

POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW
RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD REJONOWY
z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą
ul. Fabryczna 5, 66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5993143002

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja obchodów Światowego Dnia Inwalidy zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wniosek organizacji pozarządowej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Międzynarodowy Dzień Seniora
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04 X 2013 do 20 X 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

RZERil oddział w Kostrzynie nad Odrą, ul. Fabryczna 5, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Bieniek tel. 889274284

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Poprawianie warunków socjalno – bytowych, uczestniczenie w życiu społecznym.
2. Współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej i innymi organizacjami społecznymi.

3. Organizowanie życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów i inwalidów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

RZERil reprezentowany jest przez Marię Bieniek – przewodniczącą RZERil oraz Danutę Gąsecką – skarbniką RZERil

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzynarodowy Dzień Seniora to dzień szczególny – to święto przede wszystkim wszystkich seniorów. To okazja do przełamywania barier ograniczających kreatywność i mobilność osób 60+ oraz pokazanie społeczeństwu, iż jesteśmy społeczeństwem starzejącym się więc – podobnie jak w całe Europe seniorów jest coraz więcej (średnia wieku się wydłuża). W wydarzeniu tym jak zawsze uczestniczyć będą nasi sąsiedzi z Gorgast i Kustrin – Kietz co wzmacnia współpracę międzynarodową i wspólne korzystanie z doświadczeń życiowych.

Zgodnie już z tradycją RZERil obchodzi to bardzo uroczystość – ze śpiewem i wspólnym poczęstunkiem przy kawie i herbacie. To uświetnienie twórczości osób w wieku senioralnym, ale również uhonorowanie i odznaczenie tych, którzy w sposób szczególny zasłużyli się dla RZERil.

Nasze święto oprócz występów Zespołu „Wrzos” uświetnią również wystąpienia władz miasta Kostrzyna nad Odrą oraz zaproszonych gości.

W tym roku przypada również 50-lecie naszego oddziału związku oraz 10-lecie zespołu „Wrzos”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza ma na celu pomoc osobom w przełamywaniu barier ograniczających ich kreatywność i mobilność oraz pokazanie społeczeństwu iż osoby takie są jego częścią.

Kolejnym celem tego przedsięwzięcia jest przedstawienie twórczości seniorów(np. muzycznej – zespół Wrzos, poetyckiej i rękodzielniczej)

Jest to również okazja do nagrodzenia za pracę społeczną tych najbardziej aktywnych społeczników, którzy działają w ZERiI na rzecz seniorów.

Pokonajmy więc bariery myślowe i nauczmy się wspólnie z nimi dzielić radości, które są ich udziałem korzystajmy z ich wiedzy i doświadczenia.

Traktujmy ich więc tak, jak na to zasługują, bo każdy z nich, chociażby ze względu na wiek, powinien mieć możliwość cieszyć się życiem i korzystać z dobrodziejstw natury i cywilizacji na równi z innymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Proces starzenia się społeczeństw obserwowany jest we wszystkich krajach rozwiniętych i wiąże się z dwoma zjawiskami demograficznymi:

- wydłużanie się przeciętnego trwania życia, na skutek czego coraz większa liczba osób dożywa wieku starszego i sędziwego
- obniżanie się płodności kobiet, co powodując zmniejszanie się liczby dzieci i młodzieży, a zwiększanie liczby osób starszych. Ten sam proces dotyczy naszego miasta – w chwili obecnej liczba członków zrzeszających się w RZERiI przekroczyła 1000 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

W celu uwrażliwienia społeczeństwa na problemy starszych ludzi Organizacja Narodów Zjednoczonych ustanowiła 1 października Międzynarodowym Dniem Osób Starszych. Na świecie obchodzony jest on od 1991 roku, od niedawna również w Polsce wzbudza zainteresowanie. W RZERiI jest ono obchodzone już od kilku lat.

