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać zadania w całości

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja „Alternatywa”

PREZES
Fundacja „Alternatywa”

mgr Jolanta Szkuclarek

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta

Data.....

1

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.