Polscy seniorzy borykają się, na co dzień nie tylko z problemami zdrowotnymi typowymi dla ich wieku, ale również z odrzuceniem społecznym. Tylko nieliczni starsi ludzie korzystają z dóbr kultury i utrzymują kontakty towarzyskie.

O poprawie tej sytuacji myśleć powinno się częściej niż przez jeden dzień w roku, niech, więc październikowe święto stanie się impulsem do takich rozmyślań, a w konsekwencji i działań a Międzynarodowy Dzień Seniora jest tego corocznym przypomnieniem.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

W ciągu ostatnich pięciu lat RZERil otrzymywał dotację na organizację uroczystości: Światowy Dzień Inwalidy, Dzień Seniora, Przegląd Piosenki Biesiadnej

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Impreza ma na celu pomoc osobom w przełamywaniu barier ograniczających ich kreatywność i mobilność oraz pokazanie społeczeństwu iż osoby starsze są jego częścią i jest ich coraz więcej. Kolejnym celem tego przedsięwzięcia jest przedstawienie twórczości osób niepełnosprawnych(np. muzycznej – zespół Wrzos)

Jest to również okazja do nagrodzenia za pracę społeczną tych najbardziej aktywnych społeczników, którzy działają w ZERil na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych mimo często własnych trudności spowodowanych niepełnosprawnością.

Jest to również okazja do nagrodzenia za pracę społeczną tych najbardziej aktywnych społeczników, którzy działają w ZERil na rzecz seniorów i mimo często własnych trudności spowodowanych niepełnosprawnością.

Sposobem realizacji tych celów będzie spotkanie integracyjne członków RZERil oraz uroczystości z tym związane.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Europejskie Centrum Spotkań Seniorów i Osób Niepełnosprawnych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Uroczystości Światowego Dnia Inwalidy jak co roku będą obchodzone przy udziale władz miejskich, osób wspierających działalność RZERil i poprzedzone zostaną informacją w lokalnej prasie..

W ramach realizacji zadania planujemy część informacyjną - informacja przewodniczącej RZERil na temat działalności związku oraz możliwości udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym

Plan uroczystości:

17:00 Powitanie członków związku i zaproszonych gości

17:15 Wystąpienie przedstawicieli instytucji i organizacji

17:35 Wystąpienie przedstawicieli władz z Zielonej Góry oraz zaproszonych gości

18:00 Wręczenie odznaczeń, dyplomów i wyróżnień

18:30 Zakończenie części oficjalnej, uroczysty obiad

19:00 zabawa taneczna

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26 września 2012 do 06 października 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup upominków , kwiatów,	04 X- 8 X 2012	Oferent
Przewóz osób	8 X 2012	Oferent
catering	8 X 2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podniesienie wiedzy członków Związku z zakresu bieżących tematów społecznych i kulturowych
2. Nawiązanie bliskich kontaktów międzyludzkich.
3. Przełamanie izolacji, monotonii życia i samotności ludzi starszych oraz promocja seniorów kreatywnych.
4. Uaktywnienie uczestników poprzez czynne włączenie ich do przygotowania i realizacji zadania.
5. Pomoc w rozwiązywaniu problemów międzyludzkich

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie RZERI							
	a) catering	1	1600	zestaw	1600,00	1600,00	-----	
	b) upominki	1	500	Kpl	500,00	500,00	-----	
	c) kwiaty	1	500	kpl	500,00	500,00	-----	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RZERI							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie RZERI: 1) przewóz osób	1	400	kpl	400,00	400,00	-----	
IV	Ogółem:					3000	-----	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	----- zł	-----%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacją zadania zajmą się członkowie Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów oraz osoby zatrudnione przy zadaniu. Wszystkie te osoby posiadają doświadczenie w organizacji tego typu zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Światowy Dzień Inwalidy, Dzień Seniora, Przegląd Piosenki Biesiadnej,

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCA
R.Z.E.R.II

Maria Bieniek

SKARBNIK
PZ.E.R.II

Danuta Gąsior

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 12.08.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażne pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.